

ПРИНЯТО
на педагогическом совете МБДОУ-
Шадкинский детский сад
Протокол № 2 от 10.12 2018 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ – Шадкинский
детский сад
 Г.М.Шайхиева
Введено в действие с приказом
№ 92 от 11.12 2018 г

Положение
о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения- Шадкинский детский сад Тюлячинского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4 ст.26), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ – Шадкинский детский сад Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение).

1.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет — коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решения, принятые Педагогическим советом являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения, принятые Педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ и РТ, Уставу Учреждения, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются заведующим Учреждением.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (далее-ФГОС ДО);
- Определение направлений образовательной деятельности, разработка Программы развития и основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования (далее- ООП ДО) Учреждения;
- Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- Повышение педагогического мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция педагогического совета.

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования (образовательной программы Учреждения, учебного плана, программы из соответствующих федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе);
- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;
- разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- обсуждение и принятие решения о представлении педагогов к почетным званиям;
- обсуждает и принимает решение о принятии и, при необходимости, согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1 Педагогический совет имеет право:

- Участвовать в управлении Учреждением;
- Создавать творческие объединения (клубы, сообщества, группы);
- Принимать положения (локальные акты) в рамках своей компетенции;
- Приглашать на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, родителей (законных представителей) воспитанников;
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

5. Организация управления Педагогическим советом.

5.1. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета со сроком полномочий один год.

5.2. Педагогический совет Учреждения проводится не реже четырех раз в год. Тематика заседаний педагогического совета включается в план работы Учреждения с учетом целей и задач работы Учреждения. Утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.4. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5.5. Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение заведующему Учреждением и вступают в силу с момента их утверждения приказами по Учреждению.

6. Взаимодействие Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения - Общим собранием Учреждения, Родительским комитетом:

- Через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания Учреждения, Родительского комитета;
- Через представление на ознакомление Общему собранию, Родительскому комитету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- Через внесение предложения и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета Учреждения.

7. Документация Педагогического совета.

7.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом на бумажном носителе в печатном виде. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.4. Протокол Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится 5 лет и передается по акту.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью *Шайхеева / Шайхеева*

Заведующий МБДОУ - Шадкинский детский сад
Шайхеева
Г.М. Шайхеева

