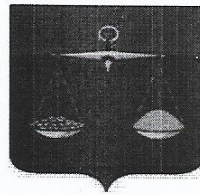


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ТЮЛЯЧИНСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД №2 ТЮЛЯЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТЕЛӘЧЕ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ТЕЛӘЧЕНЕҢ 2 НЧЕ НОМЕРЛЫ -
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ
БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЫ

422080, РТ, Тюлячинский район, с. Тюлячи,
ул. Молодежная, д. 13 а
тел: 8(84360)2-14-14
эл. адрес: farida_hasanshina.@ mail.ru

422080, ТР, Теләче районы, Теләче авылы,
Яшьлек урамы, 13 нче а йорт

ОКПО56339160 ОГРН1021607156340 ИНН/КПП1619002414 /161901001

ПРИКАЗ
25 августа 2023 года

БОЕРЫК
№ 76

Об организации питания воспитанников в 2023/24 учебном году

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения“, положением об организации питания воспитанников, с целью организации сбалансированного питания воспитанников МБДОУ- Детский сад № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять в 2023/24 учебном году в дни работы МБДОУ- Детский сад № 1 (далее — детский сад) общественное питание воспитанников посредством реализации двухнедельного основного (организованного) меню.
2. Согласовать утвержденное «Примерное 10 дневное меню для организации питания детей в доу с 10,5 часовым прибыванием» АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани»
3. Определить следующий режим питания воспитанников.

8:15—9:00	Подготовка к завтраку, завтрак
10:30—11:00	Подготовка ко второму завтраку, второй завтрак
12:00—12:50	Подготовка к обеду, обед
15:30—15:45	Полдник

4. Воспитателям групп:
 - своевременно представлять работникам пищеблока заявку на фактическое количество питающихся воспитанников;

- вести табель учета приемов горячей пищи воспитанниками по установленной форме;

- проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (не менее чем за 24 часа) об отсутствии воспитанника в детском саду, количестве дней отсутствия;

- информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в детском саду, навыках и культуре здорового питания детей.

5. Ответственному за организацию питания Миннебаевой Н.Н.:

- следить за соблюдением законодательства в сфере общественного питания;

- контролировать выдачу воспитанникам рационов питания;

- ежемесячно в срок до 29-30 числа месяца, следующего за отчетным, предоставить в централизованную бухгалтерию табель учета посещаемости детей.

Заведующая детским садом  Ф.Ф. Хасаншина



С приказом ознакомлена:  Н.Н. Миннебаева