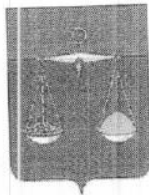


ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ ТЮЛЯЧИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАТЕЛӘЧЕ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«Об» адресе 2020

с. Тюлячи

№ 152

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Тюлячинском муниципальном районе Республики Татарстан, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан от 01.09.2015 года № 434 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по постановке на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Тюлячинском муниципальном районе Республики Татарстан»

Рассмотрев письмо МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района» от 12.02.2020 года № 51, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 16.01.2020 года № под-23/20 «О внесении изменений в примерную форму Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденную приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 10.03.2015 года № 1389/15 «Об утверждении примерной формы Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке на учет и зачисление детей в образовательные ор-

ганизации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Тюлячинском муниципальном районе Республики Татарстан, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан от 01.09.2015 № 434 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по постановке на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Тюлячинском муниципальном районе Республики Татарстан» (в редакции постановлений от 30.12.2015 № 631, от 08.02.2016 № 50, от 20.07.2017 № 329, от 21.03.2019 № 162), следующие изменения:

1.1. пункт 1.2 раздела I дополнить абзацем следующего содержания: «Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.»;

1.2. в абзаце первом подпункта 3.4.4 раздела III слова «право на внеочередное, первоочередное зачисление в Организацию» заменить словами «право на внеочередное, первоочередное, преимущественное зачисление в Организацию»;

1.3. в абзаце третьем пункта 3.7 раздела III слова «право на внеочередное, первоочередное зачисление в Организацию» заменить словами «право на внеочередное, первоочередное, преимущественное зачисление в Организацию»;

1.4. абзац второй пункта 1.8 раздела I изложить в следующей редакции: «- посредством информационных стендов, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях для работы с заявителями. Информация на государственных языках Республики Татарстан включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах (подпунктах) 1.1, 1.3, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 настоящего Административного регламента;»;

1.5. пункт 3.8 раздела III исключить;

1.6. раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование
2.1. Наименование муниципальной услуги	Поставка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществле-

		ния образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
2.2. Наименование органа исполнительной власти	Муниципальная услуга предоставляется МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан» и образовательными организациями, указанными в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту. Должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, являются работники МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Уполномоченный сотрудник). Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, предусмотренных настоящим Административным регламентом	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги	Результатом предоставления муниципальной услуги является зачисление ребенка в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад)	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в	Предоставление муниципальной услуги осуществляется: - в части постановки на учет с момента	

<p>том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>заполнения заявления на Портале государственных и муниципальных услуг или личного предоставления заявления на бумажном носителе в МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в части зачисления детей в Организацию</li> <li>- с момента заключения договора между Заявителем и Организацией</li> </ul>	
<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, порядок их предоставления</p>	<p>1. Перечень необходимых сведений при заполнении Заявителем заявления для постановки на учет ребенка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество ребенка;</li> <li>- дата рождения ребенка;</li> <li>- данные свидетельства о рождении;</li> <li>- место фактического проживания (адрес);</li> <li>- фамилия, имя, отчество матери, отца или законных представителей, адреса электронной почты, номер контактного телефона;</li> <li>- данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);</li> <li>- сведения о наличии льготы по зачислению ребенка в образовательную организацию;</li> <li>- потребность ребенка по здоровью;</li> <li>- одна желаемая организация;</li> <li>- желаемый язык воспитания и обучения в группе;</li> <li>- желаемая дата зачисления ребенка в Организацию;</li> <li>- согласие/несогласие на предложение другого детского сада при отсутствии мест в желаемой Организации.</li> </ul> <p>2. Перечень необходимых документов для зачисления ребенка в Организацию (предоставляются Заявителем при личном обращении в Организацию):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Организации;</li> <li>- медицинское заключение установленного образца (выдается учреждениями здравоохранения);</li> <li>- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;</li> <li>- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (требуется при зачислении ребенка в группы компенсирующей и комбинированной направлен-</li> </ul>	<p>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»</p>

	ности, выдается психолого-медико-педагогической комиссией)	
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить	Документы, подтверждающие льготы: - дети из многодетных семей; - дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; - дети-инвалиды; - семьи, в которых хотя бы один родитель-инвалид. Документы предоставляются территориальными органами социальной защиты	
2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	В части постановки на учет: - превышение возраста ребенка максимального возраста детей, принимаемых в Организацию. В части зачисления в Организацию: - отсутствие в системе «Электронный детский сад» информации о направлении ребенка в Организацию	
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги	В части постановки на учет: - подача недостоверных (недостаточных) сведений, препятствующих процедуре идентификации данных свидетельства о рождении ребенка; - превышение возраста ребенка максимального возраста детей, принимаемых в Организацию; - несоответствие желаемого языка воспитания и обучения языку воспитания и обучения в желаемой Организации. В части зачисления в Организацию: - отсутствие в системе «Электронный детский сад» информации о направлении ребенка в Организацию; - наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Организации; - заявление родителей (законных представителей) об отказе в получении муниципальной услуги	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы,	Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе	

взимаемой за предоставление муниципальной услуги		
2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги	Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется	
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы	Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется	
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг	Время ожидания личного приема в очереди должно составлять не более 15 минут. Если услуга предоставляется пенсионерам, инвалидам, то срок ожидания (обслуживания) следующего Заявителя может быть продлен до 30 минут. Прием всех обратившихся лиц должен быть обеспечен не позднее, чем за 1 час до окончания рабочего дня	
2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги	Регистрация заявления о постановке на учет при личном обращении Заявителя в МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан»	

луги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента обращения Заявителя в порядке, предусмотренном разделом III Административного регламента. Регистрация заявления о зачислении ребенка в Организацию осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента обращения Заявителя в порядке, предусмотренном разделом III Административного регламента	
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	В помещениях для работы с заявителями размещаются информационные стенды о муниципальной услуге, содержащие визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге. На фасадной части здания размещается информация о наименовании муниципального органа управления образованием. Для ожидания приема Заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов. Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами	Федеральный закон от 27 июня 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	- соблюдение сроков приема и рассмотрения документов; - соблюдение срока получения результата муниципальной услуги; - наличие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, совершенных должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги	Федеральный закон от 27 июня 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан ( <a href="https://uslugi.tatar.ru">https://uslugi.tatar.ru</a> )	Федеральный закон от 27 июня 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

1.7.раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, привлекаемых многофункциональным центром для оказания государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлеченных многофункциональным центром для предоставления муниципальной услуги, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются,



возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, привлекаемые многофункциональным центром для предоставления муниципальной услуги. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организа-

ций, привлеченных многофункциональным центром для предоставления муниципальной услуги, подаются руководителям этих организаций.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых многофункциональным центром для предоставления услуги, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, организаций, привлекаемых многофункциональными центрами для предоставления муниципальной услуги, и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.5. В случае если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы, указанные в разделе V настоящего Административного регламента, не применяются.

5.6. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра,

работников многофункционального центра устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых многофункциональным центром для предоставления муниципальной услуги, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональным центром для предоставления муниципальной услуги, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональным центром для предоставления муниципальной услуги, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, привлекаемые многофункциональным центром для предоставления муниципальной услуги, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональным центром для предоставления муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результа-

те предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, привлекаемой многофункциональным центром для предоставления муниципальной услуги, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

1.8.дополнить разделом VI следующего содержания:

«VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

6.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

6.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.4-3.7 настоящего Административного регламента. Результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ.»;

1.9.приложение 1 изложить в новой редакции:

## Приложение 1

К административному регламенту предоставления муниципальной услуги по постановке на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Тюлячинском муниципальном районе Республики Татарстан

### Сведения

о муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Тюлячинском муниципальном районе

Наименование организации	Ф.И.О. руководителя	Адрес/сайт организации	Телефон	Режим работы организации, приемные часы руководителя
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - Айдаровский детский сад Тюлячинского муниципального района РТ	Зайнуллина Алфира Мухаметканифовна	422095, РТ, Тюлячинский район, д. Айдарово, ул. Ленина, д. 39 <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/ajdarova/dou">https://edu.tatar.ru/tulachi/ajdarova/dou</a>		7.00-17.30
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - Аланский детский сад Тюлячинского муниципального района РТ	Ахварова Гульзада Мухаматгалимовна	422085, РТ, Тюлячинский район, с. Алан, ул. Школьная, д.1 <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/alan/dou">https://edu.tatar.ru/tulachi/alan/dou</a>		7.00-17.30
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Баландышская основная общеобразовательная школа Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан	Хузин Юсуп Рашидович	422098, РТ, Тюлячинский район, с. Баландыш, ул. Гагарина, д.17 <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/balandysh/sch_oshn">https://edu.tatar.ru/tulachi/balandysh/sch_oshn</a>	8(843)605-56-21	7.00-17.30
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - Большекибыязинский детский сад Тюлячинского муниципального района РТ	Султангареева Гульгена Гатаулловна	422083, РТ, Тюлячинский район, с. Большие Кибыязи, ул. Большая, д.30 <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/b-kibyakozi/dou">https://edu.tatar.ru/tulachi/b-kibyakozi/dou</a>	8(843)605-62-25	7.00-17.30
Муниципальное бюджет-	Ахматвалие-	422082, РТ, Тюля-		7.00-17.30

ное дошкольное образовательное учреждение - Большеметескинский детский сад Тюлячинского муниципального района РТ	ва Зульфия Исмагиловна	чинский район, с. Большие Метески, ул. Фатих Хусни, д. 37 <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/b-meteski/dou">https://edu.tatar.ru/tulachi/b-meteski/dou</a>		
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - Большемешинский детский сад Тюлячинского муниципального района РТ	Миннебаева Дамира Рамилевна	422088, РТ, Тюлячинский район, с. Большая Меша, ул. Парковая, д. 3 <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/b-mesha/dou">https://edu.tatar.ru/tulachi/b-mesha/dou</a>		7.00-17.30
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - Большенырсинский детский сад Тюлячинского муниципального района РТ	Суниева Альфира Хадисовна	422094, РТ, Тюлячинский район, с. Большие Нырси, ул. Школьная, д. 10 <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/b-nyrsy/dou">https://edu.tatar.ru/tulachi/b-nyrsy/dou</a>	8(843)60 5-31-22	7.00-17.30
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Верхнекибязозинская средняя общеобразовательная школа Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан	Миннекаева Гольшат Гаптраевовна	422083, РТ, Тюлячинский район, с Верхние Кибя-Кози, ул. Ленина, д.15 А <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/v-kibyakozi/sch">https://edu.tatar.ru/tulachi/v-kibyakozi/sch</a>	8(843)60 5-65-13	7.00-17.30
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - Ленинский детский сад Тюлячинского муниципального района РТ	Исламова Диляра Мансуровна	422082, РТ, Тюлячинский район, п. Лесной, ул. Приозерная, д. 2 <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/lesnoj/dou">https://edu.tatar.ru/tulachi/lesnoj/dou</a>		7.00-17.30
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - Максабашский детский сад Тюлячинского муниципального района РТ	Мубаракзянова Рафина Фирдусовна	422083, РТ, Тюлячинский район, с. Максабаш, у. Кирова д. 3А <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/maksabash/dou">https://edu.tatar.ru/tulachi/maksabash/dou</a>		7.00-17.30
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - Саушский детский сад Тюлячинского муниципального района РТ.	Зайнуллина Гульназ Ильгизовна	422093, РТ, Тюлячинский район, с. Сауш, ул. Гарифуллина, д. 18 <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/saush/dou">https://edu.tatar.ru/tulachi/saush/dou</a>		7.00-17.30
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - Старозюринский детский сад Тюлячинского муницип	Фаляхиева Алсу Ахматгаяновна	422091, РТ, Тюлячинский район, с. Старые Зюри, ул. Школьная, д. 2А <a href="https://edu.tatar.ru/tul">https://edu.tatar.ru/tul</a>		7.30-16.30

Муниципального района РТ		achi/st-zyuri/dou		
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - Тюлячинский детский сад № 1 Тюлячинского муниципального района РТ	Давлетшина Алиса Нурисламовна	422080, РТ, Тюлячинский район, с. Тюлячи, ул. Дальняя, д. 2 <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/dou1">https://edu.tatar.ru/tulachi/dou1</a>	8(843)602-01-28	7.30-18.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - Тюлячинский детский сад № 2 Тюлячинского муниципального района РТ	Хасаншина Фарида Фаннуровна	422080, РТ, Тюлячинский район, с. Тюлячи, ул. Молодежная, д. 13А <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/dou2">https://edu.tatar.ru/tulachi/dou2</a>	8(843)602-14-14	7.15-17.45
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - Тюлячинский детский сад № 3 Тюлячинского муниципального района РТ	Габдулхакова Гелюса Вакифовна	422080, РТ, Тюлячинский район, с. Тюлячи, ул. Кооперативная-1, д. 2А <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/dou3">https://edu.tatar.ru/tulachi/dou3</a>	8(843)602-16-78	7.30-18.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - Узьякский детский сад Тюлячинского муниципального района РТ	Жангалеева Вероника Ивановна	422092, РТ, Тюлячинский район, п. Узьяк, ул. Татарстан, д. 7 <a href="https://edu.tatar.ru/uzyak/dou">https://edu.tatar.ru/uzyak/dou</a>	8(843)605-22-71	7.30-16.30
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - Шадкинский детский сад Тюлячинского муниципального района РТ	Шайхиева Гульнира Минлехановна	422096, РТ, Тюлячинский район, с. Шадки, ул. Ленина, д. 2а <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/shadki/dou">https://edu.tatar.ru/tulachi/shadki/dou</a>	8(843)605-37-40	7.00-17.30

Сведения о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги и осуществляющих контроль ее исполнения

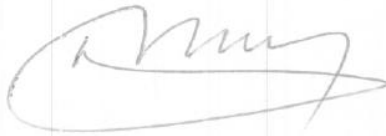
Ф.И.О. должностного лица	Должность	Адрес/сайт организации	Телефон	Режим работы организации, приемные часы должностного лица
Саетова Анна Николаевна	Методист МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан»	Республика Татарстан, Тюлячинский район, с. Тюлячи, ул. Большая Нагорная, д. 42 <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/roo">https://edu.tatar.ru/tulachi/roo</a>	88436021462	Пн - Чт 8.00-16.15, Пт 8.00-16.00

1.10. приложение 3 признать утратившим силу.».

2. Настоящее постановление вступает в силу согласно действующему законодательству.

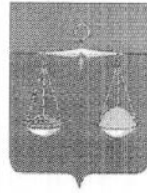
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района по социальным вопросам Д.С. Гиниятуллина.

Руководитель



Н.Н. Хазипов



ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ ТЮЛЯЧИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАТЕЛӘЧЕ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## КАРАР

«07» апрель 2020

с. Тюлячи

№ 152

Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының 2015 елның 1 сентябрәндәге 434 номерлы "Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирүнең (балалар бакчаларының) төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына исәпкә алу һәм балаларны укуга кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында" карары белән расланган Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирүнең (балалар бакчаларының) төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм укуга кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына үзгәрешләр кертү турында

«Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеген» МКУ 2020 елның 12 февралендәге 51 номерлы хатын карап, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 2015 елның 10 мартындагы 1389/15 номерлы боерыгы белән расланган «Мәктәпкәчә белем бирүнең (балалар бакчаларының) төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм укуга кертү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентының якинча формасын раслау хакында» боерыгы белән расланган, Татарстан Республикасы мәгариф һәм фән министрлыгының «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчаларын) гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм укуга кертү турында» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының якинча формасына үзгәрешләр кертү хакында» 2020 елның 16 гыйнварындагы 23-20 номерлы боерыгы нигезендә, Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты,

## КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының 2015 елның 1 сентябрәндәге 434 номерлы "Татарстан

Республикасы Теләче муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирүнең (балалар бакчаларының) төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына исәпкә алу һәм балаларны укуга кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында" карары белән расланган Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирүнең (балалар бакчаларының) төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм укуга кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына (2015 елның 30 декабрдәгә 631 номерлы, 2016 елның 08 февралдәгә 50 номерлы, 2017 елның 20 июлдәгә 329 номерлы, 2019 елның 21 мартындагы 162 номерлы карарлар редакциясендә) түбәндәгә үзгәрешләрне кертергә:

1.1. I бүлекнең 1.2 пунктны түбәндәгә эчтәлекле абзац белән тулыландырырга:

«Бер гаиләдә яшәүче һәм гомуми яшәү урыны булган балалар үзләренең абыйлары һәм (яки) сеңелләре белем алган Оешмаларда мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программалары буенча укырга өстенлекле кабул итү хокукына ия.»;

1.2. III бүлекнең 3.4.4 пунктчасының беренче абзацында «Оешмага чираттан тыш, беренче чиратта укырга керү хокукы» сүзләрен «Оешмага чираттан тыш, беренче чиратта, өстенлекле рәвештә укуга керү хокукы» сүзләренә алмаштырырга;

1.3. III бүлекнең 3.7 пунктының өченче абзацында «Оешмага чираттан тыш, беренче чиратта укырга керү хокукы» сүзләрен «Оешмага чираттан тыш, беренче чиратта, өстенлекле рәвештә укуга керү хокукы» сүзләренә алмаштырырга;

1.4. I бүлекнең 1.8 пунктының икенче абзацын түбәндәгә редакциядә бәян итәргә:

«- гариза бирүчеләр белән эшләү өчен бүлмәләрдә урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмати стендлар ярдәмендә. Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат әлегә Административ регламентның 1.1, 1.3, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала.»;

1.5. III бүлекнең 3.8 пункттын төшереп калдырырга;

1.6. II бүлекне түбәндәгә редакциядә бәян итәргә:

«II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпнең атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлегә	Муниципаль хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең атамасы	Балаларны мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар	Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгының «Төп гомуми белем бирү

	бакчаларына) исәпкә алу һәм кабул итү	программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында» 2013 елның 30 августындагы 1014 номерлы боерыгы
2.2. Башкарма хакимият органының исеме	Муниципаль хезмәт МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» һәм әлеге Административ регламентның 1 номерлы кушымтасында күрсәтелгән Белем бирү оешмалары тарафыннан күрсәтелә. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар – «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» МКУ хезмәткәрләре (алга таба-вәкаләтле хезмәткәр). Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар Мөрәҗәгатьтән гамәлләрне, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәҗәгать итү белән бәйлә булган килешүләрне гамәлгә ашыруны таләп итәргә хокуклы түгел, әлеге Административ регламентта каралган хезмәтләр күрсәтү нәтижәсендә күрсәтелә торган хезмәтләрдән һәм документларны алудан тыш	«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе булып баланы мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчасы) тормышка ашыручы мәгариф оешмасына кабул итү тора	Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгының «Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында» 2013 елның 30 августындагы 1014 номерлы боерыгы
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү	Муниципаль хезмәт күрсәтү башкарыла:	

<p>вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып</p>	<p>- Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында гаризаны тугырган вакыттан яисә МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге»нә кәгазь чыганакта гаризаны шәхсән күрсәткән вакыттан исәпкә куйганда; - балаларны Оешмага кертү өлешендә-Гариза бирүче белән Оешма арасында килешү төзелгәннән бирле</p>	
<p>2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле һәм мәжбүри булган, мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгәргә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган документларның тулы исемлеге, мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны бирү тәртибе</p>	<p>1. Баланы исәпкә алу өчен Гариза бирүченең гаризасын тугыганда кирәкле мәгълүматлар исемлеге: - баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме, атасының исеме; - туу турында таныклыклар; - фактта яшәү урыны (адресы); - ананың, атасының, һәм законлы вәкилләрнең фамилиясе, исеме, электрон почта адресы, элемент өчен телефон номеры; - ата-ананың (законлы вәкилнең) шәхесен таныкчы документ белешмәләре; - баланың белем бирү Оешмасына керүе буенча ташламалар булуы турында белешмәләр; - баланың сәламәтлеге буенча булган ихтыяжы; - бер теләгән Оешма; - тәрбия һәм укыту теле; - баланы төркемдә кабул итү өчен теләгән дата; - башка балалар бакчасы тәкъдименә ризалык/ризасызлык теләгән Оешмада урыннар булмаганда. 2. Баланы Оешмага кертү өчен кирәкле документлар исемлеге (мөрәжәгать итүче тарафыннан оешмага шәхси мөрәжәгать иткәндә бирелә): - оешма житәкчесе исеменә эти-әниләрнең (законлы вәкилләрнең) язмача гаризасы; - билгеләнгән үрнәктәге медицина бәяләмәсе (сәламәтлек саклау учреждениеләре тарафыннан бирелә); - баланың бер ата-анасының</p>	<p>Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгының «Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында» 2013 елның 30 августындагы 1014 номерлы боерыгы</p>

	(законлы вәкиленең) шәхесен таныклаучы документ; - психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсе (баланы компенсацияләүче һәм катнаш юнәлештәге төркемнәргә керткәндә таләп ителә, психологик-медик-педагогик комиссия тарафыннан бирелә.)	
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	Ташламаларны раслаучы документлар: - күп балалы гаиләләр балалары; - Чернобыль АЭС һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданнар балалары; - инвалид балалар - ата-ананың берсе генә булса да инвалид булган гаиләләр. Документлар социаль яклау территориаль органнары тарафыннан бирелә	
2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен сәбәпләрнең тулы исемлеге	Исәпкә алу өлешендә: - Оешмага кабул ителә торган балаларның максималь яшен арттыру. Оешмага керү өлешендә: - «Электрон балалар бакчасы» системасында баланы Оешмага жиберү турында мәгълүмат булмау	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки кире кагу өчен сәбәпләрнең тулы исемлеге	Исәпкә алу өлешендә: - бала туу турындагы таныклыкның күрсәткечләрен идентификацияләү процедурасына каршы килә торган дәрәс булмаган (житәрлек булмаган) белешмәләр бирү; - Оешмага кабул ителә торган балаларның максималь яшендәге баланың яшен арттыру; - теләгән Оешмада тәрбия бирү һәм укыту теленә туры килмәү. Оешмага керү өлешендә: - «Электрон балалар бакчасы» системасында баланы оешмага жиберү турында мәгълүмат булмау; - баланың оешмага йөрүенә каршы медицина күрсәтмәләре булу;	«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлығының «Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында» 2013 елның 30 августындагы 1014 номерлы боерыгы

	- ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында гаризасы	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен, әлеге түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан	Шәхси кабул итүне көтү вакыты 15 минуттан да артмаска тиеш. Әгәр хезмәт пенсионерларга, инвалидларга күрсәтелә икән, киләсе Мөрәжәгать итүченең көтү (хезмәт күрсәтү) вакыты 30 минутка кадәр озайтылырга мөмкин.	

<p>күрсәтелә торган хезмәт күрсәтүне соратып, һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнен максималь срогы</p>	<p>Мөрәжәгать иткән барлык затларны кабул итү эш көне тәмамланырга 1 сәгатьтән дә соңга калмыйча тәэмин ителергә тиеш</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр, шул исәптән электрон формада мөрәжәгать итүче гарызнамәченең соратуын теркәү срогы һәм тәртибе</p>	<p>МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» нә Мөрәжәгать итүченең шәхси мөрәжәгатендә исәпкә кую турындагы гаризасын теркәү гариза бирүченең Административ регламентның III бүлегендә каралган тәртиптә мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә башкарыла. Баланы Оешмага алу турында гаризаны теркәү Гариза бирүченең Административ регламентның III бүлегендә каралган тәртиптә мөрәжәгать иткән вакытыннан алып 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр</p>	<p>Мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен биналарда муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган муниципаль хезмәт турында мәгълүмат стендлары урнаштырыла. Бинаның фасад өлешендә муниципаль мәгариф идарәсе органы исеме турында мәгълүмат урнаштырыла. Кабул итүне көтү өчен Гариза бирүчеләргә документларны рәсмиләштерү өчен урындыклар, өстәлләр белән жиһазландырылган урыннар бирелә. Бина санитар кагыйдәләр һәм нормалар нигезендә жиһазландырылырга тиеш.</p>	<p>«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон</p>
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алу һәм сыйфат күрсәткечләре</p>	<p>- документларны кабул итү һәм карау срокларын үтү; - муниципаль хезмәт нәтижәсен алу срогын үтү; - муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затлар тарафыннан башкарылган</p>	<p>«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон</p>

	муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең административ регламентлары бозылуга прецедентларның (нигезлэнгән шикаятьләрнең) булуы	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмэт электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр порталында күрсәтелә ( <a href="https://uslugi.tatar.ru">https://uslugi.tatar.ru</a> )	«Дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон

1.7. V бүлекне түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«V. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата суд (судтан тыш) тәртибе, дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтү өчен күпфункцияле үзәк тарафыннан жәлеп ителә торган оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, эшчеләренә шикаять белдерү тәртибе

5.1. Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы соратуны теркәү срокларын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәре шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү функциясе йөкләнгән очрактагына мөмкин;

3) гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны, яисә гамәлләрне башкаруны таләп итү;

4) Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту, мөрәжәгать итүчедә;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәре шикаять белдерелә торган күпфункцияле



үзәккә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләбе;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрененң, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күп функцияле үзәк тарафыннан жәлеп ителгән оешмаларның вазыйфай затының яисә аларның хезмәткәрләрененң Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда биргән ялгышларын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрененң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать итү мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясененң бүтән норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәре шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документлар яисә мәгълүмат таләп ителгәндә, аларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда күрсәтелмәгән, яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешененң 4 пунктында каралган очрактардан тыш. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрененң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать итү мөмкин.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә дәүләт хакимиятененң тиешле органына (жирле үзидарә органына), күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба-күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күп функцияле үзәк тарафыннан жәлеп ителә торган

оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган житәкчесенен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъләр югары органга (аның булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсэтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфай затка тапшырыла. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен күпфункцияле үзәк тарафыннан жәлеп ителгән оешма хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъләр әлеге оешма житәкчеләренә тапшырыла.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмэт күрсэтүче орган житәкчесенен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк тарафыннан хезмэт күрсәтү өчен жәлеп ителә торган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Федераль башкарма хакимият органнары, дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфай затлары, федераль дәүләт хезмәткәрләре, Россия Федерациясе бюджеттан тыш дәүләт фондларының вазыйфай затлары, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен күпфункцияле үзәкләр жәлеп итә торган оешмалар һәм аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъләр, шулай ук күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятъләр бирү һәм карау тәртибе, аның хезмәткәрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.5. Федераль закон тарафыннан муниципаль хезмэт күрсэтүче органнарның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органнарның вазыйфай затларының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләренә бирү һәм карау тәртибе (процедурасы) билгеләнгән очракта, әлеге Административ регламентның V бүлегендә күрсәтелгән нормалар әлеге шикаятьләренә бирү һәм карау белән бәйле мөнәсәбәтләр өчен кулланылмый.

5.6. Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнарының һәм аларның вазыйфай затларының, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнарының дәүләт граждан хезмәткәрләренә, жирле үзидарә органнарының һәм аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләренә бирү һәм карау үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

5.7. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен күп функцияле үзәк тарафыннан жәлеп ителә торган оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренә атамасы, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына);

2) гариза бирүченәң фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченәң - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченәң - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен күп функцияле үзәк тарафыннан жәлеп ителә торган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен күпфункцияле үзәк хезмәткәре, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен күпфункцияле үзәк жәлеп ителә торган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килештерелмәгән дәлиллар. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченәң дәлилларен раслаучы документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.8. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, күпфункцияле үзәк тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү өчен күпфункцияле үзәк тарафыннан жәлеп ителә торган оешмаларга йә югарырак орган (ул булганда) теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен күпфункцияле үзәккә жәлеп ителә торган оешмаларга шикаять бирелгән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул иткәндә йә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерү кире кагыла.

5.10. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жибәрелә.

5.11. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен күп функцияле үзәк тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә тиз арада бетерү максатларында, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмэт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.12. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.13. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составының билгеләре билгеләнгән очракта, вазыйфаи зат, шикаятьләргә карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрәләр.»;

1.8. түбәндәге эчтәлекле VI бүлек белән тулыландырырга:

«VI. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә (алга таба – КФҮ) мөрәжәгать итәргә хокуклы.

6.2. Муниципаль хезмәтне күпфункцияле үзәк аша күрсәтү күпфункцияле үзәкнең билгеләнгән тәртиптә расланган хезмәт регламенты нигезендә башкарыла.

6.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен КФҮ Документлар килгәндә процедуралар әлеге Административ регламентның 3.4-3.7 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮ жибәрелә.»;

1.9. Иңче кушымтаны яңа редакциядә бәян итәргә:

Татарстан Республикасы  
Теләче муниципаль районында  
мәктәпкәчә белем бирү буенча  
төп гомуми белем бирү программасын  
гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына  
(балалар бакчалары) балаларны исәпкә кую  
һәм кабул итү буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең административ регламентына  
1 номерлы кушымта

Теләче муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмалары турында мәгълүмат

Оешма атамасы	Житәкче Ф.И.А.И.	Оешма адресы/сайты	Телефон	Оешманың эш режимы, житәкченен кабул итү сәгәтләре
Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районының Айдар балалар бакчасы - муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Зәйнуллина Әлфирә Мөхәммәтхән иф кызы	422095, ТР, Теләче районы, Айдар авылы, Ленин ур., 39 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/ajdarova/dou">https://edu.tatar.ru/tul achi/ajdarova/dou</a>		7.00-17.30
Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Алан балалар бакчасы - муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Әхвәрова Гөлзада Мөхәммәтгали м кызы	422085, ТР, Теләче районы, Алан авылы, Мәктәп урамы, 1 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/alan/dou">https://edu.tatar.ru/tul achi/alan/dou</a>		7.00-17.30

Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Баландыш төп гомуми белем бирү мәктәбе - муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Хужин Йосып Рәшит Улы	422098, ТР, Теләче районы, Баландыш авылы, Гагарин ур., 17 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/balandysh/sch_0sn">https://edu.tatar.ru/tul achi/balandysh/sch_o sn</a>	8(843)60 5-56-21	7.00-17.30
Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Олы Кибәхужа балалар бакчасы - муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Солтангәрәева Гөлгәнә Гатаулла кызы	422083, ТР, Теләче районы, Олы Кибәхужа авылы, Зур ур., 30 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/b-kibyakozi/dou">https://edu.tatar.ru/tul achi/b-kibyakozi/dou</a>	8(843)60 5-62-25	7.00-17.30
Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Олы Мәтәскә балалар бакчасы - муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Әхмәтвәлиева Зөлфия Исмәгыйль кызы	422082, ТР, Теләче районы, Олы Мәтәскә авылы, Фатих Хәсни ур., 37 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/b-meteski/dou">https://edu.tatar.ru/tul achi/b-meteski/dou</a>		7.00-17.30
Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Олы Мишә балалар бакчасы - муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Миннебаева Дамира Рамил кызы	422088, ТР, Теләче районы, Олы Мишә авылы, Парковая ур., 3 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/b-mesha/dou">https://edu.tatar.ru/tul achi/b-mesha/dou</a>		7.00-17.30
Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Олы Нырсы балалар бакчасы - муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Суниева Әлфирә һади кызы	422094, ТР, Теләче районы, Олы Нырсы авылы, Школьная ур., 10 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/b-nyrsy/dou">https://edu.tatar.ru/tul achi/b-nyrsy/dou</a>	8(843)60 5-31-22	7.00-17.30
Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Югары Кибәхужа урта гомуми белем бирү мәктәбе - муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Миннекаева Гөлшат Гаптерәүф кызы	422083, ТР, Теләче районы, Югары Кибәхужа авылы, Ленин ур., 15 А йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/v-kibyakozi/sch">https://edu.tatar.ru/tul achi/v-kibyakozi/sch</a>	8(843) 60 5-65-13	7.00-17.30
Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Ленин балалар бакчасы- муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Исламова Диләрә Мансур кызы	422082, ТР, Теләче районы, Лесной бистәсе, Прозерная ур., 2 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/lesnoj/dou">https://edu.tatar.ru/tul achi/lesnoj/dou</a>		7.00-17.30
Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районының Максабаш	Мөбәрәкжанов а Рәфинә Фирдүс кызы	422083, ТР, Теләче районы, Максабаш авылы, Киров ур.,		7.00-17.30

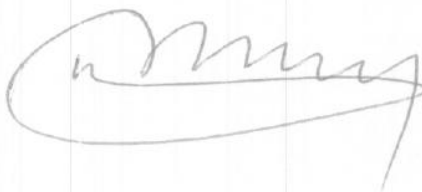
балалар бакчасы - муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе		3А йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/maksabash/dou">https://edu.tatar.ru/tulachi/maksabash/dou</a>		
Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Сауш балалар бакчасы - муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Зәйнуллина Гөлназ Илгиз кызы	422093, ТР, Теләче районы, Сауш авылы, Гарифуллин ур., 18 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/saush/dou">https://edu.tatar.ru/tulachi/saush/dou</a>		7.00-17.30
Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Иске Жәри балалар бакчасы - муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Фәләхияева Алсу Әхмәтгаян кызы	422091, ТР, Теләче районы, Иске Жәри авылы, Мәктәп урамы, 2 А йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/st-zyuri/dou">https://edu.tatar.ru/tulachi/st-zyuri/dou</a>		7.30-16.30
Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Теләче 1 номерлы балалар бакчасы - муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе.	Дәүләтшина Алисә Нурисламовна	422080, ТР, Теләче районы, Теләче авылы, ерак ур., 2 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/dou1">https://edu.tatar.ru/tulachi/dou1</a>	8(843)60 2-01-28	7.30-18.00
Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районының Теләче 2 номерлы балалар бакчасы- муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Хәсәншина Фәридә Фәннур кызы	422080, ТР, Теләче районы, Теләче авылы, Яшьләр ур., 13 А йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/dou2">https://edu.tatar.ru/tulachi/dou2</a>	8(843)60 2-14-14	7.15-17.45
Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районының 3 номерлы балалар бакчасы - муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Габделхакова Гөлсә Вакийф кызы	422080, ТР, Теләче районы, Теләче авылы, Кооператив ур., 1, 2 А <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/dou3">https://edu.tatar.ru/tulachi/dou3</a>	8(843)60 2-16-78	7.30-18.00
Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Үзәк балалар бакчасы - муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Жангалеева Вероника Ивановна	422092, ТР, Теләче районы, Үзәк поселогы, Татарстан ур., 7 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/uzyak/dou">https://edu.tatar.ru/uzyak/dou</a>	8(843)60 5-22-71	7.30-16.30
Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Шәтке балалар бакчасы - муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Шәйхияева Гөлнирә Миннехан кызы	422096, ТР, Теләче районы, Шәтке авылы, Ленин ур., 2а йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/shadki/dou">https://edu.tatar.ru/tulachi/shadki/dou</a>	8(843)60 5-37-40	7.00-17.30

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар турында белешмәләр

Вазыйфай затның Ф.И.А.И.	Вазифа	Оешма адресы/ сайты	Телефон	Оешманың эш режимы, вазыйфай затның кабул итү сәгатьләре
Сәетова Анна Николаевна	МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» методисты	Татарстан Республикасы, Теләче районы, Теләче авылы, Большая Нагорная ур., 42 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/roo">https://edu.tatar.ru/tulachi/roo</a>	8(843)60 2-14 62	Дүш - чәр. 8.00-16.15, жом. 8.00-16.00

- 1.10. 3 номерлы кушымтаны үз көчен югалткан дип танырга.».
2. Әлеге карар гамәлдәге законнар нигезендә үз көченә керә.
3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны район Башкарма комитеты Җитәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары Д.С. Гыйниятуллинга йөкләргә.

Җитәкче



Н.Н. Хажипов