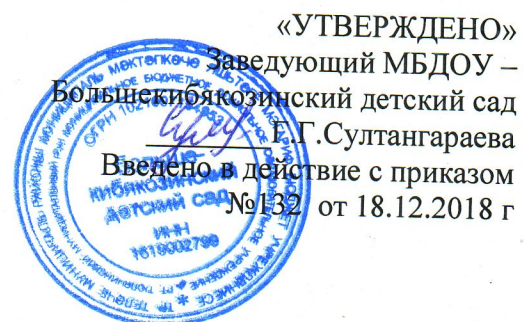


Принято на педагогическом совете МБДОУ-  
Большекибязозинский детский сад  
Протокол №3 от 18.12.2018 года



## **Положение о педагогическом совете в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном МБДОУ - Большекибязозинский детский сад Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4 ст.26), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ – Большекибязозинский детский сад Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение).

1.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет — коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

1.3. Педагогический совет оценивает соответствие образовательной деятельности ДОУ требованиям ФГОС ДО ; обсуждает выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному образованию отдела образования Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района РТ, Министерства образования и науки РФ. . Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета со сроком полномочий один год.

1.5. В состав педагогического совета входят : заведующая ДОУ, воспитатель, председатель родительского комитета.(по приглашению). Родители могут принимать участие в заседании педагогического совета с правом совещательного голоса. Имеют право вносить предложения по улучшению работы с детьми , по организации дополнительных образовательных услуг и прочее.

1.6. Заседания Педагогического совета являются : открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений : родители воспитанников , представители органов местного самоуправления , общественных объединений.



## **2. Компетенция педагогического совета.**

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- Обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;
- разрешение вопроса об организации дополнительных образовательных услуг с воспитанникам, в том числе платных;
- обсуждение и принятие решения о представлении педагогов к почетным званиям;
- обсуждает и принимает решение о принятии и, при необходимости, согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.Реализация республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (далее-ФГОС ДО);

## **3. Права педагогического совета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право

- : - обращаться к администрации Учреждения, коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования Учреждения, программу развития Учреждения;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников Учреждения к публикации; - рекомендовать работникам Учреждения повышение квалификации;
- рекомендовать представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах («Воспитатель года», «Зеленый огонек» и др.)

## **4. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Учреждения;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Учреждения;



- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности Учреждения;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности Учреждения.

## **5. Регламент работы педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеочередные педагогические советы. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.
- 5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в план работы Учреждения с учетом целей и задач работы Учреждения. Утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета .
- 5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 5.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде Учреждения для педагогических работников.
- 5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.
- 5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.7. Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение заведующему Учреждением и вступают в силу с момента их утверждения приказами по Учреждению.
- 5.8. Решения педагогического совета после утверждения заведующим Учреждения становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 5.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. Делопроизводство педагогического совета**

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются: - дата проведения педагогического совета; - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета; - приглашенные лица (ФИО, должность); - вопросы повестки дня; - выступающие лица; - ход обсуждения вопросов; - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц; - количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование; - решение педагогического совета.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).