

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
МБДОУ - детский сад «Тамчыкай»
Тукаевского муниципального района РТ
Протокол от «10» 10.2018г. № 2



Шайхразиева А.Р.
Приказ от «10» 10.2018г. № 54

Положение о медико-педагогическом консилиуме в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детский сад «Тамчыкай» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение, регламентирующее деятельность медико-педагогического консилиума (далее МПК) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад «Тамчыкай» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее-Учреждение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 1 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (вместе с «СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила нормативы...»);
- Уставом ДОУ.

1.2. МПК является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.3. МПК в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, договором между МПК и РМПК.

2. Цели и задачи МПК

2.1. Целью МПК является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами МПК Учреждения являются: выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в Учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации:

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок;

выявление резервных возможностей развития;

- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

3. Организация работы

3.1. Управление работой педагогического консилиума производится заведующим ДООУ. Ответственным за работу МПк является заведующий.

3.2. В состав МПк входят: заведующий ДООУ (председатель консилиума), представляющий ребенка на МПк, воспитатели ДООУ с большим опытом работы, старшая медицинская сестра ДООУ.

3.4. Специалисты, включенные в МПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы, в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.5. Обследование ребенка специалистами МПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

3.6. Обследование проводится каждым специалистом МПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.7. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.8. На заседании МПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение МПк.

3.9. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению МПк и заявлению родителей, (законных представителей).

3.10. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов, специалисты МПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в районную психолого- медико- педагогическую комиссию (ПММПК).

3.11. Заседания МПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.12. Периодичность проведения МПк определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые МПк проводятся не реже одного раза в год.

3.13. Председатель МПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов МПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания МПк.

3.14. На период подготовки к МПк и последующей реализации, рекомендаций ребенку назначается воспитатель ДООУ проводящий развивающее обучение или индивидуальную специальную (коррекционную) работу. Воспитатель ДООУ отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на МПк.

3.15. На заседании МПк воспитатель, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании ребенка, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение МПк содержит обобщенную характеристику с психофизического развития ребенка (без указания диагноза) подписывается председателем и всеми членами МПк.

3.16. Заключения специалистов, коллегиальное заключение МПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.17. При направлении ребенка в ПММПК копия коллегиального заключения МПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем МПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение МПк могут направляться только по официальному запросу.

4. Ответственность МПк:

4.1. МПк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранения тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении МПк.

5. Документация МПк

5.1. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций МПк

5.2. Протоколы педагогических консилиумов в ДООУ.

5.3. Карта (паМПка) развития воспитанника.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

Ири листов

Заведующая МБДОУ д/с «Тамчыкай»

Шайхразиева А.Р. Шайхразиева

