

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом  
МБДОУ - детский сад «Тамчыкай»  
Тукаевского муниципального района РТ  
Протокол от « 10 » 10.2018г. № 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ - детский сад  
«Тамчыкай» Тукаевского муниципального  
района РТ  
А.Р.Шайхразиева  
« 11 » 10.2018г. № 14



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома МБДОУ – детский сад «Тамчыкай» Тукаевского муниципального района РТ  
Сафаргалина Н.М.  
« 10 » 10.2018г. 20 №

**Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально –техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад «Тамчыкай» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17
- 1.2. Настоящий Порядок вводится в целях регламентации доступа педагогических работников Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 1.3. Доступ педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –детский сад «Тамчыкай» Тукаевского муниципального района РТ к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

**2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям**

- 2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

**3. Порядок доступа к базам данных**

- 3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
  - 1) профессиональные базы данных (сайт Министерства образования, вебинары, дистанционные научно-практические конференции, и др.);
  - 2) информационные справочные системы;
  - 3) поисковые системы;
  - 4) электронная система «Образование».
- 3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).
- 3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения.

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение Учреждения.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение Учреждения возлагается на заведующего

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заведующим

4.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

#### **5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к спортивному и музыкальному залам и иным помещениям местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по необходимости.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться сканером или копировальной машиной.

5.5. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.6. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Промпуровано, пропурмеровано  
и ерредично нечачье

листот

*gla*  
Заведующия МБЛОУ д/с «Тамчыкало»  
А.Р. Шахрузин ва

