

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников
МБДОУ - детский сад «Милэушэ»
Тукаевского муниципального района РТ
Протокол от «__» _____ № _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий детским садом «Милэушэ»
Тукаевского муниципального района РТ
_____ И.Д. _____
Протокол от «Милэушэ» _____ № _____



«СОГЛАСОВАНО»

Общим родительским собранием
МБДОУ – детский сад «Милэушэ»
Тукаевского муниципального района РТ
Протокол от «__» _____ № _____

Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, проводимых в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детский сад «Милэушэ» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, проводимых в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детский сад «Милэушэ» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Правила) определяют общий порядок посещения воспитанниками по своему выбору мероприятий, проводимых в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детский сад «Милэушэ» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – ДОО), а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом ДОО с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Правила являются обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящими Правилами. Правила размещаются в общедоступном месте на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО в сети Интернет. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке мероприятия.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования и т.п.

1.5. Формы проведения мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил определяют заведующий и лица, ответственные за проведение мероприятий.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нем участие, и педагогических работников, назначенных соответствующим приказом заведующей ДОО.

2. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятий

2.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

- воспитанники ДОО, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники ДОО, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников;
- работники ДОО;
- сторонние физические и юридические лица (приглашенные лица).

2.2. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ДОО и не предусмотрены учебным планом с предварительного согласия родителей (законных представителей) воспитанников, в порядке, установленном настоящими Правилами.

2.3. Участниками и посетителями мероприятия имеют право:

- проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям с предварительного согласования с администрацией;

- пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

2.4. Участники и посетители обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;

- бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу ДОО;

- выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.5. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом заведующего ДОО.

2.6. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

1) знакомить с настоящими правилами;

2) проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность;

3) предупреждать о недопустимости нарушения Правил;

4) удалять участника мероприятия за нарушение Правил.

2.7. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

1) лично присутствовать на мероприятии;

2) обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

3) инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия;

4) проверять готовность помещения и оборудования ДОО к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;

5) осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящих Правил;

6) обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.8. Взрослым участникам и посетителям запрещается:

2.8.1. Проносить на территорию, где проводится мероприятие, без письменного разрешения администрации ДОО:

1) громоздкие предметы длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см.;

2) огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов (упаковки);

3) легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;

4) велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;

5) животных и птиц.

2.8.2. На территории, где проводится мероприятие:

1) распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;

2) курить;

3) создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;

4) наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации ДОО объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;

7) находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;

8) засорять и загрязнять сооружения и оборудование ДОО;

9) наносить повреждения сооружениям и оборудованию ДОО;

10) препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;

11) самовольно проникать в помещения и на огражденную территорию ДОО;

12) находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;

13) осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников ДОО.

2.9. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии ДОО может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

2.10. Участники и посетители, нарушившие Правила, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ДОО.

2.11. Взрослые Участники и посетители, причинившие ущерб ДОО, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.Порядок посещения мероприятий

3.1. Вход для участников и посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие,открывается за 10 минут до его начала с целью заблаговременного размещения участников и посетителей.

3.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

СЕРТИФИКАТ НА ПРИНЦИПАЛНОСТ НА ДОКУМЕНТА

Пролито, прочувано и не е скреплено

печатъ **3** ДАСТОР

Должност **ДИРЕКТОР**

Подпис **УКТЕРОВА /**

