

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников
детский сад «Аленушка»
Тукаевского муниципального района РТ
Протокол № 4 от 25.02.2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Родительским комитетом
МБДОУ - детский сад МБДОУ –
детский сад «Аленушка»
Протокол № 3 от 25.02.2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ - детский сад МБДОУ -
«Аленушка» Тукаевского муниципального



Хамидуллина Л.М.

Приказ № 16 от 25.02.2020г.

**Положение о родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения - детский сад «Аленушка»
Тукаевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О родительском собрании» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад «Аленушка» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение), разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.

1.2. Собрания родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (далее - Родительские собрания) являются коллегиальными органами управления и функционируют как в отдельных группах (групповые родительские собрания), так и на уровне Учреждения (Общее родительское собрание). Кроме того, Родительские собрания являются формой работы с родителями (законными представителями), используемой Учреждением для ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием и методикой образовательного процесса в Учреждении, психолого-педагогического просвещения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания Учреждения (группы) носят рекомендательный характер, обязательными для исполнения являются решения утвержденные приказом заведующего.

1.5. Родительские собрания проводятся с родителями отдельных групп и всего Учреждения в целом.

2. Цель Родительского собрания.

2.1 Родительские собрания коллегиальные органы, представляющие родителей (законных представителей) созданы и функционируют в целях реализации права родителей (законных представителей) на участие в управлении Учреждением, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении воспитанников, обеспечения единства педагогических требований к ним, в Учреждении.

3. Общее родительское собрание Учреждения.

3.1 Компетенция Общего родительского собрания:

- вносит предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, семейного воспитания;
- выбирает родительский комитет Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждения, председателя родительского комитета Учреждения;

- инициирует проведение семинаров для родителей (законных представителей) воспитанников;
 - рассматривает вопросы поощрения родителей (законных представителей) воспитанников;
 - осуществляет вовлечение родителей в процесс управления Учреждением;
 - рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях групп Учреждения;
 - участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.
 - обсуждает сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;
 - избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.
- 3.2 Общее собрание родителей проводится не реже 1 раза в год.
- 3.3 Общее собрание родителей выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения. Для ведения протоколов заседаний Общего собрания родителей и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель).
- 3.4 Общее собрание родителей созывается по инициативе родительского комитета Учреждения, заведующего Учреждения.
- 3.5 Решения Общего собрания родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания родителей Учреждения.

4. Групповые родительские собрания.

4.1 В группах функционируют Групповые родительские собрания.

4.2 Компетенция групповых родительских собраний:

- вносят предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения;
- взаимодействуют с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, семейного воспитания;
- заслушивают отчеты заведующего Учреждения;
- инициируют проведение семинаров для родителей (законных представителей) воспитанников;
- осуществляют вовлечение родителей в процесс управления Учреждением;
- участвуют в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.
- обсуждают сложные или конфликтные ситуации; рассматривают актуальные педагогические проблемы;
- рассматривают методы и способы эффективного сотрудничества Учреждения и семьи;
- подводят итоги работы за определенный период;
- выбирают членов родительского комитета группы.

4.3 Групповые родительские собрания проводятся не реже 3 раз в год.

4.4 Каждое групповое родительское собрание выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения. Для ведения протоколов заседаний каждого группового родительского собрания и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель).

4.5 Решения групповых родительских собраний Учреждения принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5. Делопроизводство Родительского собрания.

5.1. Протоколы Общего родительского собрания оформляются на бумажном носителе в печатном виде, нумеруются постранично прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.

5.2. Протоколы групповых собраний оформляются в тетради протоколов или на бумажном носителе в печатном виде, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.

5.3. Протоколы оформляются не позднее 3 - х дней после его проведения.

5.4. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- результаты голосования;
- решение Родительского собрания.

5.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

5.6. К протоколам прикладываются явочные листы.

5.7. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.8. При сдаче в архив, протоколы за год прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.

5.9. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах Учреждения в течение 3-х лет, передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей).

6.2. Настоящее Положение и все дополнения и изменения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего.

6.3. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен.