

**«ПРИНЯТО»**

Общим собранием работников  
МБДОУ - детский сад «Аленушка»  
Тукаевского муниципального района РТ  
Протокол № 04 от 25.02.2020 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий МБДОУ - детский сад  
«Аленушка» Тукаевского муниципального  
района РТ



Хамидуллина Л.М.

Приказ № 16 от 25.02.2020г.

## **Положение о педагогическом совете**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детский сад «Аленушка» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан**

### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад «Аленушка» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБДОУ), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Педагогический совет МБДОУ действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 ФЗ-272, нормативных правовых документов об образовании, Устава МБДОУ, настоящего Положения.

1.3. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано для МБДОУ в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, п.4), Уставом МБДОУ

1.4. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения Трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решения, принятые Педагогическим советом являются рекомендательными для коллектива МБДОУ. Решения, принятые Педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ и РТ, Уставу МБДОУ, утвержденные приказом по МБДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Компетенция педагогического совета**

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности Учреждения, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в Учреждения;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- примерную основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;



- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые Учреждением совместно с семьями воспитанников.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения, анализ работы Учреждения за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ формирования у детей предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов Учреждения;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- в разработке программ и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, в том числе обеспечивающих внедрение и реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- в создании развивающей предметно-пространственной среды Учреждения.

2.4. Педагогический совет рассматривает и заслушивает:

- отчет заведующего Учреждения с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования Учреждения;
- план работы Учреждения на учебный год;
- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- об организации и проведении праздников и мероприятий в Учреждении;
- о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;



- о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

### **3. Права Педагогического совета**

3.1 Педагогический совет имеет право:

- Участвовать в управлении МБДОУ;
- Создавать творческие объединения (клубы, сообщества, группы);
- Принимать положения (локальные акты) в рамках своей компетенции;
- Приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, родителей (законных представителей) воспитанников;
- Каждый член педагогического совета имеет право потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- При несогласии с решением Педагогического совета имеет право высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Организация управления Педагогическим советом**

4.1 В состав Педагогического совета входят все сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

4.3. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя Учреждения, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

4.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

4.5. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы Учреждения с учетом целей и задач работы Учреждения и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

4.6. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

4.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные заведующим Учреждения путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.10. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в печатном виде. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего Учреждения и печатью Учреждения.

Протоколы Педагогического совета входят в его номенклатуру, хранятся в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).



## **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления**

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ - Общим собранием работников, Общим родительским собранием:
- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников, Общего родительского собрания.
  - через представление на ознакомление Общим собранием работников и Общему родительскому собранию материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
  - через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общим собранием работников и Общего родительского собрания МБДОУ.

## **7. Ответственность педагогического совета**

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за:
- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ и РТ, нормативно-правовым актам.

## **8. Документация Педагогического совета**

- 8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в печатном виде. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения.
- 8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.4. Протоколы Педагогического совета нумеруются по листам, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.
- 8.5. Сшитые протоколы заседаний за каждый учебный год накапливаются в отдельном блоке, где по окончании учебного года сшиваются между собой, нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего.
- 8.6. Протоколы Педагогического совета входят в его номенклатуру, хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).