

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида «Родничок»»
Спасского муниципального района Республики Татарстан**

Принято

На Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад к/вида «Родничок»»
Протокол № 2 от «21» 10 2025 г.

С учетом мнения родителей
МБДОУ «Детский сад к/вида «Родничок»»
Протокол № 1 от «21» 10 2025 г.

Утверждено:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида «Родничок»»
С.Г. Перегудова
Введено в действие приказом
№ 4 от «22» 10 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ
«ПРОГРАММЫ ПРОСВЕЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА, ПОСЕЩАЮЩИХ ДОШКОЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по внедрению и реализации «Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации» (далее – Положение) МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Родничок»» Спасского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ) разработано в соответствии:

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 №309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года";
- Федеральным законом от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. до 21.04.2025);
- Постановлением Правительства РФ от 01.07.2022 №1195 "Об утверждении Правил осуществления просветительской деятельности";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования";
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 ноября 2024г. № 03-1663 "О подготовке к внедрению программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций".

1.2. Положение определяет регламент деятельности рабочей группы МБДОУ по внедрению и реализации «Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации» (далее Программа просвещения) с целью создания условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей.

1.3. Цель просвещения родителей (законных представителей) детей – приобщение родителей к ценностям осознанного и ответственного родительства, обеспечение поддержки семьи в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья каждого ребенка, обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях детского сада и семьи, повышение воспитательного потенциала семьи, а также информирование о правах родителей и государственной поддержке семей с детьми дошкольного возраста.

1.4. Решения рабочей группы являются рекомендательными для коллектива МБДОУ. Решения и предложения рабочей группы, утвержденные приказом заведующего МБДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.5. Положение является нормативно-правовым актом МБДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается Советом родителей (законных представителей), утверждается приказом заведующего МБДОУ.

2. Цели и задачи рабочей группы.

2.1. Основная цель рабочей группы - успешное поэтапное внедрение и реализация Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ.

2.2. Задачи рабочей группы:

- разработка и представление на утверждение заведующего МБДОУ годового плана просветительской деятельности, который включает мероприятия, реализуемые как за счет внутренних ресурсов МБДОУ, так и с привлечением внешних организаций.
- выбор оптимальных средств и методов взаимодействия дошкольной образовательной организации с родителями детей раннего и дошкольного возраста основан на содержании разделов рекомендованной Программы просвещения, а также на ежегодно актуализируемом социальном паспорте семей обучающихся, посещающих МБДОУ.
- организация мероприятий, направленных на повышение осведомленности педагогов о методах воспитания и обучения детей, оказание методической помощи педагогам в вопросах просвещения родителей (законных представителей) воспитанников.
- разработка материалов просветительской деятельности по реализации Программы просвещения.

3. Состав рабочей группы.

3.1. Состав рабочей группы:

- заведующий МБДОУ,
- руководитель рабочей группы;
- члены рабочей группы.

Руководитель и члены рабочей группы назначаются приказом заведующего МБДОУ.

3.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком по разработке, внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ, утвержденным приказом заведующего.

3.3. Рабочая группа созывается не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости по инициативе или по обращению руководителя группы.

3.4. В случае необходимости рабочая группа может привлекать специалистов, представителей других организаций для обсуждения конкретных вопросов, а также для содействия в осуществлении эффективной просветительской деятельности.

3.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

4. Функции рабочей группы.

4.1. Информационная:

- организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педагогическим коллективом по вопросам разработки, внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в МБДОУ;
- организация родительских собраний по вопросам введения внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в МБДОУ;

- своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по всем направлениям на сайте МБДОУ.

4.2. Координационная:

- координация деятельности педагогического коллектива по вопросам внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ;
- определение механизма разработки и реализации программы детского сада в соответствии с реализацией Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ.

4.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение разработку, внедрение и реализацию Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ;
- экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;
- анализ запроса родителей (проведение анкетирования родителей).

4.4. Содержательная:

- разработка проектов локальных нормативных актов с учетом внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ;
- разработка плана в соответствии с программой;
- разработка методических рекомендаций по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ.

5. Права и ответственность рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим МБДОУ, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов МБДОУ необходимую информацию для анализа просветительской деятельности с родителями;
- приглашать на заседание рабочей группы представителей Совета родителей МБДОУ

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за разработку и выполнение годового плана работы по реализации просветительской деятельности, утвержденного заведующим МБДОУ;
- за соблюдение соответствия реализуемой просветительской деятельности требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

6. Документы рабочей группы.

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы заседаний ведет секретарь рабочей группы.

6.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

6.4. Отчет рабочей группы о проделанной работе заслушивается на заседаниях педагогического совета.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
- 7.2. После утверждения Положения редакция локального акта размещается на официальном сайте МБДОУ в течении 10 рабочих дней.
- 7.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.