

Татарстан Республикасы Сарманмуниципаль районы Мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе гомуми үсеш төрендәге бнче «Теремкэй» балалар бакчасы Сарман районы, Жәлил бистәсе, Кол Шәриф урамы, 3 йорт 423368, тел. (85559) 3-07-25 email: firaya.gilmanova@yandex.ru ИНН/КПП 1636003746/163601001 ОГРН 10216001312083	Республика Татарстан Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - Джалильский детский сад №6 «Теремок» общеразвивающего вида Сармановского муниципального района Сармановский район, п.г.т. Джалиль, ул. Кул Шарифа, д. 3 423368, тел. (85559) 3-07-25 ИНН/КПП 1636003746/163601001 ОГРН 10216001312083
---	---

« 31 » 08 2017 г.

№ 30

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБДОУ №6 «Теремок»

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МБДОУ №6 «Теремок»

протокол

от «28» 08 20 17 г. № 1

Председатель педагогического
совета _____



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ №6

«Теремок»

Ф.А.Гильманова

введено в действие приказом

от «28» 08 20 17 г. № 46

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МБДОУ №6 «Теремок»

1. Общие положения

- 1.1 Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – Джалильский детский сад №6 «Теремок» общеразвивающего вида Сармановского муниципального района Республики Татарстан (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2 Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, возглавляемый заведующим ДОУ.
- 1.3 Педагогический совет является коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.4 В состав педагогического совета входят все педагогические работники ДОУ.
- 1.5 Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ, в его отсутствие обязанности заведующего возлагаются на старшего воспитателя.
- 1.6 Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным. Решение педагогического совета реализуется приказом заведующего ДОУ.
- 1.7 Положение о педагогическом совете принимается на педагогическом совете. Вводится в действие приказом по ДОУ. Срок действия положения не ограничен (или до замены новым).

2. Задачи и содержание работы

2.1 Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, районной политики по вопросам дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на оптимизацию и совершенствование образовательного процесса;
- определение направлений образовательной деятельности; разработка общеобразовательной программы ДОУ, программы развития, содержания работы по осуществлению приоритетных направлений работы: осуществление деятельности по познавательному развитию детей дошкольного возраста;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников современных достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение текущих вопросов организации воспитательной и образовательной работы с детьми по отдельным направлениям;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Функции

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает нормативные правовые документы в области общего и дошкольного образования, Устав и локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность ДООУ, решает вопросы внесения необходимых изменений и дополнений в локальные акты;
- определяет направленность образовательной деятельности ДООУ: выбирает общеобразовательные программы дошкольного образования, в том числе парциальные программы, современные педагогические технологии и методики для использования в воспитательной и образовательной работе с детьми и реализации приоритетного направления работы: осуществление деятельности по познавательному развитию детей дошкольного возраста;
- обсуждает вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы о реализации дополнительных образовательных программ, не предусмотренных общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в ДООУ;
- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- обсуждает планы работы ДООУ;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает:
 - отчеты заведующего ДООУ о создании условий и ходе реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей дошкольного возраста;
 - информацию педагогических и медицинских работников об уровне развития детей, их достижениях и проблемах, результатах освоении образовательной программы, состоянии здоровья детей;
 - отчеты о выполнении Федеральных государственных образовательных стандартов к основной общеобразовательной программе дошкольного образования с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей дошкольного возраста и условиям ее реализации;
 - отчет о результатах готовности детей к школьному обучению;
 - информацию о самообразовании педагогов и другое;
 - доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления детей, в том числе сообщения о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников, другим вопросам образовательной деятельности;
 - отчет об исполнении решения педагогического совета;
- обсуждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ;
- выбирает и утверждает состав аттестационной комиссии, экспертной группы, творческой группы и др.

4. Права

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете, обсуждать и принимать положения (локальные акты), регламентирующие деятельность объединений педагогов;

- обсуждать и принимать решения по организации иных видов деятельности, не являющихся основными:
- реализация дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренных общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в ДОУ;
- организация и осуществление деятельности по оздоровлению детей, проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация кружков, секций, студий по интересам;
- организация деятельности групп по подготовке детей к школе (обучение чтению, подготовка руки к письму, пр.) и другие;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации района в пределах своей компетенции.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, касающиеся образовательной деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать собственное мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности

- 5.1. Педагогический совет ДОУ избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.
- 5.2. Председатель педагогического совета:
- организует деятельность педагогического совета (информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за две недели (или 30 дней) до его проведения, организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
 - определяет повестку заседания педагогического совета;
 - контролирует исполнение решения педагогического совета.
- 5.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.
- 5.4. Заседания педагогического совета проводятся не менее четырех раз в год.
- 5.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.7. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным. Решение педагогического совета реализуется приказом заведующего ДОУ. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты доводятся до членов педагогического совета на следующем заседании.
- 5.8. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу; отменяет выполнение решения педагогического совета в том случае, если оно противоречит законодательным актам.
- 5.9. На заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, родители (законные представители), представители ДОУ, общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

6. Взаимосвязь с другими органами

6.1..Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами

Учреждения – Общим собранием работников коллектива, Родительским комитетом через:

- участие представителей педагогического совета в заседаниях коллегиальных органов;
- представление на ознакомление коллегиальным органам материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников коллектива и Родительского комитета ДОУ.

7. Ответственность

7.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам в области образования;
- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета (и приглашенных лиц);
- решение педагогического совета с указанием конкретных сроков, ответственных за их исполнение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ и регистрируются в «Журнале регистрации протоколов педагогических советов».

8.6. Протоколы педагогического совета хранятся в делах ДОУ (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив), «Журнал регистрации протоколов педагогических советов» хранится постоянно.

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью

6 (шесть) _____ лист об
Заведующий МБДОУ №6 «Теремок»
Ф.А.Гильманова

