

<p>Сарман муниципаль районы башкарма комитетынын магариф бүлеге</p> <p>Сарман муниципаль районы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем биру учреждениесе – Жәлил бистәсенен гомуми үсеш 4-нче “Кызыл калфак” балалар бакчасы (МББМБУ №4 “Кызыл калфак”) Урман урамы 33 нче йорт, Жәлил бистәсе, Сарман районы, Татарстан Республикасы, 423368</p> <p>ОКПО 54437107, ОГРН 1021601313414 ИНН/КПП 1636003714/163601001 БОЕРЕК</p>	<p>Отдел образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района</p> <p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – Джалильский детский сад №4 «Красная шапочка» общеразвивающего вида Сармановского муниципального района (МБДОУ №4 «Красная шапочка») Лесная ул., д.33, пгт. Джалиль, Сармановский район, Республика Татарстан, 423368</p> <p>ОКПО 54437107, ОГРН 1021601313414 ИНН/КПП 1636003714/163601001 ПРИКАЗ</p>
--	--

« 2 » октябрь 2023г.

№ 6

Об организации дополнительных платных образовательных услуг (кружков)  
в МБДОУ №4 «Красная шапочка»  
в 2023-2024 учебном году

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 июля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013г. №706, Уставом МБДОУ №4 «Красная шапочка», лицензией серия 16Л01 №0003437, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан 19 ноября 2015 года, регистрационный номер 7501, бессрочно; приложение №1 (приказ МО и Н РТ от 19 ноября 2015 года №10966/15-Д), Положением «О предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ №4 «Красная шапочка»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ №4 «Красная шапочка» в 2023-2024 учебном году со 02.10.2023 года дополнительные платные образовательные услуги (далее – ДПОУ) в соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» и заключенными договорами между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.
2. Предоставить материальную базу для предоставления ДПОУ – музыкально-физкультурный зал, кабинет по обучению детей татарскому языку.
3. Назначить Шаймарданову Л.Р., старшего воспитателя детского сада, ответственным за организацию ДПОУ и контроль за их качеством.
4. Организатору ДПОУ Шаймардановой Л.Р.:
  - оформить трудовые договора с педагогическими работниками, участвующими в организации и предоставлении ДПОУ;
  - представить план контроля за качеством ДПОУ.
5. Утвердить следующую документацию по ДПОУ:
  - 5.1. на педагогическом совете ДОУ:
    - годовой учебный план реализации программ дошкольного образования;
    - расписание;

- программы педагогов дополнительного образования;
  - 5.2. данным приказом:
  - перечень реализуемых образовательных программ (приложение №1);
  - список ответственных педагогов за предоставление ДПОУ (приложение №2);
  - штатное расписание временного трудового коллектива (Приложение №3);
  - списки детей (приложение №4);
  - должностные обязанности педагогов дополнительного образования;
  - инструкции по технике безопасности.
6. Установить ежемесячную оплату родителей за ДПОУ на основании договора между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в сумме 363 рубля в месяц.
7. Совместно с МУ «Централизованная бухгалтерия» Сармановского муниципального района составить калькуляцию цен ДПОУ и смету доходов и расходов ДОУ.
8. Утвердить смету доходов и расходов ДОУ.
9. Разрешить использовать денежные средства на укрепление материально-технической базы детского сада и на заработную плату педагогов, согласно утвержденной сметы расходов.
10. Назначить ответственным за отчетность по расходованию средств и постановку товаров на учет, приобретенных на средства от ДПОУ, заведующего хозяйством Гатиятову А.А.
11. Фонд заработной платы и перечисление налогов установить в размере 50 % от общей суммы денежных поступлений.
13. Срок действия оказания платных образовательных услуг со 02.10.2023 года по 31.05.2024 года.
14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №4 «Красная шапочка» \_\_\_\_\_ Сахина В.Г.



С приказом ознакомлены:

1. Гарайшина Л.И. \_\_\_\_\_
2. Гатиятова А.А. \_\_\_\_\_
3. Гимранова А.А. \_\_\_\_\_
4. Рахматова А.Ф. \_\_\_\_\_
5. Шаймарданова Л.Р. \_\_\_\_\_