

ПРИНЯТО
на Общешкольном родительском собрании
МБОУ «СОШ п.Победа»
Протокол № 6
от « 20 » 05 20 18 г

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ п.Победа»
Азнакаевского муниципального района
Виллоданов



Введено в действие приказом директ
№ 136 от 14.09.18

Положение
о Родительском комитете школы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа поселка Победа»
Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет школы (далее - комитет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «СОШ п.Победа» Азнакаевского муниципального района РТ (далее- МБОУ «СОШ п.Победа»)

1.2. Комитет создан для учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления МБОУ «СОШ п.Победа» и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.3. Положение о родительском комитете школы принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.5. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами, регулирующими учреждение.

1.4. Для координации работы Педагогический совет кооптирует в состав Комитета одного из членов администрации учреждения.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

2. Основные задачи родительского комитета школы

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы:

- в проведении спортивно-оздоровительных мероприятий,
- в организации культурных, досуговых, оздоровительных мероприятий за пределами образовательного учреждения,
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

3. Функции родительского комитета школы

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.5. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

3.7. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.8. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

- 3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.
- 3.12. Проводит совместно с педагогическим коллективом профориентационную работу.
- 3.13. Организует оздоровительную, культурно-массовую работу с обучающимися в период каникул.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации школы и органам самоуправления по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания и обучения детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы и органов самоуправления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы в части своих полномочий.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между администрацией школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Организация работы

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители (члены) род.комитета школы, как правило являются

председателями родительских комитетов классов.

6.2. Численный состав комитета школа определяет самостоятельно.

6.3. Председатель, который организует работу членов, избирается на первом общешкольном родительском собрании.

6.4. Комитет принимает годовой план работы, который согласуется с директорам МБОУ «СОШ п.Победа» Азнакаевского муниципального р-на РТ.

6.5. Комитет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.6. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало более 60 процентов членов Комитета.

6.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7. Документация родительского комитета

7.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный комитетом.

7.2. Каждый протокол подписывает председатель комитета.