

ПРИНЯТО

На Общем собрании работников
МБДОУ «Тимершикский детский сад
«Кояшкай»
Протокол № 1 от 29.08.2023 года

УТВЕРЖДЕНО


и введено в действие Приказом
заведующего МБДОУ «Тимершикский
детский сад «Кояшкай» от 31.08.2023 г. № 108
_____ Г.Х.Фазылова

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Тимершикский детский сад
«Кояшкай» Сабинского муниципального района
Республики Татарстан»
на 2023-2024 учебный год

ПРИНЯТО

На Общем собрании работников
МБДОУ «Тимершпикский детский сад
«Кояшкай»
Протокол № 1 от 29.08.2023 года

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие Приказом
заведующего МБДОУ «Тимершпикский
детский сад «Кояшкай» от 31.08.2023 г. № 08

Г.Х.Фазлова



ГODOBOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Тимершпикский детский сад
«Кояшкай» Сабинского муниципального района
Республики Татарстан»
на 2023-2024 учебный год

	Содержание	страница
1	Общие сведения образовательной организации	4
2	Самоанализ работы МБДОУ по итогам 2022 – 2023 учебного года	11
3	Цели и задачи педагогического коллектива на 2022 - 2023 учебный год	19
4	Методическая работа	20
4.1	Организация методической деятельности	20
4.2	Педагогические советы	21
4.3	Консультации для воспитателей	24
4.4	Повышение квалификации	25
4.5	Самообразование педагогов	26
4.6.	Аттестация работников	27
4.7.	План работы по наставничеству	27
4.8	Организационно-педагогическая работа	28
5	Работа по реализации ЭРС	31
6	Контроль и руководство	32
6.1	Ежедневный контроль	32
6.2	Педагогический мониторинг	32
6.3	Тематический контроль	32
6.4.	Циклограмма оперативного контроля	33
6.5.	Циклограмма мероприятий детского сада	34
7	Работа с детьми по ОВЗ	35
8	Взаимосвязь в работе ДОУ с семье и социумом	36
8.1	Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей	36
8.2	Коллективные просмотры педагогического процесса	40
8.3	План работы родительского комитета	41
8.4	Взаимодействие ДОУ с общественными организациями.	42
8.5	Система работы со школой	43
9	Административно-хозяйственная работа	46
10	Система сохранения и укрепления здоровья	47
	Приложения к годовому плану	
1	План проведения профилактических мероприятий по ознакомлению с правилами дорожного движения дошкольников.	49
2	План мероприятий по пожарной безопасности	51
3	План работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и предупреждению семейного неблагополучия	53
4	План мероприятий по противодействию коррупции	56
5	План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности	59
6	План работы ДОУ по патриотическому воспитанию	60
7	План мероприятий по внедрению финансовой грамотности дошкольников	62

1. Общие сведения образовательной организации

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Тимершикский детский сад «Кояшкай» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

<p>Наименование образовательной организации</p>	<p><u>Полное наименование на русском языке:</u> муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Тимершикский детский сад «Кояшкай» Сабинского муниципального района Республики Татарстан.</p> <p><u>Сокращенное наименование на русском языке:</u> МБДОУ «Тимершикский детский сад «Кояшкай»</p> <p><u>Полное официальное наименование Учреждения на татарском языке:</u> «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Тимершык «Кояшкай» балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем муниципаль бюджет учреждениесе.</p> <p><u>Сокращенное официальное наименование Учреждения на татарском языке:</u> МБМБУ «Тимершык «Кояшкай» балалар бакчасы».</p>
<p>Организационно – правовая форма Учреждения</p>	<p>муниципальное учреждение.</p>
<p>Тип учреждения</p>	<p>бюджетное дошкольное образовательное учреждение.</p>
<p>Вид учреждения</p>	<p>детский сад общеразвивающего вида.</p>
<p>Год основания</p>	<p>1978 год</p>
<p>Филиал</p>	<p><u>Полное официальное наименование филиала на русском языке:</u> Филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Тимершикский детский сад «Кояшкай» Сабинского муниципального района Республики Татарстан» - «Мингерский детский сад «Сэйлэн».</p> <p><u>Сокращенное наименование филиала на русском языке:</u> Филиал МБДОУ «Тимершикский детский сад «Кояшкай» - «Мингерский детский сад».</p> <p><u>Полное официальное наименование филиала на татарском языке:</u> «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Тимершык «Кояшкай» балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем муниципаль бюджет учреждениесе филиалы - «Миңгәр балалар бакчасы».</p> <p><u>Сокращенное наименование филиала на татарском языке:</u> МБМБУ «Тимершык «Кояшкай» балалар бакчасы» филиалы - “Миңгәр балалар бакчасы”.</p>
<p>Руководитель</p>	<p>Фазылова Гузьял Хасаншовна</p>
<p>Адрес учреждения</p>	<p>426357, РТ, Сабинский район, с. Тимершик, ул. Пионерская, д.13.</p>
<p>Место нахождения филиала</p>	<p>422057, Республика Татарстан, Сабинский район, с.Мингер, ул. Г.Тукая, д.29</p>

Адреса осуществления образовательной деятельности	422057, Республика Татарстан, Сабинский муниципальный район, с.Тимершик, ул. Пионерская, д.13 422057, Республика Татарстан, Сабинский район, с.Мингер, ул. Г.Тукая, д.29.
Телефон, факс	8(84362) 2-23-01
Адрес электронной почты	guzyal.fazylova@yandex.ru
Учредитель	Исполнительный комитет Сабинского муниципального района Республики Татарстан. Руководитель Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан: Ишниязов Марат Рашатович Адрес: 422060, Республика Татарстан, Сабинский муниципальный район, п.г.т.Богатые Сабы, ул. Г.Закирова, 52, каб. №308 Тел.: 8(84362) 2-32-44, 2-41-80 www-адрес: http://saby.tatarstan.ru e-mail: saba@tatar.ru
Лицензия	Лицензия на осуществление образовательной деятельности. № 5162 от 9 сентября 2013 года. Выдана Министерством образования и науки Республики Татарстан. Срок действия – бессрочно
Режим работы МБДОУ	<u>МБДОУ «Тимершикский детский сад «Кояшкай»:</u> - шестидневная рабочая неделя; - длительность пребывания детей в Учреждении – 10.5 часов; - ежедневный график работы с 7.00 до 17.30; - в субботние и предпраздничные дни с 7.00 до 16.30 часов; - выходные дни: воскресенье и праздничные дни. <u>Режим работы филиала:</u> <input type="checkbox"/> шестидневная рабочая неделя; <input type="checkbox"/> длительность пребывания детей в Учреждении - 9 часов; <input type="checkbox"/> ежедневный график работы с 7.00 до 16.00; <input type="checkbox"/> в субботние дни с 7.00 до 15.00 часов; <input type="checkbox"/> выходные дни: воскресенье и праздничные дни.

Здание: трёхэтажное, кирпичное, балансосодержатель - МБОУ «Тимершикская СОШ», детский сад находится в здании «Школа с детским садом». В здании находится МБОУ «Тимершикская СОШ» и «Тимершикский ФАП».

Общая площадь здания – 4003,1 кв. м. Площадь детского сада 555.5 кв. м., совместно используемая площадь 182 кв. м.

Общая площадь территории: 3758 кв.м;

В дошкольном образовательном учреждении МБДОУ «Тимершикский детский сад «Кояшкай» функционирует 3 группы. 1 младшая группа, для детей с 1года 2 месяцев до 3 лет, 1 средняя группа, для детей с 4 лет до 6 лет, 1 старшая группа, для детей с 6 лет до 7 лет.

Численность детей в учреждении на 01.09.2023 года - 46.

В филиале МБДОУ «Тимершикский детский сад «Кояшкай» Сабинского муниципального района Республики Татарстан» - «Мингерский детский сад «Сэйлэн» **численность детей 0.**

Кадровый потенциал ДОУ.

Информация о педагогических работниках

МБДОУ «Тимершикский детский сад «Кояшкай»

№	ФИО	Должность	Ставка	Дата рождения	Образование (специальность по диплому, уч.завед.год.оконч., среднее, высшее, в настоящее время)	Стаж работы общ./в данной долж. / в дан.ОО	Курсы повышения квалификации и/дата, учебное заведение, тема	Аттестация год/ квалификационная категория
1	Гайзуллина Ландыш Раилевна	воспитатель	1,00	09.06.1981	<p><u>среднее профессиональное</u>, “Арский педагогический колледж”, учитель татарского языка и литературы по специальности “Татарский язык и литература”. Диплом АК 0209808 выдан 27 июня 2000г.</p> <p>“Набережночелнинский государственный педагогический институт”, учитель татарского языка и литературы по специальности “Родной язык и литература”. Диплом ВСБ 0704602 выдан 30 ноября 2005 г.</p> <p>Профессиональная переподготовка, ИПК и ПП РО ГОУ ВПО “Татарский государственный гуманитарно-педагогический университет” по программе “Педагогика и методика начального образования” на ведение профессиональной деятельности в сфере образования (обучение в начальной школе) . Диплом ПП № 908276 выдан 1 июля 2011 г.</p> <p><u>Профессиональная переподготовка</u>, НОЧУ ВПО</p>	23года 2 мес. /9 лет 10 мес./9 лет 10 мес	«Проектирование образовательной деятельности в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО» в Негосударственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр социально-гуманитарного образования», 14.04.2023	11 декабря, 2022 год высшая квал. категория

					“Московский социально – гуманитарный институт” на ведение профессиональной деятельности в сфере “Организации и методического обеспечения дошкольного образования”. Диплом 162401286594, выдан 10 сентября 2014 года			
2	Галимуллин а Ильзия Мухаметхановна	воспитатель	1,00	27.11.1971	<u>среднее профессиональное</u> , Казанское педагогическое училище №1, воспитатель в национальных (татарских) дошкольных учреждениях по специальности «Дошкольное воспитание», диплом № 182520, от 28 июня 1991 г. <u>Высшее</u> , ЧОУ ВП образования «Институт экономики, управления и права (г.Казань)», диплом КМ № 44220, педагог-психолог по специальности «Педагогика и психология», от 2 февраля 2013 г.	31 лет 2 мес/ 31 лет 2 мес/31 лет 2 мес	«Проектирование образовательной деятельности в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО» в Негосударственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр социально-гуманитарного образования», 14.04.2023	11 декабря, 2022 год первая квал. категория
3	Латыпова Лейля Миннехазиевна	воспитатель	1,00	12.03.1974	<u>среднее специальное</u> , Арское педагогическое училище, факультет «Учитель начальных классов, воспитатель», диплом № 873529 выдан 25 июня 1993 года; <u>Высшее</u> , Казанский Институт Экономики Управления и Права, квалификация «Педагог – психолог» специализация «Педагогическое и психологическое сопровождение	29 лет 3 мес/16 лет/29 лет	«Проектирование образовательной деятельности в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО» в Негосударственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр социально-гуманитарного образования», 14.04.2023	11 декабря, 2022 год первая квал. категория

					развития дошкольников», Диплом КМ №44226 от 02.02.13			
4	Миннеханова Фирания Фидансовна	воспитатель	0,25	25.01.1972	<u>Среднее профессиональное</u> Казанское педагогическое училище № 1, специальность: в дошкольных учреждениях, по квалификации воспитатель в ДУ, 1993 год. <u>Бакалавр,</u> <u>ЧОУ ВПО</u> «Институт экономики, управления и права (г.Казань), педагогическое образование, 18.07.2016 года	32 лет 12 мес /9 лет 7 мес / 7 лет 2 мес	«Методологические основы формирования социокультурных ценностей у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС», в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Арский педагогический колледж имени Габдуллы Тукая», март 2019г.	прошла аттестацию на соответствие занимаемой должности в октябре 2022 года
5	Гарифуллина Альфия Хусаеновна	воспитатель	1.00	14.12.1994	<u>Бакалавр</u> ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», г.Казань «Психолого-педагогическое образование. Направленность (профиль) образовательной программы: «Дошкольное образование». Рег.№ 30-20-29/19. 101632 0015702. 26 июня 2019 года	6 лет 11 мес/3 года 8 мес/5 года 4 мес	«Цифровые технологии в профессиональной деятельности педагога дошкольного образования» Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)» 16.05.2023	-
6	Хисамиева Гульназ Рафисовна	Музыкальный руководитель	0,75	25.09.1984	<u>среднее профессиональное,</u> ГОУ СПО «Арский педагогический колледж» Республики Татарстан, по квалификации учитель музыки, музыкальный руководитель, по специальности «Музыкальное образование» с дополнительной	16 лет 1 мес/12 лет/12 лет	«Особенности деятельности музыкального руководителя ДОО в соответствии с ФГОС дошкольного образования» Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский	11 декабря, 2022 года Первая квал. категория

					квалификации педагог - организатор досуговой деятельности в школе, диплом АК №1134739, от 24 июня 2005г; <u>Высшее</u> , ЧОУ ВПО «Институт экономики, управления и права г. Казань». диплом КМ №44175, по специальности «Педагог-психолог» 02.02. 2013г;		инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)» Сентябрь 2023	
7	Мусина Айгуль Раилевна	Воспитатель	1.0	20.11.2003	<u>среднее профессиональное</u> , Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Арский педагогический колледж имени Габдуллы Тукая» г.Арск. специальность дошкольное образование. диплом 111624 0613087 рег.№ 13131. 30.06.2023 года	0	-	-

Сведения о кадрах		
Учебный год	2022-2023	2023-2024
Всего педагогов	7	7
Воспитатели	6	6
Музыкальный руководитель	1	1
Возрастной ценз, лет		
до 30	1	2
30 - 40	2	1
40-50	2	2
свыше 50	2	2
Образовательный ценз		
высшее	7	6
среднее специальное	0	1
Педагогический стаж, лет		
до 5 лет	1	1
5 - 10	3	2
10 - 20	1	1
свыше 20	2	3
Квалификационная категория		
высшая	0	1

первая	4	3
сзд	2	2

Характеристика контингента воспитанников

Контингент семей	
Полная	37
Неполная	2
Образовательный ценз родителей	
Высшее	
среднее специальное	
Среднее	
Социальное положение	
Рабочие	
Служащие	
Предприниматели	
Домохозяйки	
Пенсионеры	

Наполняемость группы

Подгруппы	Количество детей
от 1.2 года до 3 лет	15
От 4 лет да 6 лет	15
от 6 лет до 7 лет	16

2. Самоанализ работы МБДОУ по итогам на 2022 – 2023 учебный год.

Педагогический коллектив ДОУ осуществлял деятельность по примерной основной образовательной программе дошкольного образования от 20 мая 2015 г, по основной образовательной программе МБДОУ «Тимершикский детский сад «Кояшкай» на основе Инновационной программы дошкольного образования. «От рождения до школы» / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. Издание пятое (инновационное), испр. и доп. — М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019.; по региональной программе дошкольного образования Р.К.Шаеховой.

Годовые задачи на 2022-2023 учебный год были следующие:

Цель: Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников, созданию положительной мотивации для формирования основ здорового образа жизни.
2. Создавать условия для успешной социализации дошкольников через раннюю профориентацию; развитие эмоционально - положительного отношения к труду и миру профессий.
3. Вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программы во всех образовательных областях. Своевременно выявлять воспитанников с низкими уровнем освоения Программы и проводить дополнительную работу в соответствии с индивидуальными маршрутными программами.
4. Продолжать работу по формированию у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством».
5. Совершенствовать взаимодействия с родителями.
6. Продолжать совершенствовать предметно-развивающую среду в группах в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ, осуществление духовно-нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

Особенности образовательного процесса ДОУ.

В 2022-2023 учебном году коллектив ДОУ реализовывал основную общеобразовательную программу — образовательную программу дошкольного образования (далее Программа), разработанную в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления

детей и молодежи»

- с продленным до 01.01.2022 года постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).

Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности в Учреждении и обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей. Программа предполагает реализацию на двух государственных языках Республики Татарстан.

Программа направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки, позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста, формирование предпосылок учебной деятельности и качеств, необходимых для адаптации к школе и успешного обучения в начальных классах и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Программа обеспечивает разностороннее развитие личности детей в возрасте от 1 года 2 месяцев до школы в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому во взаимосвязи.

В течение всего учебного года деятельность ДОО была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

Воспитательно – образовательный процесс строился на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливал распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Выполнение обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО) в группах для детей дошкольного возраста составляет не менее 60 % от общего нормативного времени, отводимого на освоение ООП ДО (Учебно-методический комплект, обеспечивающий реализацию целей, задач, содержания основной образовательной программы дошкольного образования в обязательной части Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» Под. ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой М.: Мозаика-Синтез, 2015 г.).

Часть, формируемая участниками образовательных отношений не превышает 40%.

Организация предметной образовательной среды и материальное оснащение.

Материально-техническое обеспечение ДОО - одна из важнейших сторон создания

комфортных условий пребывания воспитанников в МБДОУ.

Здание учреждения имеет набор помещений: 3 групповые помещения с отдельными спальнями, раздевальными, музыкально-физкультурный зал, кабинет заведующего, комната для персонала, пищеблок, прачечная. Вход в здание оборудован двойным тамбуром.

Групповые комнаты, включают игровую, познавательную, обеденную зоны. Раздевалки размещены на 1 и 2 этаже, оснащены шкафчиками для одежды и обуви детей.

Спальни оборудованы стационарными кроватями. Туалетные зоны делятся на умывальную и зону санузлов. В умывальной зоне расположены раковины для детей и шкафчики для индивидуальных полотенец, зоны санузлов разделены перегородками для мальчиков и девочек.

Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ организована с учетом требований ФГОС ДО, специфики группы, интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

При создании предметно-пространственной среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. В ДОУ не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов. Во всех возрастных группах созданы достаточные условия для интеллектуального развития детей. Центры игровой, двигательной, музыкальной, художественно-эстетической, познавательно-речевой активности, познавательно - исследовательской деятельности пополнены новыми развивающими и дидактическими играми и игрушками. Комфортная развивающая среда, созданная в группах, дает ребенку чувство психологической защищенности, помогает развитию творческих способностей, овладению разными способами деятельности; дети чувствуют себя в группе как дома.

Пространство групп организовано в виде разграниченных центров, оснащенных достаточным количеством развивающих материалов: книги, игрушки, материалы для творчества, дидактические игры, игры по ознакомлению дошкольников с правилами дорожного движения, материал для свободной творческой, познавательно-исследовательской деятельности. Оборудование помещений ДОУ отвечает требованиям безопасности, эстетически привлекательно и носит развивающий характер. При организации РППС учитывались многофункциональные качества гибкого зонирования и оперативного изменения в зависимости от образовательной ситуации, цветовые характеристики (в помещении, оборудования и материалов). Пространство группы организовано в виде игровых центров, оснащённых развивающими материалами. Центры смоделированы с учётом индивидуальных особенностей детей, их чувственного опыта, информационного багажа, т.е. теоретической и понятийной осведомлённости ребёнка. Все предметы в центрах доступны детям. Подобная организация пространства позволяет дошкольникам выбирать интересные для себя занятия, чередовать их в течение дня, а педагогу даёт возможность эффективно организовывать образовательный процесс. Оснащение центров меняется в соответствии с тематическим планированием образовательного процесса.

В учреждении созданы все условия для охраны и укрепления здоровья детей, для их полноценного физического развития. Расположение мебели, игрового материала отвечает требованиям техники безопасности, санитарно –гигиеническим нормам, физиологии детей, принципам функционального комфорта.

Характеристика территории ДОУ.

МБДОУ имеет самостоятельный земельный участок, территория которого ограждена забором высотой 1,5 м. и вдоль него - зелеными насаждениями (деревья и кустарники с ядовитыми плодами отсутствуют). Участок озеленен, на нем выделены зоны: физкультурно-спортивная, отдыха, хозяйственная. Зона игровой территории детского сада включает в себя групповые площадки – индивидуальные для каждой группы. На территории ДОУ в соответствии с СанПиН оборудовано 3 игровых площадок. На игровых площадках установлено игровое оборудование, песочницы, которые на ночь их закрывают крышками. Весной в песочницах проводится полная смена песка. На территории ДОУ функционирует спортивная площадка, предназначенная для проведения

обязательных физкультурных занятий, подвижных игр, спортивных развлечений и праздников. Большое разнообразие движений и их вариантов, выполняемых на спортивной площадке, позволяет развивать и совершенствовать такие важные физические качества детей, как быстрота, ловкость, сила, гибкость, выносливость. Эколого-развивающий комплекс, оборудованный на территории детского сада, включает в себя цветники, фруктовый сад, тропу здоровья. На территории дошкольного учреждения оборудована дорожка, для изучения правил дорожного движения. Имеется огород, на котором дети в течение лета приобщаются к трудовой деятельности: выращивают овощи, цветы, заботливо ухаживают за ними. Ежегодно проводится декоративная обрезка деревьев и кустарника, вырубка сухих деревьев.

Результаты работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

Задачи укрепления здоровья, профилактики простудных заболеваний, физического развития являются наиболее значимыми. Разработанная система оздоровительной работы направлена на:

- создание оздоровительной среды в детском саду;
 - организацию рационального питания;
 - обеспечение оптимального двигательного режима;
 - осуществление оздоровительных и закалывающих мероприятий;
 - организацию благоприятной гигиенической обстановки и условий для культурно-гигиенического воспитания детей;
 - создание атмосферы психологического комфорта;
 - воспитание у детей потребности в здоровом образе жизни;
 - организацию совместной работы детского сада и семьи в воспитании здорового ребёнка. Эта система основана на повышении интереса к физической культуре и спорту за счет введения инновационных технологий физического развития:
1. Технологии сохранения и стимулирования здоровья.
 2. Технологии эстетической направленности
 3. Технологии обучения здоровому образу жизни.

Охрана и укрепление здоровья детей

Вопросы сохранения и укрепления здоровья детей являются приоритетными в МБДОУ. Поэтому в дошкольном учреждении организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемические мероприятия.

С работниками, родителями и детьми регулярно проводится санитарно-просветительная работа. В группах в родительских уголках представлена информация по формированию здорового образа жизни, сохранению и укреплению здоровья дошкольников с рекомендациями для родителей об организации рационального питания, физкультурно-оздоровительной работе в семье, методах закалывания, профилактике вредных привычек и т.д.

Анализ физкультурно-оздоровительной работы

Физическое воспитание, которому дошкольное учреждение уделяет значительное внимание, направленно на охрану жизни и укрепление здоровья детей. Решение задач физического воспитания способствует созданию оптимальных условий для физического, психологического и гармоничного развития детей.

Охрана и укрепление здоровья детей, формирование привычки к здоровому образу жизни были и остаются первостепенной задачей детского сада. В связи с этим наше дошкольное учреждение организовало разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализовало комплекс воспитательно - образовательных и лечебно-профилактических мероприятий по разным возрастам.

Физическое воспитание в детском саду осуществляется в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ.

Физкультурно-оздоровительная работа организуется по следующим направлениям:

- развитие двигательной активности посредством физкультурных занятий, подвижных, спортивных и игр-развлечений на воздухе, а также в разных видах деятельности в режиме дня ДОУ;
- формирование необходимых знаний, умений и навыков у дошкольников в организации здорового образа жизни с помощью бесед, наблюдений, решения проблемных ситуаций, игровых задач, связанных со сбережением здоровья;

- охрана и укрепление психического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников, достигаемые за счет создания комфортной среды в группах, недопущения психологических и физических перегрузок;
- гигиеническое воспитание детей и родителей, направленное на пропаганду здорового образа жизни;
- профилактические мероприятия.

Физкультурно-оздоровительную работу в учреждении планируют и осуществляют педагоги, муз. руководитель, медицинский работник. Качество образования дошкольников в области физической культуры обеспечивается созданием хороших условий для занятий детей физическими упражнениями, профессиональной компетентностью педагогов, организующих их двигательную деятельность, а также содержанием программы, используемой в дошкольном учреждении.

Эффективное функционирование системы образования дошкольников в области физической культуры в этом детском саду обеспечивается коллективом сотрудников дошкольного учреждения в тесном взаимодействии с семьей.

Система физкультурно-оздоровительной работы в детском саду включает в себя лечебно-профилактические мероприятия и физкультурно-оздоровительную деятельность.

Система физкультурно-оздоровительных мероприятий:

- утренняя гимнастика: в тёплое время года на свежем воздухе, в холодное – в музыкально-физкультурном зале (старшие, средние группы), в групповых помещениях (младшая группа);
- образовательная двигательная деятельность – 3 раза в неделю, один раз на свежем воздухе;
- физкультурные праздники и развлечения;
- ежедневные прогулки длительностью 3-4 часа (зимой при температуре не ниже – 15 С);
- элементы корригирующей гимнастики;
- дыхательная и зрительная гимнастика;
- оздоровительная гимнастика после сна;
- закаливающие процедуры: солнечные и воздушные ванны, бохохождение по «дорожкам здоровья»;
- кварцевание групповых помещений;
- вакцинация детей согласно национальному календарю профилактических прививок. Все дети привиты по возрасту, своевременно.
- санитарно – просветительская работа с родителями (законными представителями) и работниками ДОУ.

В утреннюю гимнастику и физкультурные занятия включаются корригирующие упражнения для профилактики плоскостопия, нарушения осанки. На физкультурных занятиях и между занятиями организовываются двигательно-оздоровительные моменты: упражнения и задания на развитие мелких мышц руки, задания на развитие мимики и артикуляции и т. п. Для решения задач связанных с эмоциональным компонентом во время проведения учебных и внеучебных форм работы по физическому воспитанию необходимо применение музыкального сопровождения. Подбор музыкального сопровождения, фонограмм и их использования (в музыкальном/физкультурном зале имеется музыкальный центр, для озвучивания занятий и утренней гимнастики с элементами ритмики). Музыка вовлекается на физкультурном занятии в ряд решений образовательных, воспитательных, оздоровительных задач и занимает в сочетании с другими средствами ведущее место в физкультурно-педагогическом процессе.

Физическое воспитание детей, совершенствование их двигательных умений и навыков, осуществляется систематически на занятиях и прогулках с учётом возраста, индивидуальных физических показателей каждого ребёнка, что обеспечивает сохранение и укрепление здоровья детей

Вся работа по физическому воспитанию детей проводится с учетом состояния здоровья детей и осуществляется воспитателями групп.

С целью снижения заболеваемости в детском саду реализуется система закаливающих мероприятий в повседневной жизни и специально организованная. Используются все природные факторы: вода, воздух, солнце. Закаливающие мероприятия осуществляются круглый год, но их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды.

Много профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний в осенне-зимний период проводит весь персонал детского сада. Сюда входят профилактика гриппа и простудных заболеваний, поддержание чистоты, кварцевание групп, дезинфекция в период вспышки ОРВИ, проветривание спален перед сном и проветривание групп, фитонцидотерапия (ношение чесночных кулончиков, тарелочки с луком и чесноком).

Для полноценного физического развития детей и удовлетворения их потребностей в движении в ДОО созданы следующие условия:

- спортивная площадка для подвижных и спортивных игр;
- физкультурные центры (во всех группах);
- музыкально-физкультурный зал;
- бактерицидные лампы в спальнях и групповых помещениях.

Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды ДОО соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивают физкультурно-оздоровительную работу. В групповых комнатах имеются центры двигательной активности, оборудование и инвентарь которых подобраны с учетом возрастной адресованности, эстетических и гигиенических требований. Размещение и хранение пособий соответствует требованиям рациональности и доступности, соблюдается техника безопасности. У воспитателей имеются атрибуты для подвижных игр, спортивные инвентарь для игр с прыжками, игр с бросанием, ловлей, метанием. В наличии имеется выносной материал для проведения подвижных игр на прогулке. Физкультурный инвентарь используется по назначению и периодически меняется с учетом выполнения программы, интересов детей и результатов индивидуальной работы.

Расположение мебели и игрового материала дает возможность детям удовлетворять двигательную активность. Помещения, участки и игровые площадки содержатся в чистоте и порядке

С целью осуществления развивающей физкультурно-оздоровительной работы в ДОО проведены спортивные праздники и развлечения.

С воспитанниками проводятся беседы, ООД, выставки детского творчества по формированию здорового образа жизни.

Сотрудничество педагогов ДОО с семьей - одно из важных направлений воспитательно-образовательной деятельности в воспитании детей. В ДОО проводится санитарно-просветительская работа с родителями по вопросам соблюдения режима дня детей, организации полноценного и рационального питания, профилактики различных заболеваний, оздоровления детей. Важной формой организации работы с родителями является наглядная педагогическая информация, включающая в себя ряд материалов, характеризующих оздоровительные аспекты развития ребенка. Были размещены информационно – стендовые материалы в раздевалках и в информационном стенде ДОО на темы «О правильном питании», «Детское ожирение», «Физическое развитие ребёнка, с чего начать», «Роль семьи в физическом воспитании», «Профилактика коронавируса».

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Семья – первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям.

Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения. Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;
- проведение работы по повышению правовой и психолого педагогической культуры родителей;
- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

В течение учебного года педагоги детского сада проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей:

- информировали о Нормативных основах прав детей;
- вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выставках детского рисунка и других мероприятий детского сада;
- совместно с родителями разрабатывали общие групповые традиции, организовывали праздники, спортивные соревнования.

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах

работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, семейных альбомов, газет и т.д.

Оформленная наглядная информация для родителей отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению учреждения.

Вся работа детского сада строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединении усилий для развития и воспитания детей;
- создании атмосферы общности друга;
- активизации интересов, эмоциональной взаимной поддержки и взаимопроникновения в проблемы друг

и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.

- особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов;

- в течение года родители имели возможность быть не только наблюдателями, но и активными участниками жизни групп и детского сада.

Так родители (законные представители) стали активными участниками **конкурсов**: Творческая выставка коллективных работ воспитанников ДООУ, работ, выполненных совместно с родителями из овощей “Көз күчтәнэчлэре”, “Гаиләмнең аш-су серләре” «Зимняя сказка»; Әкиятләр иленә сәяхәт”. Заманча әкиятләргә кул эшләрәннән күргәзмә

выставка - конкурс творческих работ совместно с родителями на тему «Где живёт здоровье?».

Проведены праздники, досуги, мероприятия: “Хуш киләсен Яңа ел.- Әтием-горурлыгым”- «8 март –әни бәйрәме”

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей. Для осуществления данной цели воспитатели изучали семьи своих воспитанников: социально-экономические условия воспитания детей в семье, образование родителей, трудности, которые испытывают родители при воспитании. Делая вывод о работе с родителями, можно сказать, что взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический, плановый характер. Вся работа детского сада строилась на установлении родительско - педагогического партнёрства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

Взаимодействие с социумом

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого в первую очередь зависит его качество.

Мы считаем, что развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с культурными центрами дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства. Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства всех специалистов детского сада, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка. Что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования.

В 2021 – 2022 учебном году осуществлялось сотрудничество с:

- Администрацией Тимершикского сельского поселения
- Тимершикским МФЦ
- МБОУ «Тимершикская СОШ»
- Тимершикским ФАП

Обеспечение безопасности воспитанников.

Основным нормативно-правовым актом, содержащим положение об обеспечении безопасности участников образовательного процесса, является закон «Об образовании в Российской Федерации»,

который устанавливает ответственность образовательного учреждения за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса.

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду являются:

- пожарная безопасность;
- антитеррористическая безопасность;
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований;
- охрана труда.

В дошкольном учреждении разработаны инструкции об организации безопасности воспитанников во время учебно-воспитательного процесса, регламентирующие:

- обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса;
- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, предотвращения несчастных случаев с воспитанниками во время проведения учебно-воспитательных мероприятий, дорожно-транспортного травматизма и происшествий на воде;
- охрану, укрепление здоровья воспитанников, создание оптимального сочетания режимов обучения и организованного отдыха.

МБДОУ в полном объеме обеспечен средствами пожаротушения, соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов.

В соответствии с Федеральным законом и Правилами Пожарной безопасности, на каждом этаже вывешены планы эвакуации людей при пожаре, 2 раза в год проводятся занятия (плановая эвакуация детей) с сотрудниками по умению правильно действовать при пожаре «Тревожная кнопка», а также целевые инструктажи. Для обеспечения безопасности здание детского сада оборудовано специальной автоматической системой пожарной сигнализации (АПС) с выводом сигнала на диспетчерский пульт ПЧ. В МБДОУ своевременно и полностью выполняются предписания Государственного пожарного надзора. С воспитанниками проводятся различного рода мероприятия по безопасности: беседы о поведении в детском саду, на улице, на природе; ООД, праздники, досуги, чтение художественной литературы и др.

Не менее важным направлением является обеспечение комплексной безопасности учреждения, его антитеррористическая защищенность. Детский сад оборудован охранной сигнализацией, тревожной кнопкой, что позволяет оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации. В ДОУ разработаны Паспорт безопасности, Паспорт дорожной безопасности.

Разработан план мероприятий по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и обучению детей правилам дорожного движения; план мероприятий по противопожарной безопасности; план мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, защите их прав.

Своевременно проводятся инструктажи с работниками по повышению антитеррористической безопасности.

С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах. Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими работниками, противопожарный инструктаж и инструктаж по ОТ и ТБ. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников ДОУ.

Главной целью по охране труда в МБДОУ является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья воспитанников и сотрудников в процессе труда, воспитания и организованного отдыха, создание оптимального режима труда обучения и организованного отдыха. Так, к примеру, разработано соглашение по охране труда, осуществляется ежегодная диспансеризация сотрудников.

Организация питания.

Питание - один из ключевых факторов, определяющих качество и жизнь ребенка. Для нормального роста и развития наши воспитанники обеспечены вкусным, сбалансированным 4-х разовым питанием. В рацион детей включены: свежие фрукты, овощи, соки, молочные, овощные, рыбные, мясные блюда, выпечка. Питание организовано в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Административно – хозяйственная деятельность

в учебном году проводилась согласно годового плана и возникающей необходимостью. В течение 2021-2022 учебного года были проведены следующие мероприятия:

1. Проведена работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.
2. К учебному году проведен косметический ремонт в здании и на участке детского сада.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2023-2024 УЧ. ГОД:

**Основная цель МБДОУ «Тимершикский детский сад «Кояшкай»:
на 2023-2024 учебный год.**

Цель: Переход образовательной организации на ФОП ДО. Повышение качества образования воспитанников посредством совершенствования методической работы и профессиональной компетентности педагогов.

Задачи:

1. Реализация образовательной деятельности в соответствии ФОП ДО. Вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программы во всех образовательных областях.
2. Продолжать формировать здоровый образ жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы.
3. Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.
4. Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством».

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ, осуществление духовно-нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1 Организация методической деятельности.

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

Тема	Сроки	Ответственные
Изучение ЛНА в сфере образования	В течение года	Заведующий
Обновление официального сайта ДОУ	В течение года	Заведующий Воспитатель Латыпова Л.М.
Подписка на периодические печатные издания, тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	педагоги
Пополнение групп учебно-методической литературой и пособиями	В течение года	педагоги
Оснащение групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	В течение года	педагоги
Участие в вебинарах	В течение года	педагоги
Самообразование педагогов ДОУ	В течение года	педагоги
Работа с молодым специалистом	В течение года	воспитатели
Участие в конкурсах, выставках, смотрах муниципального, республиканского уровней	В течение года	педагоги
Составление социального паспорта семей воспитанников	сентябрь	педагоги
Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года	Заведующий
Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	В течение года	педагоги

4.2. Педагогические советы

Педсовет № 1 (август, 4 неделя)

Тема «Организация учебно – воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый 2023-2024 учебный год»».

Цель: определение основных направлений повышения качества работы ДОУ в 2023 – 2024 учебном году с учётом современных требований дошкольного образования.

Предварительная работа:

1. Посещение секций по направлениям Августовских совещаний 2023г.
2. Разработка программы ДОУ, годового плана, сетки занятий, расписания занятий, учебного плана, календарного плана-графика, режима дня
3. Подготовка отчёта по итогам работы с детьми в летний оздоровительный период
4. Подготовка и оформление документации в группах
5. Изучение ООП по своим возрастным группам.

План проведения педсовета

№	Тема	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выборы секретаря педагогического совета.	Заведующий	
2	Выполнение решения предыдущего педсовета.	Заведующий	
3	Анализ работы педагогического коллектива за ЛОП. Отчёт- презентация.	Воспитатели Латыпова Л.М. Миннеханова Ф.Ф. Галимуллина И.М.	
4	Подведение итогов работы за 2022-2023 учебный год	Заведующий Фазылова Г.Х.	
5	Рассмотрение и принятие на 2023-2024 учебный год: - Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Тимершикский детский сад «Кояшкай» - годового плана воспитательно - образовательной работы МБДОУ, - учебного плана, - годового календарного учебного графика, - сетки образовательной деятельности, - режима дня, - программы производственного контроля	Заведующий Фазылова Г.Х.	
6	Принятие и утверждение планов работы педагогов на 2023-2024 учебный год	Воспитатели Музыкальный руководитель	
7	Организационные вопросы.	Заведующий Фазылова Г.Х.	

Педсовет № 2

(ноябрь, 3-4 неделя)

Тема: ««Построение развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ с учетом ФГОС ДО»».

Цель: проведение системного анализа педагогической деятельности по проектированию комфортной развивающей предметно-пространственной среды в возрастных группах ДОУ и определение путей совершенствования работы в данном направлении.

Предварительная работа:

1. Консультация (из опыта работы)- «Особенности организации развивающей предметно - пространственной среды в разных возрастных группах в соответствии ФГОС ДО» воспитатель – Латыпова Л.М.
2. Тематический контроль «Построение развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ с учетом ФГОС ДО».

№	Тема	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выполнение решений предыдущего педсовета	Заведующий Фазылова Г.Х.	
2	Требования к организации предметно-развивающей среды в свете ФГОС	Гарифуллина А.Х..	
3	Анализ состояния предметно-развивающей среды в ДОУ. Обсуждение проблем и поиск их решения	Заведующий Фазылова Г.Х.	
4	Итоги смотра-конкурса «Организация предметно-пространственной развивающей среды в группах».	Заведующий Фазылова Г.Х.	
5	«Деловая игра «Знатоки ФГОС»	Латыпова Л.М.	
6	Организационные вопросы	Заведующий Фазылова Г.Х.	

Педсовет № 3

(март, 3 неделя)

Тема: «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия»

Цель: Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик.

Форма: круглый стол.

Предварительная работа:

1. Тематический контроль «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик»
2. смотр-конкурс проектов «Моя семья – моя крепость».

План проведения педсовета

№	Тема	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выполнение рекомендаций предыдущего педагогического совета.	Заведующий Фазылова Г.Х.	
2	Выступление-презентация «Современные подходы к семейному воспитанию дошкольников»	Воспитатель Мусина А.Р.	
3	Итоги тематического контроля «Формирование	Заведующий	

	положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик»	Фазылова Г.Х.	
4	Анализ работы по теме (отчёты воспитателей).	Воспитатели групп	
5	Итоги смотра-конкурса проектов «Моя семья – моя крепость».	Воспитатель Галимуллина И.М.	
6	Отчёт по результатам само обследования деятельности МБДОУ за 2022 год	Заведующий Фазылова Г.Х.	
7	Организационные вопросы	Заведующий Фазылова Г.Х.	

Педсовет № 4
(май, 4 неделя)

Тема «Подведение итогов воспитательно- образовательной работы за 2023-2024 учебный год».

Цель: анализ и оценка деятельности коллектива ДОУ за 2023– 2024 учебный год. Определение приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год

Предварительная работа:

1. Мониторинг планируемых результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы.
2. Разработка плана на летний оздоровительный период.

План проведения педсовета

№	Тема	Ответственный	Отметка о выпол.
1	Выполнение рекомендаций предыдущего педагогического совета.	Заведующий Фазылова Г.Х.	
2	Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образовательным областям	Воспитатели Латыпова Л.М. Гайзуллина Л.Р., Галимуллина И.М.	
3	Оценка готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы будущих первоклассников)	Воспитатели Гайзуллина Л.Р. Гарифуллина А.Х.	
4	Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2023-2024 учебный год. Закаливание и оздоровление детей в летний период	Медсестра	
5	Итоги учебного года. Отчёт презентация.	Воспитатели Латыпова Л.М. Гайзуллина Л.Р., Галимуллина И.М.	
6	Отчёт по самообразованию	Все педработники	
7	Рассмотрение и принятие плана на летний оздоровительный период	Заведующий Фазылова Г.Х.	
8	Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2024 – 2025 учебный год.	Заведующий Фазылова Г.Х.	
9	Рассмотрение вопроса об отчислении и переводе воспитанников в следующую возрастную подгруппу	Заведующий Фазылова Г.Х.	
10	Организационные вопросы.	Заведующий Фазылова Г.Х.	

4.3 Консультации для воспитателей

№	Тема, содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Самообразование как форма работы по повышению профессионального мастерства педагогов»	сентябрь	Заведующий Фазылова Г.Х.	
2	«Оздоровительная функция музыки»	октябрь	Музыкальный руководитель Хисамиева Г.Р.	
3	«Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды в разных возрастных группах в соответствии ФГОС ДО»	Ноябрь	Воспитатель Латыпова Л.М	
4	Причины усталости воспитателя: профилактика и проблемы.	декабрь	Воспитатель Гайзуллина Л.Р	
5	«Дидактическая игра. Её роль в развитии дошкольников»	январь	Воспитатель Гарифуллина А.Х.	
6	«Современные игровые технологии математического развития детей дошкольного возраста»	февраль	Воспитатель Латыпова Л.М	
7	«Формирование речи детей в игровой деятельности».	март	Воспитатель Галимуллина И.М.	
8	«Взаимодействие с родителями воспитанников»	апрель	Воспитатель Миннеханова Ф.Ф.	
9	Организация работы в летний оздоровительный период. «Игры с водой на прогулке»	май	Воспитатель Мусина А.Р.	

4.4. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

Повышение квалификации педагогов

№	Перечень мероприятий	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Планирование работы, отслеживание графиков курсовой переподготовки. Составление банка данных о педагогах	В течение года	Заведующий Фазылова Г.Х.	
2	Прохождение анкетирования кандидатами на прохождение курсов ПК в личных кабинетах в системе «Электронное образование Республики Татарстан»	Сентябрь	Педагоги	
3	Подача заявлений кандидатами на прохождение курсов ПК в личных кабинетах в системе «Электронное образование Республики Татарстан», получение уникального номера	Декабрь	Заведующий Фазылова Г.Х.	
4	Прохождение курсов повышения квалификации согласно плану-графику прохождения курсов	В течение 2024 года	Заведующий Фазылова Г.Х.	
5	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий Фазылова Г.Х.	
6	Участие педагогов в профессиональных конкурсах различных уровней (муниципальные, региональные, республиканские, всероссийские)	В течение года	Все педработники	
7	Трансляция передового педагогического опыта через средства массовой информации и педагогические Интернет-сайты	В течение года	Все педработники	
8	смотр-конкурс «Организация предметно-пространственной развивающей среды в группах».	ноябрь	Все педработники	
9	Проведение районного семинара «Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через игровую деятельность».	февраль	Все педработники	
10	смотр-конкурс проектов «Моя семья – моя крепость»	март	Все педработники	
11	Изучение передового педагогического опыта работы других дошкольных учреждений.	в течение года	Все педработники	

4.5 Самообразования педагогов.

№	ФИО педагога	Тема самообразования	Форма отчета	Дата отчета
1	Гайзуллина Л.Р.	“Формирование элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста через игровую деятельность”	Выступление на педагогическом совете. (презентация)	Май
2	Галимуллина И.М.	“”Мәктәпкәчә яшьтәге балаларның бармак күнегүләре һәм уеннары аша сөйләм телләрен үстерү”	Выступление на педагогическом совете. (презентация)	Май
3	Латыйпова Л.М.	“РАЗВИТИЕ СЕНСОРНЫХ СПОСОБНОСТЕЙ ДЕТЕЙ РАННЕГО ВОЗРАСТА	Выступление на педагогическом совете. (презентация)	Май
4	Миннеханова Ф.Ф.	“Развитие речи и активация словаря детей дошкольного возраста посредством дидактических игр”	Выступление на педагогическом совете. (презентация)	Май
5	Гарифуллина А.Х.	“Развитие математических способностей у детей через игровую деятельность”	Выступление на педагогическом совете. (презентация)	Май
6	Хисамиева Г.Р.	“Развитие музыкально-ритмических движений и танцевального творчества у детей дошкольного возраста”	Выступление на педагогическом совете. (презентация)	Май
7	Мусина А.Р.	“Формирование у детей дошкольного возраста монологической речи с помощью мнемотаблиц”	Выступление на педагогическом совете. (презентация)	Май

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: • в определении содержания работы по самообразованию; • в выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Август-сентябрь	Педагоги заведующий
3	Теоретическое изучение проблемы	Согласно индивидуального плана	Педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь-май	Педагоги заведующий
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка.	май	Педагоги заведующий

4.6. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подача заявлений на прохождение аттестации в 2023/2024 году.	сентябрь	Заведующий
Подготовка к аттестации: - составление графика аттестации, плана работы по аттестации - посещение квалификационных курсов; курсов ИКТ (по необходимости) - ознакомление с нормативными документами и формами аттестации. - работа педагогов в личных кабинетах	сентябрь октябрь в течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
Аттестация работников ДОУ: - изучение и заполнение документации; - оформление портфолио; - работа педагогов в личных кабинетах	октябрь - декабрь	Заведующий Педагоги ДОУ
Аттестация работников ДОУ: - изучение и заполнение документации; - оформление портфолио; - работа педагогов в личных кабинетах	январь - март	Заведующий Педагоги ДОУ

4.7. План работы по наставничеству

Цель: развитие личностных и профессиональных качеств начинающих воспитателей.

Мусина Айгуль Раилевна (молодой педагог) –
Галимуллина Ильзия Мухаметхановна (наставник)

Дата	Тема	Ответственные
Сентябрь	Оказание методической помощи в составлении комплексно-тематического плана. Инструктажи по ведению документации. Помощь по выбору индивидуального маршрута самообразования. Индивидуальное консультирование по запросам молодого педагога.	Педагоги наставник
Октябрь	Изучение проблем в работе молодых педагогов. Организация подвижных игр на воздухе. Индивидуальное консультирование по запросам молодого педагога	Педагоги наставник
Ноябрь	Темперамент - основа поведения ребенка. Индивидуальное консультирование по запросам молодого педагога	Педагоги наставник
Декабрь	Требования к организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП	Педагоги наставник
Январь	Деловая игра «Построение программы одного дня, насыщенного здоровьесберегающими технологиями»	Педагоги наставник
Февраль	Организация посещения режимных моментов у педагогов	Педагоги наставник
Март	Использование коммуникативных техник во взаимодействии воспитателя с родителями. Планирование и организация родительского собрания.	Педагоги наставник
Апрель	Индивидуальное консультирование по запросам молодого педагога	Педагоги наставник
Май	Подведение итогов работы. Организация летней оздоровительной работы с детьми в ДОУ.	Педагоги наставник

4.8. Организационно-педагогическая работа

Развлекательно-досуговая деятельность				
	Содержание	Участники	Ответственные	Срок
4.8.1	Музыкальные развлечения и праздники			
1	“Өдөп төбө –матур гадэт!”	воспитатели, дети, работники	Воспитатели Музыкальный руководитель	сентябрь
2	« Буыннар чылбыры өзелмәс!..»	воспитатели, дети, работники	Воспитатели Музыкальный руководитель	октябрь
3	“Халыклар бердәмлеге көнө” бэйрәме.	воспитатели, дети,	Воспитатели Музыкальный руководитель	ноябрь
4	“Энием – кадерлем” бэйрәм котлавы	воспитатели, дети, родители	Воспитатели Музыкальный руководитель	ноябрь
5	Халыклар дуслыгы” бэйрәме. Зур концерт программасы.	воспитатели, дети, родители	Воспитатели Музыкальный руководитель	декабрь
6	“ Яңа ел килә!”.-күнел ачу бэйрәме.	воспитатели, дети, родители	Воспитатели Музыкальный руководитель	декабрь
7	“Экиятләр иленә сәяхәт”. Эдәби викторина.	воспитатели, дети	Воспитатели Музыкальный руководитель	январь
8	“Нинди серләр саклый икән ул? (бэйрәм кичәсе)	воспитатели, дети, родители	Воспитатели Музыкальный руководитель	февраль
9	“Этием - горурлыгым” бэйрәм иртәсе.	воспитатели, дети, родители	Воспитатели Музыкальный руководитель	февраль
10	"Язгы чәчәкләргә тиңлим энием сине" балаларның бэйрәм иртәсе	воспитатели, дети, родители	Воспитатели Музыкальный руководитель	март
11	Хуш киләсен Нәүрүз!” язны каршылау бэйрәм иртәсе.	воспитатели, дети	Воспитатели Музыкальный руководитель	март
12	Адымнар нык, юллар имин булсын!” бэйрәм иртәсе.	воспитатели, дети	Воспитатели Музыкальный руководитель	апрель
13	Аулак өй” күнел ачу иртәсе.	воспитатели, дети	Воспитатели Музыкальный руководитель	апрель
14	“Без Тукай шәкертләре”. Шигырь бэйрәме	воспитатели, дети	Воспитатели Музыкальный руководитель	апрель
15	Хуш, сөекле бакчабыз!	воспитатели, дети, родители	Воспитатели Музыкальный руководитель	май
16	Сабантуй бэйрәме үткәрү.	воспитатели, дети	Воспитатели Музыкальный руководитель	Май-июнь
4.8.2	Спортивные развлечения			
1	«Кросс России»	воспитатели, дети,	Воспитатели Музыкальный руководитель	сентябрь
2	Кышкы уен – тауда чана шуу.	воспитатели, дети,	Воспитатели Музыкальный руководитель	январь

3	Саулык- зур байлык. – эстафета уеннары	воспитатели, дети,	Воспитатели Музыкальный руководитель	январь
4	Лыжня -2023	воспитатели, дети,	Воспитатели Музыкальный руководитель	февраль
5	Әти-әни һәм мин спорт сөюче гаилә!” исеме астында спорт уеннары ярышы.	воспитатели, дети,	Воспитатели Музыкальный руководитель	май
6	“Сабантуй”	воспитатели, дети,	Воспитатели Музыкальный руководитель	Май-июнь
4.8.3	Тематическое развлечение			
1	"Белем көне"	воспитатели, дети,	Воспитатели Музыкальный руководитель	Сентябрь
2	“Мин бит татар баласы!” милли киём, милли ризыклар белән фото күргәзмә	воспитатели, дети,	Воспитатели Музыкальный руководитель	сентябрь
3	“Буыннар чылбыры өзелмәс!..”. Өлкәннәр һәм эшчеләргә бәйрәм иртәсе.	воспитатели, дети,	Воспитатели Музыкальный руководитель	октябрь
4	“Сәмбелә бәйрәме “	воспитатели, дети,	Воспитатели Музыкальный руководитель	октябрь
5	“Халыклар бердәмлеге көне” бәйрәме.	воспитатели, дети,	Воспитатели Музыкальный руководитель	ноябрь
6	Китап докторы” чарасы. (Китапларны ремонтлау).	воспитатели, дети,	Воспитатели Музыкальный руководитель	ноябрь
7	Халыклар дуслыгы” бәйрәме.	воспитатели, дети,	Воспитатели Музыкальный руководитель	декабрь
8	Әкиятләр иленә сәяхәт”. Әдәби викторина.	воспитатели, дети,	Воспитатели Музыкальный руководитель	январь
9	Янгын куркынычсызлыгы “Кагыйдәне бел!”.	воспитатели, дети,	Воспитатели Музыкальный руководитель	февраль
10	Хуш киләсең, Нәүрүз!” язны каршылау бәйрәм иртәсе.	воспитатели, дети,	Воспитатели Музыкальный руководитель	март
11	Планетаны саклайк!” төркемнәр арасында (әти-әниләр белән берлектә) плакат, стенгазета күргәзмәсе	воспитатели, дети,	Воспитатели Музыкальный руководитель	март
12	“Йолдызлы юл” –плакат ясау.	воспитатели, дети,	Воспитатели Музыкальный руководитель	апрель
13	Хезмәт төбе-хәзинә.	воспитатели. дети родители	Воспитатели Музыкальный руководитель	май
14	«Алар безгә Жиңү алып килгән» – үлемсез полк. Митингта катнашу.	воспитатели. дети родители	Воспитатели Музыкальный руководитель	май
4.8.4	Выставки в ДОУ			
1	Мин бит татар баласы!” милли киём, милли ризыклар белән фото күргәзмә.	Лети родители	воспитатели	сентябрь

2	“Көзге ярмикэ”	Лети родители	воспитатели	октябрь
3	“Кошларга -бүлөгем”, Кошларга жимлеклэр ясау	Лети родители	воспитатели	декабрь
4	“Кышкы экият” кул эшлэре күргэзмэсе	Лети родители	воспитатели	декабрь
5	“Рәсем күргэзмэсе “Сәламәтлек кайда яши?”	Лети родители	воспитатели	январь
6	М. Жәлил экиятләрәннән, шигырләрәннән эти- энилэр ярдәмендә балаларның рәсем күргэзмәсен уздыру.	Лети родители	воспитатели	февраль
7	Әтием - горурлыгым” -Хәрби темага кул эшлэре күргэзмәсе	Дети родители	воспитатели	февраль
8	Кошларга бүлөгөбез” Сыерчык оялары ясау буенча, эти-энилэр белән берлектә күргэзмә	Дети родители	воспитатели	март
9	“Алтын куллы энием!” кул эшлэре күргэзмәсе	Дети родители	воспитатели	март
10	“Планетаны саклыйк!” төркөмнәр арасында (эти-энилэр белән берлектә) плакат, стенгазета күргэзмәсе	Дети родители	воспитатели	март
11	Тозлы камырдан ризыклар” күргэзмәсе.	Дети родители	воспитатели	май
12	“Жинү алып килгән яз” -Тынычлык темасына рәсем күргэзмәсе.	Дети родители	воспитатели	май
4.8.5	экскурсии			
1	“Безнең яраткан балалар бакчасы” (балалар бакчасы буйлап экскурсия)	воспитатели, дети	воспитатели	сентябрь
2	“Тимершыгым минем” (балаларның үзәк урам буенча сәяхәте).	воспитатели, дети	воспитатели	октябрь
3	Максатчан сәяхәт "Урам белән танышу	воспитатели, дети	воспитатели	ноябрь
4	Чишмәгә экскурсия.	воспитатели, дети	воспитатели	март
5	На природу	воспитатели, дети	воспитатели	По тематич. плану
6	Саба сувенирлары. Лесхоз бистәсендәге агач эшкәртү цехларына	воспитатели, дети	воспитатели	ноябрь
4.8.6	Участие в проектах			
1	Участие в проекте « Saba Balahoner »	воспитатели, дети,	Воспитатели Музыкальный руководитель	По графику

5. РАБОТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЭТНОРЕГИОНАЛЬНОЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<p>Организационно-методическая работа</p> <p>1.Подготовить списки детей по национальности.</p> <p>2.Составление сценариев, обсуждение проведения праздников, утренников, развлечений.</p> <p>3.Пополнять и обновлять материал уголков национальной культуры в группе</p> <p>4.Использование в работе с детьми в ОД и самостоятельной деятельности материал по билингвальному и поликультурному развитию.</p> <p>5.Продолжать пополнять уголки художественной литературой, произведениями татарских поэтов и писателей для более близкого ознакомления детей.</p> <p>6. Продолжать знакомить с народной и классической музыкой, современными произведениями и использовать татарский фольклор, народные игры в ОД и вне неё.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Воспитатели Музыкальный руководитель</p>	
<p>Организационно-педагогическая работа</p> <p>1. Продолжать пополнять материал в группе по ознакомлению с культурой, бытом, традициями татарского народа.</p> <p>2.Организация и проведение Дня родного языка.</p> <p>3.Организация и проведение национальных праздников в ДОУ.</p> <p>4.Распространение опыта работы по обучению детей русскому языку.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>По плану</p>	<p>Коллектив ДОУ;</p> <p>Воспитатели Музыкальный руководитель</p> <p>Воспитатели Музыкальный руководитель</p>	
<p>Работа с родителями</p> <p>1. Работа информационного уголка на татарском и русском языках в группе об УМК.</p> <p>2.Приглашение, организация и участие родителей на праздниках и развлечениях.</p> <p>3.Приглашение родителей на ОД по русскому языку.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Воспитатели Музыкальный руководитель</p>	

6. Контроль и руководство:

6.1. Ежедневный контроль

Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Постоянно	Заведующий, медсестра
2	Учебно-воспитательный процесс: подготовка, организация.	Постоянно	
3	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.	Постоянно	
4	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Постоянно	
5	Посещаемость детей.	Постоянно	
6	Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима.	Постоянно	
7	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня.	Постоянно	
8	Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда.	Постоянно	
9	Подготовка педагогов к рабочему дню.	Постоянно	

6.2. Педагогический мониторинг

Цель: корректировка основной образовательной программы ДОО и тематического и календарного планирования.

№	Мероприятия	Результат, отметка о выполнении	Сроки проведения	Ответственные
1.	Педагогический мониторинг.	папка контроля, педсовет	Сентябрь-май	Воспитатели Музыкальный руководитель
2	Итоговый педагогический мониторинг.	папка контроля, педсовет	май	воспитатели Музыкальный руководитель

6.3. Тематический контроль

Цель: анализ воспитательно - образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

№	Мероприятия	Результат, отметка о выполнении	Сроки проведения	Ответственные
1	Тематический контроль «Построение развивающей предметно-пространственной среды в ДОО с учетом ФГОС ДО».	аналитическая справка, педсовет	ноябрь	заведующий
2	Тематический контроль «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик»	аналитическая справка, педсовет	март	заведующий

6.4. Циклограмма оперативного контроля

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Контроль качества оформления документации	+					+				
Контроль организации работы по ПДД			+				+			+
Проведение фильтра.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Контроль праздника (досуга, развлечения)			+	+			+			
Контроль организации, проведения, эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения.		+			+				+	
Анализ заболеваемости детей				+					+	
Контроль организации и проведения прогулки	+			+				+		
Проверка плана воспитательно-образовательной деятельности в группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Содержание книжных уголков.				+						
Оборудование для сюжетно – ролевых игр.						+				
Оборудование для театрализованной деятельности.							+			
Оборудование национального уголка			+							
Контроль организации питания детей		+			+			+		
Контроль организации режима дня.		+				+				+
Культурно – гигиенические навыки при питании		+					+			+
Культурно – гигиенические навыки при одевании и раздевании			+					+		
Культурно – гигиенические навыки при умывании.				+					+	
Анализ образовательной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
анализ работы с родителями	+		+						+	

6.5. Циклограмма мероприятий детского сада

Мероприятия	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Педсоветы	X			X				X		X
Семинары							x			
Консультации	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Диагностика			X						X	
Контроль (тематический, оперативный, фронтальный)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Выставки		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Смотры, конкурсы	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Музыкальные и спортивные праздники	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Общие родительские собрания		X			X					X
День открытых дверей					x		X			X

7. Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья

№	Направления коррекционной работы	Методики, игры, упражнения	Ответственный и сроки	Отметка о выполнении
1	Развитие речи	Игры с предметами, описание свойств предметов. Рассказы по картинкам	воспитатели	
2	Развитие мелкой моторики, зрительно-моторной координации	Пальчиковые игры, работа с глиной, тестом, пластилином.	воспитатели	
3	Развитие игровой деятельности	Вовлечение в совместную игру со сверстниками в группе и на прогулке	Воспитатели (ежедневно)	
4	Моторное развитие	Лечебная физкультура, дыхательные упражнения, психологическая релаксация, закаливание	Воспитатели,	
5	Работа с эмоциями	Элементы игровой терапии, сказкотерапия, психогимнастика, музыкотерапия	Воспитатели,	
6	Работа с родителями	Рекомендации по развитию игровой и познавательной деятельности	Воспитатели	

8. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и социумом

8.1. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

Цель: создание необходимых условий для развития ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания.

Задачи:

1. Изучение интересов, мнений и запросов родителей.
 2. Обеспечение оптимальных условий для самореализации родителей в освоении ими различных социальных ролей.
 3. Расширение средств и методов работы с родителями, проведение их анализа и оценки;
 4. Создание особой творческой атмосферы.
 5. Изменение позиции родителей по отношению к деятельности дошкольного учреждения, привлечение их к организации, контролю и планированию деятельности ДОУ.
 6. Повышение психолого – педагогической культуры родителей.
- Основными формами работы с родителями в ДОУ являются:
- дни открытых дверей;
 - родительские собрания;
 - индивидуальные и групповые консультации;
 - информационные стенды;
 - организация выставок детского творчества;
 - беседы;
 - приглашение родителей на детские праздники;
 - привлечение родителей к организации конкурсов;
 - информация на официальном сайте МБДОУ;
 - анкетирование с целью выявления запросов родителей.

Педагогическая пропаганда				
№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Составление плана работы с родителями.	сентябрь	воспитатели	
2	Отражение в календарных планах консультаций, бесед, семинаров-практикумов для родителей	Постоянно	Воспитатели	
3	День открытых дверей по полигвальному обучению детей «Учить языки – это интересно!»	Февраль	Заведующий,	
4	Обновление содержания родительских уголков, папок-передвижек, ширм	Ежемесячно	Воспитатели	
5	Участие родителей в праздниках, развлечениях, спортивных состязаниях.	Постоянно	Воспитатели	
6	Консультативная помощь	В течение года	Заведующий, воспитатели	
7	Для родителей вновь поступивших детей Знакомство с детским садом: обзорная экскурсия, ознакомление с нормативными документами ДОУ, ООП ДОУ, условия пребывания ребенка в д/с, заключение договоров, оформление документов на компенсацию.	В течение года	Заведующий, воспитатели	
Наглядная пропаганда				

1	Оформление информационных стендов	В течение года	Воспитатели	
2	Обновление стенда по обучению детей безопасному движению	Сентябрь	воспитатели	
3	Ответственность взрослых - гарантия безопасности детей	Октябрь	Воспитатели	
4	Сайт детского сада /обновление новостного блока сайта 1р в 1 неделю /	В течении года	Воспитатели Латыпова Л.М.	
5	Выпуск газеты ДОУ	Ежемесячно	Муз. руководитель	
6	Разработка буклетов	В течение года	Медсестра воспитатели	

Общие родительские собрания

1	Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада в сотрудничестве с родителями. Организационное родительское собрание	сентябрь	Заведующий	
2	«К здоровой семье через детский сад». Безопасность детей во время Новогодних праздников	декабрь	Заведующий	
3	«Итоговое родительское собрание по теме: «Растём играя» с просмотром открытого занятия для родителей воспитанников». Итоги работы детского сада за 2023-2024 учебный год». Итоги анкетирования родителей «Оценка удовлетворенности родителей качеством образовательного процесса» (итоги работы ДОУ)	май	Заведующий	

Групповые родительские собрания				
Старшая группа				
1	Тема № 1. «Начало учебного года – новый этап в жизни воспитанников». «Год до школы», «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста».	сентябрь	Гайзуллина Л.Р. Гарифуллина А.Х.	
2	Тема № 2. «Здоровый образ жизни. Нужные советы» «Что мы знаем о своем ребенке?»	ноябрь	Гайзуллина Л.Р. Гарифуллина А.Х.	
3	Тема № 3. «Как хорошо, что есть семья» «Семья - здоровый образ жизни».	февраль	Гайзуллина Л.Р. Гарифуллина А.Х.	
4	Тема № 4. Итоги 2023 – 2024 учебного года. «А ваш ребёнок готов к школе»	май	Гайзуллина Л.Р. Гарифуллина А.Х.	
Средняя группа				
1	Тема № 1 «. Начало учебного года. «Средний дошкольный возраст - какой он?» 1. Психолого-педагогические особенности детей 4-5 лет. 2. Воспитание самостоятельности у детей среднего возраста 3. Выбор родительского комитета. 4. Инструктаж. Безопасность наших детей. 5. Орг. вопросы.	сентябрь	Мусина А.Р.. Гарифуллина А.Х. Галимуллина И.М.	

2	Тема № 2 «Сөйләм үстөрүдә бармак уеннарының әһәмияте»	ноябрь	Мусина А.Р. Гарифуллина А.Х. Галимуллина И.М.	
3	Тема №3 «Балаларның интеллектуаль һәи ижади үсүндә уен куллану- балалар бакчасы һәм гаиләнен бердәм эше»»	февраль	Мусина А.Р. Гарифуллина А.Х. Галимуллина И.М.	
4	Тема № 4 «Итоговое собрание. «Вот и стали мы на год взрослее» 1. Результаты освоения программы 2. Презентация «Чем мы занимались в группе?» 3. Безопасность детей в летний период. 4. Орг. вопросы	май	Мусина А.Р. Гарифуллина А.Х. Галимуллина И.М.	
Младшая группа				
1	Тема № 1 «Совместная подготовка к учебному 2023-2024году»	сентябрь	Латыпова Л.М. Мусина А.Р. Миннеханова Ф.Ф.	
2	Тема № 2 «Формирование навыков самообслуживание в жизни ребенка».	ноябрь	Латыпова Л.М. Мусина А.Р. Миннеханова Ф.Ф.	
3	Тема № 3 «Нравственное воспитание детей дошкольного возраста».	февраль	Латыпова Л.М. Мусина А.Р. Миннеханова Ф.Ф.	
4	Тема № 4 Итоговое родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослее» «Чему мы научились за год.»	май	Латыпова Л.М. Мусина А.Р. Миннеханова Ф.Ф.	
Консультации с родителями				
Старшая группа				
1	«Безопасность»	сентябрь	Гайзуллина Л.Р.	
2	«Дорога в детский сад и обратно»	октябрь	Гайзуллина Л.Р.	
3	«Как провести выходной день с ребёнком?»	ноябрь	Гарифуллина А.Х.	
4	«Как дошкольник становится школьником»	декабрь.	Гайзуллина Л.Р.	
5	«Уделяйте больше внимания осанке вашего ребенка»	январь	Гарифуллина А.Х.	
6	«Как сделать зимнюю прогулку с ребёнком приятной и	февраль	Гайзуллина Л.Р.	
7	«Права детей»	март	Гайзуллина Л.Р.	
8	«Всё о детском питании»	апрель	Гарифуллина А.Х.	
9	«Режим будущего школьника»	май	Гайзуллина Л.Р.	
Средняя группа				
1	Балалар психик үсешенә яшь үзенчәлекләре."	сентябрь	Миннеханова Ф.Ф.	
2	“Өйдә бала белән ничек шөгъльләнергә?”	октябрь	Миннеханова Ф.Ф.	
3	“Мәктәпкәчә тәрбия бирү учреждениясендә тәрбияләнүчеләрнең шәхси сыйфатларга юнәлдерелгән уен технологияләрен тормышка ашыру»	ноябрь	Галимуллина И.М.	
4	Мәктәпкәчә яшьтәге балаларга хезмәт тәрбиясен бирү	декабрь	Мусина А.Р.	
5	Балалар сәламәтлеген ныгытып.	январь	Галимуллина И.М.	
6	«Уен аша бала тәрбияләу»	февраль	Галимуллина И.М.	

7	«Гаилә һәм балалар бакчасында актуал проблемалар»	март	Мусина А.Р.	
8	“Без барыбызда жәяүле..	апрель	Галимуллина И.М..	
9	Ата – аналар балалары өчен жаваплы.	май	Галимуллина И.М.	
Младшая группа				
1	«Что должен уметь ребенок 3 лет, поступающий в детский сад».	сентябрь	Латыпова Л.М..	
2	«Роль изобразительной деятельности в развития дошкольника» «Развитие мелкой моторики рук детей младшего дошкольного возраста в домашних условиях»	октябрь	Латыпова Л.М.	
3	«Зачем читать детям книги?»	ноябрь	Миннеханова Ф.Ф.	
4	Воспитание культурно – гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста».	декабрь	Латыпова Л.М..	
5	Какие игрушки необходимы детям	январь	Мусина А.Р.	
6	Режим дня в жизни ребенка».	февраль	Латыпова Л.М.	
7	«Игры для сенсорного развития детей раннего возраста».	март	Латыпова Л.М..	
8	«Природа в жизни вашей семьи»	апрель	Мусина А.Р.	
9	«Кризис трёх лет»	май	Латыпова Л.М..	
Анкетирование				
1	«Какое место занимает оздоровление ребенка в вашей семье?»	январь	Воспитатели	
2	«Балалар бакчасында УМК куллану»	февраль	Воспитатели	
3	«Оценка удовлетворенности родителей качеством образовательного процесса»	апрель	Воспитатели	
Совместные творческие выставки				
1	Мин бит татар баласы!” милли кием, милли ризыклар белән фото күргәзмә.	сентябрь	воспитатели	
2	“Көзге ярминкә” -	октябрь	воспитатели	
3	“Кошларга -бүләгем”, Кошларга жимлекләр ясау	декабрь	воспитатели	
4	“Кышкы әкият” кул эшләре күргәзмәсе	декабрь	воспитатели	
5	“Рәсем күргәзмәсе “Сәламәтлек кайда яши?”	январь	воспитатели	
6	М. Жәлил әкиятләреннән, шигырләреннән эти-әниләр ярдәмендә балаларның рәсем күргәзмәсен уздыру.	февраль	воспитатели	
7	Әтием - горурлыгым” -Хәрби темага кул эшләре күргәзмәсе	февраль	воспитатели	
8	Кошларга бүләгебез” Сыерчык оялары ясау буенча, эти-әниләр белән берлектә күргәзмә	март	Воспитатели	
9	“Алтын куллы әнием!” кул эшләре күргәзмәсе	март	Воспитатели	
10	“Жиңү алып килгән яз” -Тынычлык темасына рәсем күргәзмәсе.	май	Воспитатели	
Помощь родителей				
1	Привлечение родителей для подготовки к новогодним праздникам	декабрь	воспитатели групп музыкальный руководитель	

2	Субботники на территории ДОУ с участием родителей. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.	апрель	воспитатели групп	
3	Привлечение родителей к акциям конкурса «Эковесна – 2024»	Апрель - май	воспитатели групп музыкальный руководитель	

8.2 Коллективные просмотры педагогического процесса

№	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Открытый просмотр образовательной деятельности по образовательным областям	сентябрь май	Педагоги	
	Открытый показ ООД по математике ОО «Познание» в старшей группе.	ноябрь	Воспитатель Гайзуллина Л.Р. Гарифуллина А.Х..	
	Открытый показ ООД по ОО «Познание» в старшей группе.	декабрь	Воспитатель Гайзуллина Л.Р. Гарифуллина А.Х.	
	Открытый показ по обучению детей русскому языку в средней группе	декабрь	Воспитатель Гарифуллина А.Х	
	Открытый показ ООД по ОО «Физическое развитие» в старшей группе	январь	Воспитатель Гарифуллина А.Х.	
	Открытый показ ООД по ОО «Физическое развитие» в средней группе	январь	Воспитатель Миннеханова Ф.Ф.	
	Открытый показ ООД по ОО «Физическое развитие» в младшей группе	январь	Воспитатель Латыпова Л.М.	
	Открытый показ ООД по ОО «Художественно эстетическое развитие» (Музыка). Старшая группа.	февраль	Музыкальный руководитель Хисамиева Г.Р.	
	Открытый показ ООД по ОО «Речевое развитие» в младшей группе	март	Воспитатель Латыпова Л.М.	
	Открытый показ ООД по ОО «Речевое развитие» в средней группе	март	Воспитатель Галимуллина И.М.	
	Открытый показ ООД по ОО «Речевое развитие» в подготовительной подгруппе	март	Воспитатель Гайзуллина Л.Р.	
	Открытый показ ООД по ОО «Речевое развитие» в старшей подгруппе	март	Воспитатель Гарифуллина А.Х..	
	Открытый показ ООД по обучению детей русскому языку в подготовительной подгруппе	март	Воспитатель Гайзуллина Л.Р.	
	Открытый показ по обучению детей русскому языку в старшей подгруппе	март	Воспитатель Гарифуллина А.Х..	

8.3 План работы родительского комитета

Дата	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выборы председателя, заместителя, секретаря Родительского комитета. 2. Утверждение плана работы Родительского комитета на 2023 – 2024 учебный год. 3. Распределение обязанностей. 4. Исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации сотрудничества учреждения и семьи: - создание банка данных о семьях воспитанников, социальный паспорт детского сада; - о согласии родителей на размещение фотографий детей на сайте детского сада, представлении опыта семейного воспитания на страницах сайта; 	<p>Председатель Родительского комитета, заведующий</p> <p>воспитатели</p>
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль родительской общественности в жизни детского сада. Анализ участия родительской общественности в жизни детского сада: - совершенствование предметно-развивающей среды; - организация экскурсий, праздников, вечеров досуга; - озеленение и оборудование территории; - проведение субботников; - проведение оздоровительных мероприятий. 2. Отчёт заведующей об итогах первого полугодия учебного года. 3. Информация Совета по работе с трудными семьями. 	<p>Председатель Родительского комитета, заведующий</p> <p>воспитатели</p>
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность детей подготовительных к школе групп к школьному обучению. 2. Изучение результатов диагностики состояния здоровья и обученности выпускников детского сада. 3. Обсуждение программы проведения выпускного утренника у выпускников детского сада. 4. Контроль за своевременностью оплаты за содержание детей, организацией питания, санитарном состоянии групп. 5. Участие в Днях открытых дверей для родителей. 6. Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории детского сада к новому учебному году. 7. Подготовка к летне-оздоровительному периоду. 	<p>Председатель Родительского комитета, заведующий</p> <p>воспитатели</p>

8.4. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями.

Цель работы по реализации блока:

укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом,

установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с организациями. МБДОУ «Тимершикский детский сад «Кояшкой» сотрудничает с социальными партнерами: • МБДОУ «Тимершикский детский сад «Кояшкой» сотрудничает с социальными партнерами: • МБДОУ «Тимершикская СОШ»; • ГАУЗ «Сабинская ЦРБ», • Тимершикский ФАП. • Тимершикский СДК; • Тимершикская сельская детская библиотека – филиал МБУ «Сабинская централизованная библиотечная система» Сабинского муниципального района; • отделение профилактики ГБУ "Безопасность дорожного движения" РТ Сабинского района. • МБУ ДО «Спортивная школа Саба-Арена». • Администрация Тимершикского сельского поселения 	в течение года	Заведующий воспитатели

8.5. Система работы со школой

Цель программы:

Создание преемственности и успешной адаптации при переходе из детского сада в школу

Обеспечение системы непрерывного образования с учётом возрастных особенностей дошкольников и первоклассников

Создание благоприятных условий в детском саду и школе для развития познавательной активности, самостоятельности, творчества каждого ребёнка.

Задачи детского сада и школы:

1. знакомство педагогов начальной школы с ФГОС ДОУ, а воспитателей детского сада с ФГОС начальной школы, с целью организации преемственности, определения общих целей, задач, содержания развития детей;

2. отслеживание развития воспитанника - ученика с целью выработки единого подхода к подготовке детей к школе, сохранения и развития накопленного в дошкольный период творческого потенциала;

3. организация совместных мероприятий с целью знакомства детей со школьной жизнью, требованиями к школьнику, знакомства с будущим учителем;

4. В ДОУ:

- создавать оптимальные условия для развития дошкольников;
- в специфических видах деятельности закладывать основы будущего успешного обучения в школе:
- совершенствовать работу по развитию разговорной речи и рассказыванию;
- умение живо, связно и последовательно излагать свои мысли;
- самостоятельно составлять рассказы по картинкам на предложенную тему;
- развивать фонематический слух;
- развивать моторику, как способности сложной двигательной активности детей при рисовании, письме, работе ножницами;
- способствовать развитию логического мышления;
- развивать у детей межличностные отношения: готовность к коллективным видам деятельности.

План работы по преемственности ДОУ и школы на 2023-2023 учебный год.

Цель :

Создание преемственности и успешной адаптации при переходе из ДОУ в школу

Обеспечение системы непрерывного образования с учётом возрастных особенностей дошкольников и первоклассников

Создание благоприятных условий в ДОУ и школе для развития познавательной активности, самостоятельности, творчества каждого ребёнка.

	Содержание	Срок	Ответственн ые
1	знакомство педагогов начальной школы с ФГОС ДОУ, а воспитателей детского сада с ФГОС начальной школы, с целью организации преемственности, определения общих целей, задач, содержания развития детей;	В течение года	Заведующий воспитатели
2	Составление плана работы по преемственности между школой и ДОУ	сентябрь	Заведующий
3	Утверждение плана работы по преемственности	сентябрь	Заведующий
4	Посещение воспитателями уроков в школе	В течение года	Заведующий воспитатели
5	Посещение учителями занятий в ДОУ	В течение года	По плану
6	Проведение праздника «Дня знаний» Встреча с учителем начальных классов	сентябрь	заведующий воспитатели
7	Тематические беседы на темы: «Я будущий первоклассник», «Школьные принадлежности»,	в течение года	воспитатели
8	Чтение произведений для знакомства детей со школой.	в течение года	воспитатели
9	Проведение совместных праздников.	в течение года	воспитатели
	Работа с родителями		
10	Периодическая смена информации на стенде	В течение года	воспитатели
11	Консультация для родителей (как подготовить руку ребенка к письму)	апрель	воспитатели
12	Дни открытых дверей	май	воспитатели
	Работа с детьми		
13	Экскурсии детей в школу: - знакомство с библиотекой; - знакомство с классом; - с физкультурным залом; - с музеем.	В течение года	воспитатели
14	Просмотр тематических праздников	В течение года	воспитатели

План проведения совместных праздников.

наименование	В каком виде	дата
«День знаний»	участие в празднике в школе с детьми подготовительной группы	01.09.2023
““Көз күчтәнэчлэре” . Выставки композиций	Показ школьникам начальных классов выставку	сентябрь
Халыклар бердәмлеге көне” бэйрәме .	Участие школьников начальных классов	ноябрь
« Китап докторы” чарасы. (Китапларны ремонтлау).	Экскурсия в библиотеку СОШ	ноябрь
Новый год “Яңа ел килә!.-	Участие школьников начальных классов	Декабрь
Эстафета, спорт уеннары. “Сәламәтлек кайда яши?”	Совместный с детьми 1 класса	январь
«Нәүрәз» развлечение для детей	Совместный праздник	март
Шигырь бэйрәме “Без Тукай шәкертләре»	Совместный праздник-развлечение для детей	апрель
Сабантуй	Совместный праздник-развлечение, игры, соревнования	Май-июнь

б.Экскурсии и целевые прогулки в школу

наименование	дата
Экскурсии детей в школу	В течение года,
Знакомство с библиотекой	В течение года
знакомство с классом	В течение года
Экскурсия в спортивный зал	В течение года
Экскурсия в музей	В течение года
Просмотр выставки книг	В течение года
Осмотр территории школы	В течение года
Осмотр зимних застроек школы	декабрь

9.Административно-хозяйственная работа.

Задачи:

1. Организовать планомерную работу по требованиям Роспотребнадзора и Госпожнадзора в соответствии с ФГОС
2. Пополнение материальной базы ДОУ в соответствии с ФГОС;
3. Благоустройство ДОУ.

Тема		Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Подготовка детского сада к осеннему периоду	Август - сентябрь	Заведующий, Воспитатели	
2	Экологические субботники по очистке территории Маркировка мебели в группе	Сентябрь	Заведующий, Воспитатели	
3	Обновление мягкого инвентаря Подготовка ДОУ к зимнему периоду Инвентаризация ДОУ	Октябрь	Заведующий, Воспитатели	
4	Обновление жесткого инвентаря Рейд по проверке санитарного состояния ДОУ	Ноябрь	Заведующий, Воспитатели	
5	Подготовка к новогодним утренникам Очистка кровли и тротуара от снега и наледи	Декабрь	Заведующий, Воспитатели	
6	Рейд по проверке санитарного состояния	Февраль	Заведующий, Воспитатели	
7	Экологические субботники по очистке территории	Апрель	Заведующий, Воспитатели	
8	Подготовка к летнему периоду Завоз песка для игр детей. Озеленение участка детского сада	Май	Заведующий, Воспитатели	
9	Проведение инструктажей	В течение года	Заведующий	
10	Обновление, ремонт и покраска игровых построек на прогулочных участках	Апрель-май, август	Заведующий	

10. Система сохранения и укрепления здоровья

*«Забота о здоровье – это важнейший труд воспитателя.
От жизнерадостности, бодрости детей зависит их духовная жизнь,
мировоззрение, умственное развитие, прочность знаний, вера в
свои силы»
В.А. Сухомлинский*

Задачи:

1. Снизить заболеваемость детей ДООУ через внедрение в воспитательно-образовательный процесс здоровьесберегающих технологий.
2. Формирование мотивации здорового образа жизни у детей ДООУ и их родителей путем привлечения их к практической оздоровительной деятельности.
3. Формирование осознанного отношения к укреплению своего здоровья у детей.

Содержание	Периодичность выполнения	Ответственные
Организация двигательного режима		
Физкультурные занятия	2 раза в неделю + 1 на воздухе	Воспитатели
Утренняя гимнастика	ежедневно в группе или на воздухе 10–12 мин.	Воспитатели
Гимнастика после дневного сна	ежедневно по мере подъема 10 мин.	воспитатели
Физкультминутки	ежедневно в середине занятий 3 – 5 минут	воспитатели
Подвижные игры и физические упражнения на прогулке	ежедневно 25 – 30 мин.	Воспитатели
Физкультурно – спортивные праздники на открытом воздухе	2 раза в год	Воспитатели
Игры – соревнования между возрастными группами или со школьниками начальных классов	2 раза в год	Воспитатели
Самостоятельная двигательная активность	ежедневно в помещении и на воздухе	воспитатели
Игры и забавы	ежедневно	воспитатели
Охрана психического здоровья детей		
Использование приемов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы	ежедневно несколько раз в день	воспитатели
Сказкотерапия	ежедневно	Воспитатели
Профилактика заболеваемости		
Витамиотерапия	ежедневно	воспитатели
Оксалиновая мазь	ежедневно	воспитатели
Натуротерапия: чесночные бусы, лук в группе	ежедневно	воспитатели
Режим проветривания и влажной уборки	ежедневно	млад. воспитатели
Игровой массаж	ежедневно	воспитатель
Закаливание с учетом состояния здоровья ребенка		
Воздушные ванны (облегченная одежда, одежда в соответствии с сезоном)	ежедневно	воспитатели
Солнечные ванны	летний период	воспитатели
Прогулки на свежем воздухе	ежедневно	воспитатели
Хождение босиком по дорожке здоровья	летний период	воспитатели
Сон с доступом воздуха	ежедневно	воспитатели
Летние ножные ванны	ежедневно	воспитатели

Полоскание зева кипяченой охлажденной водой		ежедневно	воспитатели,
Обеспечение температурного режима и чистоты воздуха		ежедневно	воспитатели
Организационная работа			
Оборудование спортивных уголков в группах		в течение года	воспитатели
Антропометрия		сентябрь, апрель	фельдшер ФАП
Уточнение списков по группам здоровья		сентябрь	воспитатели
Консультативная и просветительская работа среди педагогов и родителей по вопросам физического развития и оздоровления		в течение года	заведующая, фельдшер ФАП воспитатели

Здоровьесберегающие технологии

Виды здоровьесберегающих технологий	Время в режиме дня	Ответственный
Технологии сохранения и стимулирования здоровья		
Динамические паузы	Во время занятий, 2 – 5 минут по мере утомляемости	Воспитатели
Подвижные и спортивные игры	Ежедневно как часть физкультурного занятия, на прогулке, в группе – малой, средней подвижности	Воспитатели
Пальчиковая гимнастика	Ежедневно в любой удобный отрезок времени	Воспитатели
Гимнастика для глаз	Ежедневно по 3 – 5 минут в свободное время, на занятии	Воспитатели
Гимнастика бодрящая	Ежедневно после дневного сна 5 – 10 минут	Воспитатели
Технологии обучения здоровому образу жизни		
Физкультурное занятие	2 раза в неделю в спортивном зале (1 на воздухе)	Воспитатели
Проблемно – игровые (игротерапия)	В свободное время, во 2 половину дня	Воспитатели
Коммуникативные игры	1 – 2 раза в неделю по 30 мин. в различных формах физкультурно – оздоровительной работы	Воспитатели
Коррекционные технологии		
Технологии музыкального воздействия	Муз.сопровождение режимных моментов, муз.оформление фона занятий, муз.театральная деятельность, хоровое пение	Воспитатели

**План проведения профилактических мероприятий
по ознакомлению с правилами дорожного движения
МБДОУ «Тимершикский детский сад «Кояшкай»
Сабинского муниципального района РТ
на 2023-2024 учебный год**

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1	2	3	4
1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1.	Документальное закрепление обязанностей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на текущий учебный год	сентябрь	Заведующий ДОУ
1.2.	Проведение инструктажа с педагогическими работниками по выполнению инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках, а так же инструкция по охране труда при проведении прогулок и экскурсий	До 30 августа	Заведующий ДОУ.
1.3.	Обследование участков дорог и улиц, прилегающих к ДОУ, на предмет наличия, правильности установки и целостности дорожных знаков и других средств регулирования дорожного движения.	До 30 августа.	Заведующий ДОУ.
1.4.	Составление Акта готовности ДОУ к новому учебному году	До 25 августа.	Заведующий ДОУ.
1.5.	Разработка перспективного плана по профилактике ДТТ	сентябрь	Воспитатели
2. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	2	3	4
2.1.	Проведение родительских собраний с повесткой дня «Безопасность детей - забота взрослых».	Сентябрь.	Воспитатели
2.2.	Выставка детских рисунков	По плану	Воспитатели Ответственный по профилактике ДТТ
2.3.	Оформление уголка по ПДД	сентябрь	Воспитатели Ответственный по профилактике ДТТ
2.4.	Консультации для родителей	По плану	Ответственный по профилактике ДТТ
2.5.	Встреча с работниками ГИБДД	Октябрь июнь	Ответственный по профилактике ДТТ
2.6.	неделя «Юлларда иминлек кирэк.	сентябрь	Воспитатели Ответственный по профилактике ДТТ
2.7.	“Адымнар нык, юллар имин булсын!” бэйрэм иртәсе.	апрель	Воспитатели Муз. руководитель
2.8.	Экскурсии и целевые прогулки с детьми: - по улицам села; - к перекрестку (пешеходный переход);	В течении учебного года	Воспитатели Ответственный по профилактике ДТТ

- к остановке пассажирского транспорта		
--	--	--

3. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ТРАВМАТИЗМА ДЕТЕЙ ПРИ УПРАВЛЕНИИ КОЛЁСНЫМИ ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ

1	2	3	4
3.1.	Инструктивные совещания по профилактике безопасности дорожного движения	В течение учебного года.	Заведующий
3.2.	Распространение среди родителей листовок по соблюдению правил дорожного движения для водителей велосипедов, скутеров (мопедов).	В течение учебного года.	Ответственный по профилактике ДТТ
3.3.	Занятия с воспитанниками по соблюдению правил дорожного движения	В течение учебного года.	воспитатели
3.4.	Организация и проведение игр по безопасности дорожного движения	В течение учебного года.	Воспитатели
3.5.	Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	В течение учебного года.	Воспитатели

4. ПРОПАГАНДА БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

1	2	3	4
4.1.	Участие в акциях по БДД	В течение учебного года.	Воспитатели
4.2.	Акция, посвящённая Всемирному дню памяти жертв ДТП.	19 ноября (Всемирный день памяти жертв ДТП)	Ответственный по профилактике ДТТ воспитатели
4.3.	Тематические игры - занятия, беседы, с воспитанниками, просмотры фильмов по безопасности дорожного движения.	В течение учебного года	Воспитатели

5. КОНКУРСЫ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

1	2	3	4
5.1.	Участие в региональных и всероссийских мероприятиях по профилактике ДДТТ.	В течение учебного года.	Воспитатели Ответственный по профилактике ДТТ

6. ИНФОРМАЦИОННО - АНАЛИТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1	2	3	4
6.1.	Организация подписки на периодические издания, посвящённые вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.	Сентябрь	воспитатели
6.2.	Распространение информационных материалов, пропагандирующих безопасность дорожного движения, необходимости усиления родительского контроля за детьми, ответственности за их жизнь и здоровье.	В течение учебного года.	Воспитатели Ответственный по профилактике ДТТ Заведующий ДОУ

**План мероприятий по пожарной безопасности
МБДОУ «Тимершикский детский сад «Кояшкай»
Сабинского муниципального района РТ» на 2022-2023 г.**

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	2	3
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Заведующий ДОУ Фазылова Г.Х. ответственный за пожарную безопасность Латыпова Л.М.
Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность ; • приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ; • приказа о проведении инструктажа по пожарной безопасности 	Сентябрь	Заведующий ДОУ Фазылова Г.Х.
Проведение обучения работников	Сентябрь	Заведующий ДОУ Фазылова Г.Х.
Проведение противопожарных инструктажей с работниками	Февраль, август	Заведующий ДОУ Фазылова Г.Х. ответственный за пожарную безопасность Латыпова Л.М.
Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	Декабрь	Заведующий ДОУ Фазылова Г.Х. ответственный за пожарную безопасность Латыпова Л.М.
Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • соблюдение противопожарного режима; • соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; • содержание территории; • содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; • содержание электроустановок; • содержание сетей противопожарного водоснабжения; • учет и использование первичных средств пожаротушения в ДОУ; • содержание пожарной сигнализации 	В течение года	Заведующий ДОУ Фазылова Г.Х. ответственный за пожарную безопасность Латыпова Л.М.

Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Апрель, октябрь	Заведующий ДОУ Фазылова Г.Х. ответственный за пожарную безопасность Латыпова Л.М.
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	По договору с организацией 1 раз в 2 года	Соответствующая организация Заведующий ДОУ Фазылова Г.Х. ответственный за пожарную безопасность Латыпова Л.М.
Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	Соответствующая организация
Проверка исправности наружных пожарных лестниц и проведение испытания их на прочность	Август	Соответствующая организация
<p>Организация методической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности; • оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях; • приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками; • взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома; • участие в районных и других конкурсах 	В течение года	Заведующий ДОУ Фазылова Г.Х. ответственный за пожарную безопасность Латыпова Л.М.

к годовому плану МБДОУ на 2023-2024 учебный год

**План работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и предупреждению семейного неблагополучия МБДОУ «Тимершикский детский сад «Кояшкай»
Сабинского муниципального района РТ
на 2023-2024 учебный год**

Профилактическая работа с воспитанниками – процесс сложный, многоаспектный, продолжительный по времени. Специфическая задача дошкольного учреждения в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений заключается в проведении ранней профилактики, основой которой является создание условий, обеспечивающих возможность нормального развития детей, своевременное выявление типичных кризисных ситуаций, возникающих у детей дошкольного возраста.

В системе профилактической деятельности дошкольного учреждения выделяют два направления: меры общей профилактики, обеспечивающие вовлечение всех воспитанников в активную деятельность и меры специальной профилактики, состоящие в выявлении воспитанников и семей, нуждающихся в особом педагогическом внимании и проведении работы с ними на индивидуальном уровне.

ПРОФИЛАКТИКА БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

В работе по профилактике безнадзорности и правонарушений необходимо руководствоваться нормативно-правовыми документами:

Международный уровень:

- Международная конвенция ООН о правах ребёнка, принята резолюцией 44/45 Генеральной Ассамблеей от 20 ноября 1989 года

Федеральный уровень:

- [Федеральный закон РФ № 120 от 24.06.1999 г. об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних](#)
- ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН РФ 24 июля 1998 года N 124-ФЗ ОБ ОСНОВНЫХ ГАРАНТИЯХ ПРАВ РЕБЕНКА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
- ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН 29 декабря 2010 года N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"
- Письмо Минобразования рф от 15.12.2002 n 30-51-914/16 "О направлении минимального социального стандарта российской федерации минимальный объем социальных услуг по воспитанию в образовательных учреждениях общего образования"
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 №27/901-6 О ПСИХОЛОГО–МЕДИКО–ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ (ПМПК) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.
- ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 7.07.2003 № 111-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Работа с педагогами			
1.	Заключение Договоров с родителями вновь прибывших детей	В течение года	заведующий
2.	заполнение Банка данных	сентябрь	Воспитатели групп заведующий
3.	Изучение статуса семей и условий жизни ребенка	сентябрь	воспитатели групп
4.	Организация учёта и формирование реестра данных семей, находящихся в социально-опасном положении и зоне риска	октябрь, корректировка в течение всего учебного года	заведующий, воспитатели групп
5.	Контроль, наблюдения за детьми	ежедневно	воспитатели групп
6.	Изучение причин неблагополучия семьи	по мере выявления	воспитатели
7.	Разработка индивидуальных планов работы с семьями, находящихся в социально-опасном положении	по мере выявления	воспитатели
8.	Осуществление оперативного обмена информацией с образовательными учреждениями о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении	в соответствии с запросом в течение года	заведующий
9.	Организация обмена МБДОУ со структурами местного самоуправления, ведомствами в части соблюдения норм ФЗ №120 (разработка и согласование межведомственного плана, проведение совместных мероприятий)	по мере выявления	заведующий
10.	Организация контроля в МБДОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	в течение года	заведующий
11.	Консультация «Методические рекомендации по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия в МБДОУ»	февраль	заведующий
12.	Заседание Совета профилактики	в течение года по мере необходимости	Заведующий, воспитатели
Работа с родителями			
1.	Публичный доклад о деятельности МБДОУ за 2023 – 2024 учебный год	май	заведующий
2.	Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	в течение года	воспитатели
3.	Проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста	по плану	воспитатели
4.	Разработка и распространение памяток среди родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей» и другие	октябрь март-апрель	заведующий
5.	Организация и проведение рейдов по посещению	в течение года	Воспитатели

	детей и семей на дому, находящихся в социально-опасном положении		
6.	Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей, оказание адресной помощи	по мере необходимости	заведующий учитель-логопед
7.	Просветительская работа на официальном сайте МБДОУ	в течение года	заведующий
8.	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников: - консультации, - спортивные праздники, - неделя здоровья - конкурсы, выставки, - - праздники,	в течение года	заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель
9.	Выпуск информационных листов и буклетов: - «Права и обязанности родителей»; - «Жестокое обращение с детьми»; - «Заповеди для родителей по созданию благоприятной атмосферы в семье»; - «Домашнему насилию нет оправданий»; - «Это должен знать каждый родитель»	В течение года	заведующий
Работа с детьми			
1.	Реализация индивидуального маршрута коррекционной помощи несовершеннолетним, их дальнейшего развития	В течение года	заведующий, воспитатели групп,
2.	Организация каникулярного отдыха и оздоровления детей	Июнь-август	заведующий, воспитатели групп,
3.	Районный конкурс рисунков среди воспитанников ДОУ	В течении года	воспитатели
4.	Выставки детского творчества.	В течение года	воспитатели
5.	Музыкальные праздники	В течение года	музыкальный руководитель воспитатели
6.	Кружки	В течение года	музыкальный руководитель воспитатели

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБДОУ «Тимершикский детский сад «Кояшкай»
на 2023 – 2024 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в образовательной организации.

- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на заседаниях: - Общего собрания работников; - Родительского комитета (родительского собрания); - Педагогического Совета	В течении года	Заведующий
1.3. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течении года	Заведующий
1.4. Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования образовательной организации в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в МБДОУ Журнала учета уведомлений работодателя о ставших известными сотрудникам образовательной организации случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя к совершению коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ	Ежегодно	Заведующий завхоз
2.3. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	При поступлении на работу	Заведующий

2.4.Оказание консультативной помощи работникам образовательной организации по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушений запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами	При возникновении необходимости	Заведующий
2.5.Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте образовательной организации	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
2.6.Совершенствование системы работы по обращению граждан	Постоянно	Заведующий
2.7. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	По мере необходимости, в течение года	Заведующий
2.8. Распределение выплат стимулирующего характера	В течение года	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.9. Заседания комиссии по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в квартал, по запросу	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
2.10. Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По запросу	Заведующий, комиссия по урегулированию споров
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей		
3.1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательной организации	В течении года	Заведующий
3.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации образовательной организации	В течении года	Заведующий
3.3.Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Заведующий
3.4. Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Постоянно	Заведующий
3.5. Проведение внутреннего контроля : - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса	В течение года	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ, воспитатели
3.5.Изготовление памяток для родителей	Постоянно	Заведующий

4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательной организации	В течение года	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Заведующий воспитатели
4.3. Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МБДОУ	В течение года	Заведующий
4.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующий

**План мероприятий,
направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности
МБДОУ «Тимершикский детский сад «Кояшкой»
Сабинского муниципального района РТ» на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	-Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ	Сентябрь	Заведующий
2	Организованная образовательная деятельность, беседы, игры , развлечения по ОБЖ	В течение года	Воспитатели групп
3	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь»	Октябрь	медицинская сестра
4	Проведение инструктажа с детьми по охране жизни и здоровья, по пожарной безопасности, по антитеррору	В течение года	Воспитатели групп
5	-Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течение года	Воспитатели групп
6	-Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по ОБЖ	В течение года	Воспитатели групп
7	-Оформление информационного медицинского стенда для родителей	В течении года	медицинская сестра
8	- покраска детских прогулочных площадок.	июль	Воспитатели групп
9	организация разъяснительной работы с родителями о необходимости соблюдения детьми правил безопасности	май	Воспитатели групп
10	информационно- просветительская работа с родителями, направленная на профилактику, предупреждение возможных нарушений в семейных отношениях и семейном воспитании, обучением правилам поведения в кризисных ситуациях, информирование о службах и специалистах, способных оказать срочную квалифицированную помощь	В течение года	Воспитатели групп
11	Внести в повестку дня родительских собраний вопросов, посвященных родительской ответственности, в том числе административной и уголовной, за жизнь и здоровье детей, недопустимости оставления детей без присмотра	май	Заведующий
12	-Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -Информация для родителей (инструкции) -Беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», « Витамины полезные продукты»	Май Июнь	Воспитатели групп Воспитатели групп

План работы ДОУ по патриотическому воспитанию на 2023-2024 учебный год.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ			
1	Повышение уровня педагогической грамотности педагогов	В течении года	Педагоги ДОУ
2	Организация работы по теме «Организация системы работы в ДОУ по патриотическому воспитанию»	В течении года	Педагоги ДОУ
3	Консультация для педагогов ДОУ «основные направления воспитательно-образовательной деятельности по Патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания в ДОУ»	ноябрь	Воспитатель Галимуллина И.М.
4	Тематический контроль: Создание условий в ДОУ по патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания дошкольников»	ноябрь	Заведующий Педагоги ДОУ
5	Пополнение уголков патриотического воспитания дидактическими играми	В течение года	Педагоги ДОУ
6	Обновление национального уголка. Организация работы мини музея	В течение года	Педагоги ДОУ
7	Организация выставки книг, брошюр, альбомов, творческой выставки детских работ ко дню защитника Отечества.	февраль	Педагоги ДОУ
8	Оформление родительских уголков, стендов, национальных уголков	апрель	Педагоги ДОУ
9	Изучение нормативных документов	В течении года	Заведующий Педагоги ДОУ
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1	Беседы, занятия, просмотр фильмов, чтение художественной литературы, сюжетно ролевые игры патриотической направленности.	В соответствии с сеткой занятий	Педагоги ДОУ
2	Әдәп төбе –матур гадәт!”	сентябрь	Педагоги ДОУ
3	“Мин бит татар баласы!” милли кием, милли ризыклар белән фото күргәзмә	сентябрь	Педагоги ДОУ
4	Тимершыгым минем” (балаларның үзәк урам буенча сәяхәте).	август	Педагоги ДОУ
5	Буыннар чылбыры өзелмәс!...”. Өлкәннәр һәм эшчеләргә бәйрәм иртәсе.	октябрь	Педагоги ДОУ
6	“Халыклар бердәмлеге көне” бәйрәме .	ноябрь	Педагоги ДОУ
7	“Әнием – кадерлем” бәйрәм котлавы.	ноябрь	Педагоги ДОУ
8	Халыклар дуслыгы” бәйрәме. Зур концерт программасы.	декабрь	Педагоги ДОУ
9	“Нинди серләр саклый икән ул? (бәйрәм кичәсе)	февраль	Педагоги ДОУ
10	М.Жәлил әкиятләреннән, шигырләреннән балаларның рәсем күргәзмәсен уздыру.	февраль	Педагоги ДОУ

11	“Этием - горурлыгым” бэйрэм иртәсе.	февраль	Педагоги ДОУ
12	Хәрби темага кул эшләрә күргәзмәсе	февраль	Педагоги ДОУ
13	Язгы чәчәкләргә тинлим әнием сине" балаларның бэйрэм иртәсе.	март	педагоги ДОУ
14	“Хуш киләсең, Нәүрүз!” язны каршылау бэйрәм иртәсе, “Карга боткасы” бэйрәм иртәләре.	март	педагоги ДОУ
15	Без Тукай шәкертләре”. Шигыр бэйрәме.	апрель	педагоги ДОУ
16	Татар язучылары әсәрләренән төркөмнәр арасында театральләшкән тамаша бэйгесе.	апрель	педагоги ДОУ
17	Хезмәт ияләре белән очрашу. (Берәр эти-әнине кунакка чакыру	май	педагоги ДОУ
18	Тематические занятия, утренники, выставка творческих работ «Жинү алып килгән яз.»	май	педагоги ДОУ
19	Эти-әни һәм мин спорт сөюче гаилә!” спорт уеннары ярышы.	май	педагоги ДОУ
20	Сабантуй бэйрәме үткәрү.	май	Педагоги ДОУ
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	«Козге ярминә”	сентябрь	Педагоги ДОУ
2	Консультации	ноябрь	Педагоги ДОУ
3	Открытый показ ООД по ОО «Развитие речи» в группах.	ноябрь	Воспитатели
4	Халыклар дуслыгы” бэйрәме. Зур концерт программасы.	декабрь	Педагоги ДОУ
5	“Этием - горурлыгым” бэйрэм иртәсе.	февраль	Педагоги ДОУ
6	Хәрби темага кул эшләрә күргәзмәсе	февраль	Педагоги ДОУ
7	Язгы чәчәкләргә тинлим әнием сине" балаларның бэйрэм иртәсе.	март	Педагоги ДОУ
8	Эти-әни һәм мин спорт сөюче гаилә!” спорт уеннары ярышы.	май	Педагоги ДОУ
9	Сабантуй бэйрәме үткәрү.	май	Педагоги ДОУ
10	Информация в родительских уголках ДОУ по патриотическому воспитанию.	В течение года	Педагоги ДОУ
11	Привлекать родителей к подготовке и участию в культурно – массовых мероприятиях ДОУ.	постоянно	Педагоги ДОУ

**План мероприятий по внедрению финансовой грамотности дошкольников
на 2023 – 2024 учебный год (для детей 4 – 7 лет)**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Подбор и разработка нормативно - правового обеспечения для формирования и развития финансовой грамотности дошкольников	воспитатели	октябрь – декабрь
2.	Подготовка материально – технической базы для формирования и развития финансовой грамотности дошкольников	воспитатели	октябрь – декабрь
3.	Изучение материалов по внедрению финансовой грамотности дошкольников	воспитатели	В течение года
4.	Создание образовательно – развивающей среды, в соответствии с ФГОС, способствующей формированию и развитию финансовой грамотности дошкольников	воспитатели	В течение года
5	Разработка перспективного плана по работе с детьми по финансовой грамотности дошкольников(воспитатели	сентябрь
6	Разработка педагогами: ✓ конспектов ООД. ✓ картотека сюжетно-ролевых игр. ✓ картотека дидактических игр	воспитатели	октябрь – декабрь
7.	Разработка консультаций и рекомендаций для родителей по финансовой грамотности дошкольников	Воспитатели групп	В течение года
8	Организация конкурсов и викторин в ДОУ по организации мероприятий по финансовой грамотности	воспитатели	январь
9.	Вовлечение детей в образовательный процесс по обучению дошкольников финансовой грамотности	воспитатели	В течение года
10.	Организация викторин, интерактивной и деловой игры, чтение финансовых сказок, беседы, конкурсов среди воспитанников совместно с родителями	воспитатели	В течение года