

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Тимершикский детский сад «Кояшкай»
Сабинского муниципального района Республики Татарстан»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МБДОУ «Тимершикский детский сад
«Кояшкай»
Протокол № 6 от 16.07.2020 года

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие Приказом
заведующего МБДОУ «Тимершикский
детский сад «Кояшкай» от 16.07.2020 г. № 88

Г.Х.Фазылова

**С учетом мнения родителей (законных представителей)
протокол заседания родительского комитета
Протокол № 4 от 14.07.2020 года**

**Положение
о родительском комитете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете МБДОУ «Тимершикский детский сад «Кояшкай» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г; Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность родительских комитетов групп и ДОУ, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию.

1.3. В МБДОУ «Тимершикский детский сад «Кояшкай» (далее по тексту – ДОУ) действуют групповые родительские комитеты и родительский комитет ДОУ.

1.4. Родительские комитеты групп и ДОУ, как представительные органы, создаются по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и действуют согласно данному Положению.

1.5. Положение о родительских комитетах принимается на общем родительском собрании, утверждается заведующим ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.6. Родительский комитет (далее по тексту – комитет), возглавляет председатель. Родительский комитет группы подчиняется и подотчетен родительскому собранию группы, Родительский комитет ДОУ - общему родительскому собранию ДОУ. Срок полномочий комитетов - 1 год.

1.7. Для координации работы в состав Родительского комитета ДООУ входит заведующий, курирующий вопросы воспитательной работы.

1.8. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, ФГОС ДО, Уставом ДООУ и настоящим Положением.

1.9. Родительский комитет ДООУ имеет право обсуждения вопросов жизни ДООУ и принят должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

2. Цели, задачи, функции родительского комитета.

2.1. Цель комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие руководству ДООУ в охране жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.3. Родительский комитет ДООУ:

- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

- Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

- Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.

- Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению руководителя ДООУ.

-Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящихся к полномочиям родительского комитета.

-Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.

2.4. Исключительной компетенцией родительского комитета являются:

-принятие новых членов в состав комитета;

-избрание Председателя;

-утверждение отчётов Председателя;

-определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;

-приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Члены родительского комитета, их права и обязанности

3.1. В состав родительского комитета группы входят родители (законные представители) воспитанников группы.

3.2. В состав родительского комитета дошкольного образовательного учреждения входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года простым большинством голосов.

3.3. Численный состав родительского комитета дошкольное образовательное учреждение определяет самостоятельно.

3.4. Из своего состава Совет родителей избирает председателя, секретаря.

3.5. Члены родительского комитета работают на общественных началах.

3.6. Каждый член родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.7. Осуществление членами родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.8. Члены родительского комитета имеют право:

-Участвовать во всех проводимых с воспитанниками мероприятиях.

-Избирать и быть избранным в руководящие органы комитета.

-Обсуждать любые вопросы деятельности родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы.

-Участвовать в управлении родительским комитетом.

-По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОО.

-Выйти из числа членов комитета по собственному желанию.

-Получать информацию о деятельности родительского комитета.

-Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о родительском комитете.

3.9. Члены родительского комитета обязаны:

-Принимать участие в работе комитета и выполнять его решения;

-Участвовать в мероприятиях, проводимых родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ родительского комитета.

3.10. Председатель:

-организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании родительского комитета;

-взаимодействует с Учредителем, педагогическим советом ДОО и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОО;

-координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

-представляет родительского комитета перед администрацией, органами власти и управления;

3.11. Председатель имеет право делегировать свои полномочия родительского комитета.

3.12. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков пере выбора комитета, на их место избираются другие.

4. Права, обязанности, ответственность родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

-Свободно распространять информацию о своей деятельности.

-Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОО и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

-Вносить руководителю ДОО предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДОО рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.

-Систематически контролировать качество питания.

-Присутствовать по приглашению на педагогических совещаниях по дошкольному воспитанию.

-Вносить предложения руководству ДОО по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

-Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

-Заслушивать и получать информацию от руководства ДОО, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

-Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОО.

-Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

-Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.2. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов родительского комитета на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.

-Выполнение решений, рекомендаций родительского комитета.

-Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

-Бездействие отдельных членов родительского комитета.

4.3. Члены родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы родительского комитета перед общим родительским собранием.

5. Организация работы родительского комитета

5.1. Родительский комитет группы созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца, а Родительский комитет ДОУ не реже двух раз в год.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения родительского комитета ДОУ должны согласовываться с руководителем ДОУ.

5.6. Родительский комитет ДОУ с помощью постоянных и временных комиссий:

-содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;

- даёт рекомендации администрации ДОУ по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в ДОУ, в том числе по укреплению их здоровья и организации по организации питания;

-содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей ДОУ;

5.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета ДОУ. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.8. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.9. Родительский комитет ДОУ подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.10. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в ДОУ, в комнате заведующего ДОУ.

6.2. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

6.6. Планы, учёт работы комитетов, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОУ и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.

7. Ликвидация и реорганизация родительского комитета

7.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета ДОУ может производиться по решению общего родительского собрания.

