

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Тимершикский детский сад «Кояшкай»  
Сабинского муниципального района Республики Татарстан**

**ПРИНЯТО**

На Общем собрании работников  
МБДОУ «Тимершикский детский сад  
«Кояшкай»

Протокол № 7 от 15.07.2020 года

**УТВЕРЖДЕНО**

и введено в действие Приказом  
заведующего МБДОУ «Тимершикский  
детский сад «Кояшкай» от 16.07.2020 г. № 88

Г.Х.Фазылова



**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ППО

Фазылов Р.М

Протокол № 3 от 14.07.2020 года

**Положение  
о Порядке разработки, принятия и утверждения  
локальных нормативных актов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Тимершикский детский сад «Кояшкай» Сабинского муниципального района Республики Татарстан» (далее-МБДОУ) с целью разграничения полномочий, определения порядка действий, и направлен на избежание нарушений конституционных норм, норм трудового законодательства, законодательства об образовании и иных прав и свобод граждан.

1.2. Настоящий Порядок определяет общие требования к порядку разработки локальных нормативных актов, основные требования к содержанию локальных нормативных актов, порядку принятия указанных актов, а также внесение в них дополнений и изменений.

**2. Понятие локальных нормативных актов**

2.1. Под локальными нормативными актами понимаются разрабатываемые и принимаемые в МБДОУ, в соответствии с его компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом, внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МБДОУ. Локальным нормативным актом высшей юридической силы признается Устав МБДОУ.

2.2. Локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс в МБДОУ конкретизируют права и обязанности участников образовательных отношений.

2.3. Локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в МБДОУ составляют особую область отношений между работодателем и работниками МБДОУ. Разрабатываются для реализации прав работников, исполнения ими обязанностей, поддержания дисциплины в трудовом коллективе. Нормы локальных нормативных актов МБДОУ, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными

нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного статьей 372 Трудового Кодекса органа работников, не подлежат применению. Локальные нормативные акты МБДОУ, утверждаются работодателем (заведующим) в пределах компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями (ч. 1 ст. 8 ТК РФ).

2.4. Унифицированных форм для принятия локальных нормативных актов ДОУ не устанавливается. Исключение составляют график отпусков (форма № Т-7) и формы локальных нормативных актов, утвержденные Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты». Формы остальных локальных нормативных актов МБДОУ, работодатель (заведующий) определяет самостоятельно. Это могут быть: инструкции, методики, положения, правила, стандарты, приказы, и др.

### **3. Виды локальных нормативных актов**

3.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности МБДОУ:

- Правила приема на обучение по образовательным программам;
- Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатное расписание ДОУ;
- Программа развития ДОУ;
- Порядок организации и проведения самообследования в ДОУ;
- Положение о бракеражной комиссии;
- иные локальные нормативные акты.

3.2 Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок управления МБДОУ:

- Положение об общем собрании работников МБДОУ;
- Положение о педагогическом совете МБДОУ;
- Положение об общем родительском собрании МБДОУ;
- Положение о родительском комитете;
- иные локальные нормативные акты.

3.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ
- положение о языках образования МБДОУ;

- положение о контрольной деятельности;
- годовой план;
- учебный план (сетка занятий);
- иные локальные нормативные акты.

3.4. ЛНА, регламентирующие права работников МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников:

- Положение о профессиональной этике педагогических работников МБДОУ (Кодекс профессиональной этики);
- Порядок доступа работников МБДОУ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- Положение об аттестационной комиссии МБДОУ (для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности);
- Положение о комиссии по урегулированию. Спорам между участниками образовательных отношений в ОО;
- иные ЛНА.

Перечень видов ЛНА и конкретных ЛНА не является исчерпывающим. МБДОУ имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные ЛНА.

#### **4. Разработка ЛНА.**

**4.1.** Проекты ЛНА разрабатываются по решению заведующего МБДОУ, коллегиальных органов управления МБДОУ (педагогического совета, общего собрания работников). На педагогическом совете или общем собрании работников идет процесс обсуждения проектов ЛНА и их согласование.

**4.2.** ЛНА затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей), учитывается мнение родителей. Они могут внести свои предложения, поправки при обсуждении ЛНА на родительском собрании путём голосования.

**4.3.** Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации представляющей интересы большинства работников МБДОУ (далее – профсоюзный комитет) – согласует ЛНА, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников МБДОУ. Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет заведующему МБДОУ мотивированное мнение по проекту. В случае, если мотивированное профсоюзного комитета не содержит согласия в проекте ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий МБДОУ может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

**4.4.** При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий МБДОУ имеет право принимать локальный

нормативный акт (или внести вопрос о принятии ЛНА в повестку дня заседания общего собрания работников МДОУ).

**4.5.** Учредитель МБДОУ согласует программу развития МБДОУ. После согласования Программы развития МБДОУ учредителем вопрос о ее принятии вносится заведующим МБДОУ в повестку дня заседания педагогического совета МБДОУ.

## **5. Принятие ЛНА.**

**5.1.** ЛНА принимаются:

- Общим собранием работников МБДОУ – локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- Педагогическим советом МБДОУ – локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

**5.2.** В учреждении установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий. Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим:

- направляется для рассмотрения и принятия в коллегиальный орган управления – общее собрание работников Учреждения, в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях;
- направляется в родительский комитет Учреждения в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется в представительный орган работников – профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации работников в целях учёта мнения работников при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для рассмотрения и принятия Педагогическим советом Учреждения в соответствии с его компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

## **6. Утверждение ЛНА.**

**6.1.** Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

**6.2.** Утверждая локальный нормативный акт, работодатель должен поставить подпись в реквизите “Гриф утверждения документа”. Этот реквизит располагают в правом верхнем углу документа. Помимо подписи гриф должен состоять из слова **УТВЕРЖДЕНО** (без кавычек), наименования должности лица, утверждающего документ, его инициалов, фамилии, далее: слов введено в действие (без кавычек) Приказом заведующего МБДОУ «Тимершикский детский сад «Кояшкой» от № (номер приказа)..

**6.3.** В приказе в обязательном порядке указываются:

- дата введения ЛНА в действие;
- указание об ознакомлении работников с ЛНА;
- иные условия

## **7. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами.**

7.1. Работники МБДОУ в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми ЛНА, принимаемыми в МБДОУ и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

7.2. Подтверждение факта ознакомления работников с ЛНА осуществляется следующим образом:

- подпись лица на листе ознакомления.

7.3. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА при приеме в МБДОУ регламентирован в Правилах приема в МБДОУ.

7.4. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА, принятыми в период обучения воспитанника в МБДОУ, осуществляется путем размещения копий ЛНА, на официальном сайте в сети Интернет, а также в ходе проведения собраний родителей (законных представителей) воспитанников.

7.5. ЛНА МБДОУ размещаются на официальном сайте МБДО с сети «Интернет».

## **8. Изменение ЛНА.**

8.1. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры МБДОУ, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению МБДОУ. В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положение работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством с сфере образования, коллективными договорами, соглашениями.

8.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта – путем утверждения нового ЛНА.

## **9. Отмена ЛНА.**

9.1. Основаниями для отмены ЛНА МБДОУ являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действующим локальным нормативным актом.

9.2. Отмена ЛНА в связи с утратой силы производится приказом заведующего МБДОУ.

