

ПРИНЯТО

На общем собрании работников
(протокол № 5 от 02 в 07 2020 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Сабинский детский сад №2 «Эдлуки»
Х.Н. Хатуллина

Введено в действие приказом № 43
от 02 в 07 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председателем профсоюзного комитета
Канафиева Л.М. от 02 в 07 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**об общем собрании работников**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сабинский детский сад общеразвивающего вида №2 «Эдлуки» п.г.т. Богатые Сабы Сабинского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68 – ЗРТ «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сабинский детский сад общеразвивающего вида № 2 «Эллуки» п.г.т. Богатые Сабы Сабинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки») и регламентирует деятельность Общего собрания МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки».

1.2. Общее собрание работников МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки» является коллегиальным органом управления МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки».

1.3. Целью деятельности Общего собрания работников МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки» является общее руководство МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки» в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки» и настоящим Положением.

1.5. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки» является основным местом работы.

1.6. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Заседания Общего собрания являются открытыми: из них могут присутствовать представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.8. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки».

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих основных задач:

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки», развитию инициативы коллектива МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки»;

- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки»;

- определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;

- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Определяет перспективные направления функционирования и развития МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки».

3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки» коллективного договора.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчёт заведующего МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки» о реализации коллективного договора.

3.5. Вносит предложения заведующему МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки» о внесении изменений в трудовые договоры с работниками.

3.6. Принимает правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки».

3.7. Принимает локальные нормативные акты МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки», конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации.

3.8. Вносит предложение Учредителю МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки» по вопросам улучшения функционирования МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки», совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки».

3.9. Вносит предложения Учредителю МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки» и заведующему МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки» по вопросам, связанным с оборудованием групп, игровых комнат, территории и игровой площадки МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки».

3.10. Создаёт при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесённых настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.

3.11. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки» об их выполнении, реализует замечания и предложения работников МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки» по совершенствованию деятельности МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки».

3.12. Заслушивает информацию заведующего МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки», иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания.

3.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки» по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки», созданию безопасных условий труда.

3.14. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки» по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.

3.15. Заслушивает председателя бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания воспитанников МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки».

3.16. Заслушивает отчёты о работе заведующего МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки», других работников МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки».

3.17. Рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки»; заслушивает заведующего МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки» о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.3. Деятельность Общего собрания МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки» осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.4. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять:

- заведующий МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки»;
- профсоюзный комитет МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки»;
- инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки».

В объявлении о проведении Общего собрания указываются:

- дата, место и время проведения Общего собрания;
- вопросы, включённые в повестку дня Общего собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией (материалами) к повестке дня.

5. Организация проведения Общего собрания

5.3. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки».

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации; Республики Татарстан;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки»;
- за качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки»;

- за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

7.5. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.6. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки» и печатью МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки».

7.7. Протоколы Общего собрания хранятся в делах МБДОУ и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).