

ПРИНЯТО

педагогическим советом

(протокол № 5 от «21» 07 2010 г.)

Председатель педагогического

совета Шайдуллина Л.Р.**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Сабинский детский

сад №2 «Эллуки»

Г.Н.Халиуллина

Выдано в действие приказом № 45

от «21» 07 2010 г.

СОГЛАСОВАНО

Председателем профсоюзного комитета

Кашафиева Л.М. от «21» 07 2010 г.**ПОЛОЖЕНИЕ****о педагогическом совете**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Сабинский детский сад общеразвивающего вида№2 «Эллуки» п.г.т. Богатые Сабы Сабинского
муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68 – ЗРТ «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сабинский детский сад общеразвивающего вида № 2 «Эллуки» п.г.т. Богатые Сабы Сабинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки»).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки».

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки», занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагогический работник с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки» и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки», а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки», в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки»;

- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации федерального государственного стандарта дошкольного образования;
- примерную основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки» совместно с семьями воспитанников.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки», анализ работы МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки» за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки»;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки»;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки»;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки»;

- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки»;

- в разработке программы развития МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки»;

- в разработке различных программ и планов развития МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки», в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

- в разработке локальных нормативных актов МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки», регламентирующих организацию образовательного процесса;

- в создании развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки».

2.4. Педагогический совет принимает:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки»;

- программу развития МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки»;

- план работы МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки» на учебный год;

- локальные нормативные акты МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки», регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.5. Педагогический совет принимает решения:

- об организации и проведении праздников и мероприятий в МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки»;

- о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

- о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки»;

- о представлении педагогических работников МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки» к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки», коллегиальным органам управления МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки», регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки», программу развития МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки»;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки»;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки» к публикации;
- рекомендовать работникам МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки» повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки» для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несёт ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки»;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки»;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;

- осуществление контроля условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки»;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки»;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки».

5. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет проводится не реже четырёх раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки» с учётом целей и задач работы МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки» и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнаружится секретарём педагогического совета на информационном стенде МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки» для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создаётся инициативная группа педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки» присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.7. Решения педагогического совета после принятия МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки» становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. Оформляется в печатном варианте текстовым протоколом на листах бумаги формата А4. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашённые лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашённых лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки» и печатью МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки».

6.6. Протоколы педагогического совета входит в номенклатуру дел Учреждения. Хранится в делах МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки» (5 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).