

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ – Сабабашский
детский сад «Кояшкой»
Приказ №65 от 02.09.2024г.
 Хафизова Д.К.



Принято:
Педагогическим советом
(протокол от 29.08.2024 № 1)

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения- «Сабабашский детский сад «Кояшкой»
Сабинского муниципального района РТ»

на 2024/25 учебный год

с.Сабабаш

Содержание

Пояснительная записка	Страница
I. Общие сведения об образовательном учреждении.	3
Условия осуществления образовательного процесса.	3
Кадровое обеспечение педагогического процесса	4
II. Анализ работы за 2022-2023 учебный год	4
Результаты мониторинга образовательного процесса за 2021-2022 учебный год	6
Взаимодействие с семьей	7
Преемственность ДООУ и школы	7
Качество и организация питания	7
Характеристика организации дополнительных образовательных услуг.	8
Задачи на 2024- 2025год учебный	8
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9
1.1. Реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	9- 15
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	16
2.1. План методической работы	16
2.3. Учебно- методическая обеспечение	17
2.4. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности	18
2.5. План педагогических советов	19 - 23
2.6. Работа с кадрами	23- 25
2.7. Контроль и оценка контроля	25
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	28
3.1 Мероприятия по выполнению требований санитарных норм и гигиенических нормативов	28
3.2. План работы по противопожарной безопасности	28
3.3. План мероприятию антитеррористической защищенности	30
3.4. план по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма	31
3.5. план мероприятий по реализации национально-регионального комитета и УМК	33
3.6. Охрана труда	34
Приложение 1	36 -44
Работа по преемственности ДООУ со школой	36

Краткая характеристика ДОУ

Общие сведения об образовательном учреждении

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения – «Сабабашский детский сад «Кояшкай» Сабинского муниципального района РТ.
Юридический адрес: 4220062, РТ, Сабинский район, с. Сабабаш, ул. Школьная, д1
Фактический адрес: 4220062, РТ, Сабинский район, с. Сабабаш, ул. Школьная, д1
Год основания ДОУ: 1983 г.
Телефон: 88(4362) 44-5-38
Учредитель: Исполнительный комитет Сабинского муниципального района Республики Татарстан.
Лицензия: серия 16Л №0000793, от 29 августа 2013 Выдана Министерством образования и науки РТ. Срок действия бессрочно.
Адрес электронной почты: DsadKo.Sab@tatar.ru
Заведующий дошкольного учреждения – Хафизова Дамира Канифовна.
На педагогической работе 35 года в данной должности 14 лет

Условия осуществления образовательного процесса

Годовой план МБДОУ «Сабабашский детский сад «Кояшкай» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20).

Детский сад работает по ОП ДО разработанной на основе ФГОС ДО (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и ФОП ДО (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847). Программа обеспечивает достижение воспитанниками ДОУ готовности к школе.

Приоритетными направлениями работы дошкольного образовательного учреждения в 2024-2025 году являются: познавательное и речевое развитие детей. Организация учебного процесса, в том числе планирование недельной учебной нагрузки, осуществляется в соответствии с СП 2.4.36 Максимально допустимый объем недельной учебной нагрузки на воспитанника ДОУ соответствует требованиям СанПиН.

Для детей с 10,5 - часовым пребыванием организовано сбалансированное 4-

хразовое питание, используются свежие овощи, фрукты, соки, рыбные, мясные и молочные продукты; регулярно проводится.

Режим работы: 6 дней в неделю, с 07.00 -17.30, выходные дни: воскресенье, праздничные календарные дни;

В ДОУ функционирует одна разновозрастная группа (от 1,2 года до 7 лет)

Детский сад рассчитан на 28 мест. Наполняемость на 1 сентября 2024 года — 11 детей

Кадровое обеспечение педагогического процесса

Общее количество педагогов – 1

Заведующий ДОУ: Хафизова Дамира Канифовна, образование высшее педагогическое.

Воспитатель: Галимуллина Венера Ильевна, образование высшее педагогическое

По уровню образования:

Высшее	Среднеспециальное
1чел. - 100 %	0 чел

По стажу работы в данном учреждении:

до 10 лет	от 10 до 15лет	от 15 до 20 лет	Свыше 20лет
1			

Анализ работы за 2023-2024 учебный год

Для выполнения требований норм Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ МБДОУ «Сабабашский детский сад «Кояшкай» провел организационные мероприятия по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028, в соответствии с утвержденной дорожной картой. Для этого создали рабочую группу в составе заведующего, старшего воспитателя и педагогов. Результаты:

- утвердили новую образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Сабабашский детский сад «Кояшкай», разработанную на основе ФОП ДО, и ввели в действие с 01.09.2023;

- провели информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников.

В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка. В 2023-2024 учебном году в МБДОУ –Сабабашский детский сад «Кояшкай» воспитывались, развивались и получали дошкольное образование 15 детей. Образовательный процесс осуществляли 2 педагога. Работа групп осуществлялась исходя из основных годовых задач и в соответствии с годовым планом работы на 2023 – 2024 учебный год.

Перед воспитателями были поставлены следующие задачи:

Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи, поиск оптимальных форм работы с родительской общественностью.

Создавать условия для успешной социализации дошкольников через раннюю

профориентацию: развитие эмоционально положительного отношения к труду и меру профессий.

Совершенствовать работу на активизации познавательного развития дошкольников.

В течение года воспитанники детского сада «Кояшкai» развивались согласно возрасту, изучали программный материал и показали позитивную динамику по всем направлениям развития. Попутно занимались фигурным катанием. В ДОУ строго соблюдался режим дня и санитарно – гигиенические требования к пребыванию детей в детском саду.

Поставленные цели достигались в процессе осуществления разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательной, продуктивной, музыкально – художественной и чтения. Все виды деятельности представляют основные направления работы: социально – коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно – эстетическое развитие, физическое развитие. Для выполнения поставленных задач проведены мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогических кадров.

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Высшей формой методической работы является педагогический совет. В 2023-2024 учебном году было подготовлено и проведено 4 педагогических совета согласно годовому плану.

В течение года воспитатели и воспитанники детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня:

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов (оперативный, тематический, фронтальный) со стороны заведующего. Педагогами ДОУ в достаточном количестве приобреталась методическая литература, оформлялась подписка на методические журналы.

Результаты выполнения программы по всем образовательным областям
Два раза в год во всех группах проводился мониторинг воспитательно-образовательного процесса по пяти образовательным областям (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).

Вывод: в конце учебного года по всем областям средний уровень по ДОУ - соответствует возрасту. Анализ мониторинга воспитанниками в учебном году отражает положительную динамику развития всех детей. Анализ полученных результатов позволяют говорить о хорошем уровне освоения программных задач.

Образовательные области	Высокий уровень		Средний уровень		Ниже среднего	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Социально-коммуникативное развитие	9	42%	4	57%	1	1%
Познавательное развитие	7	64%	6	35%	0	1%
Художественно-эстетическое развитие	9	58%		41%	1	1%
Речевое развитие	5	35%	8	61%	1	4%

Физическое развитие	9	35%	6	65%	0	0
Русский язык	8	43%	6	30%	1	27%
Анализ динамики развития детей	1,9 (средний уровень)					

Результативность участия в конкурсах коллектива и воспитанников

№п/п	Название	Ф.И.О		Результат
		Ребенка	Педагога	
1	Республиканский конкурс «Конспекты ОД по экологическому воспитанию»		Ахметханова А.А.	Диплом лауреата 1 степени
2	Всероссийский конкурс «Елочная игрушка»	Газизянов И.Р.	Ахметханова А.А.	Диплом 1 Место
3	Всероссийский конкурс «Елочная игрушка»		Ахметханова А.А.	Благодарственное письмо
4	Всероссийский конкурс «Елочная игрушка»	Гаптрахимов С.Р.	Ахметханова А.А.	Диплом 1 Место
5	Всероссийский конкурс «Елочная игрушка»		Ахметханова А.А.	Благодарственное письмо
6	Республиканский конкурс «Творческая мастерская»	Гайнутдинов Р.А.	Ахметханова А.А.	Диплом 1 Место
7	Республиканский конкурс «Творческая мастерская»		Ахметханова А.А.	Благодарственное письмо

Взаимодействие с семьей

Семья и детский сад не могут заменить друг друга и должны взаимодействовать во имя полноценного развития ребенка.

В 2023-2024 учебном году систематически проводились родительские собрания, совместные творческие конкурсы родителей с детьми, тематические выставки и мероприятия. Активное участие принимали родители в праздниках и развлечениях, в

благоустройстве территории ДООУ. В течение учебного года в группах систематически проводилась работа по взаимодействию с родителями. Были организованы совместные мероприятия, консультации, родительские собрания, наглядно – стендовая информация, выставки. В свою очередь родители охотно шли на контакт и старались участвовать во всех акциях и совместных мероприятиях групп и ДООУ. Показательными в этом плане стали совместные мероприятия, посвященные Празднику урожая, Новому году, 23 февраля и 8 Марта, празднику прихода весны Нэвруз, Сабантуй, акции «Сдаем макулатуру - спасем дерево!», «Подари дом птицам», «Сдай батарейку-спаси планету!», в субботниках по благоустройству игровых площадок детского сада.

Преимущества ДООУ и школы

В 2023-2024 учебном году был реализован план мероприятий по обеспечению преимуществ Детский сад – Школа: Детский сад сотрудничает с «Сабабашская ООШ».

Заведующим детского сада и школой был составлен совместный план. Реализовались такие интересные совместные мероприятия, как:

Экскурсия в школу, где дети были ознакомлены с современными информационными технологиями. Экскурсии в библиотеку, медпункт, музей. Концерты, театрализованные представления на сцене школы

- в группе были оформлены тематические выставки в Уголках книги «Скоро в школу»;
- показали открытые уроки учителей начальных классов.

Качество и организация питания

Контроль над готовой продукцией осуществляет заведующий учреждения. Качество готовой продукции контролируют по Журналу бракеража готовой продукции и по наличию взятых суточных проб.

ДООУ обеспечивает 4-х разовое сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДООУ по нормам в соответствии с технологическими картами 12-ти дневного меню: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

Организация питания детей в ДООУ и организация питьевого режима осуществляются в соответствии с требованиями СанПиН. Питание детей организуется в групповых помещениях.

Пищевые продукты, поступающие в ДООУ, имеют документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность.

Характеристика организации дополнительных образовательных услуг.

Воспитанники средних, старших и подготовительных групп изучают английский язык по программе раннего обучения английскому языку детей дошкольного возраста (4-7 лет), занимаются фигурным катанием в ледовом дворце «Нарат».

Платные образовательные услуги не оказываются

Проведенный анализ деятельности детского сада за 2023-2024 учебный год показал, что годовой план работы ДООУ реализован, поставленные перед коллективом

задачи выполнены 2023-2024 учебный год призвана оцениваться как успешная.

Выводы: Деятельность коллектива МБДОУ в течение 2023/2024 года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года цели и задачам.

Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год

Цели работы:

Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования.

Задачи:

-речевому развитию дошкольников посредством применения современных образовательных технологий, как системное условие личностного развития ребенка в прос

-совершенствовать работу в ДОУ по познавательному транстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО.

-обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

- Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Заведующий

Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатель
Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в СОШ	Раз в квартал	Заведующий, воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и МБОУ «Сабабашская ООШ»	Сентябрь	Воспитатель, дети выпускники
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатель
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатель
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатель
Обновление содержания ОП ДО	Май—август	Заведующий

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатель

Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующей
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование: скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Заведующей
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель – май	Заведующий
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Заведующий
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатель
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатель
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Воспитатель
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Воспитатель, заведующий
Провести инструктаж воспитателей: о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Заведующий

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Организовать и провести День открытых	Октябрь- май	Заведующий,

дверей		воспитатель
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	Не реже 1 раза в полугодие	Заведующий, воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатель
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Воспитатель
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Воспитатель

Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне 4 ноября 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	Ноябрь	Воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели групп
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	Декабрь	Воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Воспитатель
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Посещение праздника «День знаний» Сабабашская ООШ	Сентябрь	Воспитатель
Тематический осенний праздник	Сентябрь	Воспитатель, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	1 октября	Воспитатель, музыкальный руководитель
День народного единства	4 ноября	Воспитатель, музыкальный руководитель
День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	Воспитатель, музыкальный руководитель
Праздничные мероприятия ко Дню матери	ноябрь	Воспитатель, музыкальный руководитель

Открытое мероприятие по ПДД.	ноябрь	Воспитатель, музыкальный руководитель
Международный день инвалидов	Декабрь	Воспитатель, музыкальный руководитель
Новый год	Декабрь	Воспитатель, музыкальный руководитель
День снятия блокады Ленинграда	27 января	Воспитатель, музыкальный руководитель
Международный день родного языка	21 февраля	Воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Февраль	Воспитатель, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатель, музыкальный руководитель
Навруз	21 марта	Воспитатель, музыкальный руководитель
Международный день птиц	1 апреля	Воспитатель, музыкальный руководитель
День космонавтики	12 апреля	Воспитатель, музыкальный руководитель
День рождения Тукая	26 апреля	Воспитатель, музыкальный руководитель
День Победы	9 мая	Воспитатель, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель, выпускники, музыкальный руководитель
День защиты детей	1 июня	Воспитатель, музыкальный руководитель
Сабантуй	25 июня	Воспитатель, музыкальный руководитель
День Государственного флага Российской	22 августа	Воспитатель, музыкальный

Федерации		руководитель
День Республики Татарстан	30 августа	Воспитатель, музыкальный руководитель

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий
II. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году	Заведующий

1.2.3. Работа родительского комитета

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Утверждение состава родительского комитета групп и детского сада	Сентябрь	Заведующий
Определение задач, содержания работы. Составление плана работы на учебный год.	Сентябрь	Председатель родительского комитета
Знакомство с реализацией воспитательно-образовательных задач	Ноябрь воспитатель	воспитатель
Заседание родительского комитета	1 раз в квартал	воспитатель
Выступление председателя родительского комитета на общем родительском собрании	Октябрь Май	воспитатель

Помощь родительского комитета в проведении смотров – конкурсов: - «Зимний участок»; - «Летний участок»; В организации и проведении экскурсий и выставок	Январь Май По плану	Воспитатель
--	---------------------------	-------------

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы	Октябрь, март	Воспитатель
Пополнить учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель – июнь	Заведующий воспитатель
Обновить материально-техническую базу компьютер, принтера, мультимедийный проектор	Май – август	Заведующий
1.2. Работа с документами		
Собрать информацию для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Февраль	Заведующий
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	Заведующий

Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь – август	Заведующий
2. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Воспитатель
Оформить выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Воспитатель
Оформить выставку «Работа с детьми зимой»	Ноябрь	Воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Заведующий
Оформить выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Заведующий
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Заведующий
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Заведующий
3. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Заведующий
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Заведующий
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Заведующий
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Заведующий
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Заведующий

4. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности

Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заведующий
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Заведующий
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Заведующий
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;	в течение года	Заведующий

4. 1. Просветительская деятельность

Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	Заведующий Медработник ФАП
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	воспитатели
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	воспитатели
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	апрель	Воспитатель ст.подгрупп.
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Заведующий медработник ФАП
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Заведующий воспитатели

2.1.2. План педагогических советов

Педагогический совет № 1

**Тема: «Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ
в 2024-2025 учебном году»**

Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, рассмотреть планы на новый учебный год

Дата проведения: август 2024

План педагогического совета	Ответственные
<ol style="list-style-type: none">1. Избрание председателя и секретаря Педагогического совета.2. Анализ работы педагогического коллектива за летний оздоровительный период/3. Рассмотрение, обсуждение и утверждение расписания занятий, режима дня, задач на 2024-2025 учебный год4. Рассмотрение и утверждение комплексно-тематических планов воспитателей (муз.руководитель и учитель англ.языка)5. Принятие проекта решения педагогического совета №1	заведующий ДОУ воспитатель
<p style="text-align: center;">Подготовка к педсовету</p> <ol style="list-style-type: none">1 Наблюдение за ходом летних оздоровительных мероприятий2. Разработка мероприятий годового плана, расписания занятий и ДОД, режима дня3. Составление плана работы с «Сабабашская ООШ»4. Обновление групп игровым оборудованием и пособиями	

Педагогический совет № 2

Тема: «Развитие речевой активности дошкольников: проблемы и пути их решения».

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы по развитию всех компонентов устной речи детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФОП ДО.

Дата проведения: ноябрь 2024

План педагогического совета	Ответственный
------------------------------------	----------------------

<p>Итоги выполнения решения предыдущего педсовета № 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста 2. Итоги тематической проверки «Педагогические условия формирования у детей дошкольного возраста звуковой стороны речи и ознакомлению с основами грамоты» 3. Мастер-класс «Эффективные игровые технологии в речевом развитии дошкольников» 4. Принятие проекта решения педагогического совета 	<p>заведующий ДОУ воспитатель</p>
<p align="center">Подготовка к педсовету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация «Развитие связной речи дошкольника средствами приемов мнемотехники 2. Буклеты-памятки для родителей «Играя – развиваем речь» 3. Тематическая проверка «Педагогические условия формирования у детей дошкольного возраста звуковой стороны речи и ознакомлению с основами грамоты» 	

Педагогический совет №3

Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».

Цель: Активизация деятельности педагогов в нравственно-патриотическом воспитании детей дошкольного возраста с учетом современных подходов, поиска эффективных форм, путей оптимизации, условий для совершенствования работы в ДОУ.

Дата проведения: апрель 2025го

План педагогического совета	Ответственный
<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги выполнения решения предыдущего педсовета №2 2. Актуальность проблемы нравственно-патриотического воспитания дошкольника 3. Итоги тематической проверки «Организация работы ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию детей» 4. Выступление из опыта работы «Воспитание патриотических чувств через ознакомление с историей родного края и родного языка» 5. Деловая игра «Нравственное воспитание дошкольников» 6. Рассмотрение и принятие отчета (отчет о самообследовании деятельности МБДОУ) 7. Принятие проекта решения педагогического совета 	<p>заведующий ДОУ воспитатель</p>

<p style="text-align: center;">Подготовка к педсовету</p> <p>1. Консультация «Патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки»</p> <p>2. Буклеты-памятки для родителей «Как воспитать маленького патриота?»</p>	

Педагогический совет № 4

Тема: «Результативность деятельности ДООУ за учебный год и перспективы воспитательно-образовательной работы на 2025 – 2026 учебный год»

Цель: Анализ работы ДООУ за 2024 - 2025 учебный год.

Дата проведения: май 2025

План педагогического совета	ответственный
<p>1.Итоги выполнения решения предыдущего педсовета № 4</p> <p>2.Анализ воспитательно-образовательной работы ДООУ за 2024 – 2025 учебный год</p> <p>3.Определение проекта основных направлений деятельности ДООУ на 2025 – 2026 учебный год</p> <p>4.Подготовка к летнему оздоровительному периоду, рассмотрение и корректировка плана работы на летний оздоровительный период</p>	<p>заведующий ДООУ</p>

2.1.3. Общие собрания сотрудников

№ п/п	Тематика	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p>1. Подведение итогов летней оздоровительной работы.</p> <p>2. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года.</p> <p>3. Текущие организационные вопросы. Рассмотрение локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p> <p>4. Принятие графика работы сотрудников.</p> <p>5. Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников.</p> <p>6. Избрание председателя и секретаря общего собрания работников.</p> <p>7. Ознакомление работников (воспитатели, младших воспитатели, медсестра) с критериями оценки эффективности деятельности работников МБДОУ.</p>	Август, 2024	Заведующий ДОУ, воспитатель
2.	<p>Общее собрание.</p> <p>1. Рассмотрение графика отпусков на 2025 год</p> <p>2. Подготовка и проведение новогодних мероприятий.</p> <p>3. Проведение инструктажей по ОТ и ПБ.</p> <p>4. Анализ заболеваемости за 2024 год.</p> <p>5. Ознакомление работников (воспитатели, младших воспитатели, медсестра) с критериями оценки эффективности деятельности работников МБДОУ.</p>	Декабрь 2024г	Заведующий ДОУ, воспитатель
3.	<p>Общее собрание.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе</p> <p>2. Организационные и кадровые вопросы (отпуска, замещения, летний отдых, ремонт и покраска оборудования и т.д.)</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p>	Май 2025г	Заведующий ДОУ, воспитатель
4.	<p>Внеплановые общие собрания работников</p> <p>По необходимости</p>	В течение учебного года	Заведующий

2.1.4. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи и необходимости его обновления	Ежемесячно в течение года	Заведующий
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение года	Заведующий

Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заведующий, воспитатель
---	---------------------	-------------------------

2.1.5. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Воспитатель
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Воспитатель
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Заведующий
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Заведующий
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Заведующий, воспитатель старших подгрупп
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	воспитатели

2.3.2. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	воспитатели

Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	воспитатели подготовительных групп
	Муниципальный	

2.3.3. Планирование работы по самообразованию педагогов

Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Форма, отчеты, сроки
Галимуллина В.И.	Воспитатель	Развитие связной речи у дошкольников через игру	Подбор и оформление методического материала с дальнейшим размещением на сайте анкетирование, тестирование родителей

2.3.4. Выставки и конкурсы

Общесадовские		
Конкурс рисунков «Мое село»	Сентябрь	Воспитатели, родители
Конкурс рисунков «Мой воспитатель»	Сентябрь	Воспитатели, родители
Фото выставка «Моя любимая бабушка»	Октябрь	Воспитатели, родители
Выставка творческих работ «Осенняя фантазия»	Октябрь	Воспитатели, родители
Конкурс поделок «Государственный герб России»	Ноябрь	Воспитатели, родители
Выставка поделок «Новогоднее настроение»	Декабрь	Воспитатели, родители
Конкурс стихов Муса Джалиля	Февраль	Воспитатели, родители
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели, родители
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Воспитатели, родители
Муниципальные		
Буду бдительным на льду и на воде»	Октябрь	Воспитатель
Юный мастер (BabySkills)	Февраль	Воспитатель
Районный фестиваль английского языка.	Апрель	Воспитатель
Эковесна	Апрель	Воспитатель

2.3.4. Просмотры открытых занятий

№ п/п	Предмет	Темы	Сроки	Ответственные
1.	Русский язык	Итоговое занятие (подготовительная группа)	декабрь	Заведующий
2.	Математика	Итоговое занятие (подготовительная группа)	апрель	Заведующий

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План-график контроля

№	Вид контроля	Сроки	Лица, ответственные за проведение контроля	Форма отражения
Обзорный				
1.	25.08.24-26.08.24г. Готовность детского сада к новому учебному году.	август	Заведующий, воспитатель,	Листготовности
Предупредительный				
2.	Готовность педагогов к мониторингу	октябрь		Проверка диагностического материала, результатов мониторинга, мониторинг детей
	Соблюдение учебной нагрузки	в течение учебного года	Заведующий	Посещение ООД. Реализация комплексно- тематического планирования. Проверка организации воспитательно- образовательного процесса.
	Анализ планов воспитательно- образовательной работы и документации воспитателей и педагогов.	в течение учебного года	Заведующий	Проверка планов воспитательно-образова- тельной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений воспитателя в планировании, предупреждение возможных ошибок.
Оперативный				

3.	«Организация питания»	сентябрь	комиссия административного контроля	Карта контроля
	«Организация утренней гимнастики»	октябрь	комиссия административного контроля	Карта контроля
	«Ведение документации в группах»	ноябрь	комиссия административного контроля	Карта контроля
	«Организация и проведение закаливающих мероприятий»	декабрь	комиссия административного контроля	Карта контроля
	«Соблюдение режима прогулки»	январь	комиссия административного контроля	Карта контроля
	«Оформление и обновление информации в уголке для родителей»	февраль	комиссия административного контроля	Карта контроля
	«Оснащение группы материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Речевое развитие»	март	комиссия административного контроля	Карта контроля
	«Санитарно-гигиеническое состояние групп»	апрель	комиссия административного контроля	Карта контроля
	«Охрана жизни и здоровья детей»	май	комиссия административного контроля	Карта контроля
Тематический				

4.	«Педагогические условия формирования у детей дошкольного возраста звуковой стороны речи и ознакомлению с основами грамоты»	ноябрь	комиссия административного контроля	Аналитическая справка
	«Организация работы ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию детей»	февраль	комиссия административного контроля	Аналитическая справка
Фронтальный				
5.	«Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению»	апрель	комиссия административного контроля	Аналитическая справка

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1 Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: - на утилизацию люминесцентных ламп; - смену песка в детских песочницах; - дератизацию и дезинсекцию; - проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	Заведующий
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Заведующий

3.2. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа с педагогами		
Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы)	сентябрь	
Индивидуальное консультирование начинающих педагогов по организации и проведению работы по ППБ	сентябрь	
Проведение тематических вечеров, викторин и т. д.	в течение года	Воспитатель
Пополнение уголков безопасности в группах дидактическим и игровым материалом.	в течение года	Воспитатель
Работа с детьми		
<p><u>Образовательная деятельность</u> «Спички – это не игрушка», «Знакомство с профессией пожарного»; «С огнём играть опасно – это всем должно быть ясно!». Чтение произведений, беседы по ним. Художественно- речевое творчество (беседы, моделирование ситуаций, рассматривание плакатов о ПБ, о приборах и предметах безопасности в детском саду). Просмотр и анализ ситуаций видеороликов (правила ПБ и поведение при пожаре; пожарная машина тушит пожар, Смешарики Тушение электроприборов и т.д.); Драматизация небольших отрывков. Сюжетное рисование, оформление альбомов. Организация тренингов: «Путешествие в страну безопасности», «Твои действия при пожаре». Викторина: «Береги свой дом от пожаров»</p>	1 раз в месяц	Воспитатель
Объективная тренировка (эвакуация)	2 р.в год.	Заведующий ДОУ
Элементарное детское экспериментирование	в течение года	Воспитатель
<p><u>Экскурсии</u> - по детскому саду с целью ознакомления с запасными выходами, телефона. Знание номеров телефонов, ознакомление с правилами эвакуации при пожаре;</p>	в течение года	Воспитатель
<p><u>Дидактические игры</u> «Опасные предметы на улице и дома», «Если случилась беда» (телефоны спецслужб); «Кому что необходимо для работы», «Символы, спасающие жизнь»</p>	1 раз в месяц	Воспитатель
<p><u>Сюжетно-ролевые игры</u> «Мы пожарные» «Пожарные на ученье»</p>	1 раз в кв.	Воспитатель

Выставка детских рисунков «Ни ночью, ни днем не балуйся с огнем»	в течение года	Воспитатель
Участие в конкурсе рисунков и поделок, организованным МЧС Республики Татарстан	в течение года	Воспитатель
Работа с родителями		
Обновление и пополнение памяток по ППБ в группах	постоянно	Воспитатель
Библиотечка для родителей: использование художественной литературы и детских журналов.	раз в месяц	
Индивидуальные беседы, консультации	в течение года	
Обыгрывание ситуаций, игр: «Опасное место в доме», «Если случилась беда», «Один дома...» и т.д.	в течение года	Родители
Участие родителей в тематических праздниках и проведение экскурсий, выставках семейных работ на противопожарную тему.	в течение года	Родители

3.3. План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

№ п/п	мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующий
2	Приказ «Об установлении противопожарного режима в ДОУ» (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации).	начало года	Заведующий
3	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
4	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий
5	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий
6	Размещение информации по антитеррору на сайте ДОУ	1 раз в квартал	Заведующий
7	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	ежедневно: утром, перед прогулками	Заведующий Воспитатель Сотрудники ДОУ
8	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	круглосуточно с интервалом 3-4 часа	Воспитатель
9	Организация встречи с представителем УМВД с проведением бесед	2 раза в год	Заведующий
10	Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1-2 раза в год	Заведующий
11	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Заведующий
12	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий

13	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий		Заведующий
14	Контроль состояния тревожной кнопки	ежедневно	
15	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующий
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: - «Как я должен поступать»; - «Как вызвать полицию»; - «Правила поведения в городском транспорте»; - «Служба специального назначения»; - «Когда мамы нет дома»; - «Военные профессии»	согласно перспективному плану	Воспитатель
2	Проведение занятий ОБЖ в группах	согласно календ. плану	Воспитатель
3	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Заведующий Воспитатель
4	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	согласно календ. плану	Воспитатель
5	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно календ. плану	Воспитатель
6	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	согласно календ. плану	Воспитатель
7	Развлечение «Мы голосуем за мир»	май	Воспитатель
8	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	согласно календ. плану	Воспитатель
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ	ежемесячно	Заведующий воспитатель
2	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	ежемесячно	Воспитатель

3.4 ПЛАН ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

№п/п	мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Работа с педагогами			
1.	Помощь воспитателя в составлении тематических перспективных планов работы в группах по профилактике безопасного дорожного движения на 2024-2025 учебный год	Август - сентябрь	
2	Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах	сентябрь	Воспитатель
3	Консультации для педагогов ДОУ на тему: «Воспитание у детей безопасного поведения на улицах и дорогах»	февраль	Заведующий
4	Организация проектной работы «Юный инспектор».	сентябрь-май	Воспитатель
5	Разработка творческих проектов по изучению правил дорожного движения	сентябрь-май	Воспитатель
6	Участие в муниципальных конкурсах «Зеленый огонек»	по плану МКУ «Управления	Заведующий ДОУ

	«Я - за мир на дорогах»	образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района РТ»	Воспитатель
7	Подбор и систематизация дидактических игр, игровых обучающих ситуаций по теме: «Правила дорожного движения»	в течение года	Воспитатель
Работа с детьми			
1	Образовательная деятельность	в течение года, по плану воспитателей	Воспитатель
2	Организация и проведение целевых прогулок с воспитанниками:	1 раз в квартал	Воспитатель
3	Тематические экскурсии	1 раз в квартал	Воспитатель
4	Чтение художественной литературы по закреплению Правил дорожного движения	в течение года	Воспитатель
5	Организация и проведение игр (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	еженедельно	Воспитатель
6	Тематические развлечения по закреплению Правил дорожного движения	март	Музыкальный руководитель, воспитатель
7	Тематическая неделя осторожного пешехода	февраль	Заведующий ДОУ Воспитатель
8	Просмотр обучающих мультфильмов по закреплению Правил дорожного движения	в течение года	Воспитатель
9	Конкурс на лучший фотоколлаж “Как я соблюдаю ПДД”	февраль	Воспитатель
Работа с родителями			
1	Оформление информационно-методического материала для родителей по теме: «Изучаем вместе с детьми правила дорожного движения»	в течение года	Воспитатель
2	Участие родителей в совместной подготовке и проведении ОД, экскурсий, целевых прогулок, выставках рисунков, поделок и т.д.	в течение года	Воспитатель
3	Групповые родительские собрания (вопрос по безопасности детей на дорогах)	по годовому плану	Воспитатель
	Разработка рекомендаций /выпуск буклетов/ для родителей, об использовании в дальнейшем игровых обучающих ситуаций по закреплению с	в течение года	Воспитатель

3.5. План мероприятий по реализации национально-регионального компонента и УМК

№	Содержание деятельности	Срок исполнения	
Работа с педагогами			
1.	Изучение нормативно-правовой базы УМК по обучению детей двум государственным языкам в дошкольных образовательных учреждениях	В течение года	Заведующий Воспитатель
2.	Размещение информации по реализации УМК на сайте дошкольного учреждения	В течение года	Воспитатель
3.	Консультации для воспитателей по проблеме внедрения УМК: - «Современные подходы организации образовательной деятельности в рамках реализации программы УМК»; Семинар- практикум для воспитателей : 1 Ана теле буенча белем бирү эшчэнлекләрен оештыру, УМК куллану 2. "Как приобщать дошкольников к традициям и обычаям народов Поволжья" 3. Мәктәпкәчә яшьтәге татар телле балаларны рус теленә өйрәтүдә яңа алымнар куллану. 5. УМК әсбапларының кулланышын тикшерү нәтижәләре.	Сентябрь Октябрь Январь Апрель Март	Воспитатель
4.	Еженедельные консультации с воспитателями по вопросам организации деятельности с детьми по проектам УМК	В течение года	Заведующий
5.	Индивидуальная работа с воспитателями по вопросам использования УМК в повседневной жизни	В течение года	Воспитатель
6.	Просмотр и анализ занятий по обучению детей русскому языку	В течение года	Заведующий
7.	Диагностическое обследование уровня развития речи детей	Октябрь, май	Воспитатель
8.	Тематический контроль по обучению детей русскому языку	Январь	Заведующий
9.	Проведение анкетирования для родителей по вопросам реализации УМК	Апрель	Воспитатель
10.	Оперативный контроль: - Отражение в папках-передвижках для родителей работы по реализации УМК.	декабрь	Заведующий
Работа с детьми			
1.	Систематизировать речевую среду для усвоения детьми знаний по русскому языку.	Сентябрь	Воспитатель
2.	Проводить диагностику знаний детей русского языка (на начало года и на конец учебного года)	В течении года	Воспитатель
3.	Разучивание стихов, песен на русском татарском) языках. Участие детей в театральных постановках.	В течении года	Воспитатель

4.	просмотренным мультфильмам, прослушанным аудиокассетам со стихами, сказками, песнями и т.д.	В течении года	Воспитатель
Работа с родителями			
1.	Провести общее родительское собрание, внося в повестку дня вопрос – «Применение новых УМК при обучении детей двум государственным языкам РТ»	По годовому плану	Заведующий Воспитатель
2.	Провести Дни открытых дверей (просмотр занятий с детьми с использованием УМК);	Март	Заведующий
3.	Подготовить пакет необходимого материала в помощь для родителей при создании речевой среды дома (сайт, рабочая тетрадь);	По годовому плану В течении года	Воспитатель
	Совместные конкурсы между детьми и их родителями на знание русского языка;	В течении года	Заведующий Воспитатель

3.6. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Заведующий
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	В течение года – при поступлении на работу	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	По отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Заведующий
Организовать обучение по охране труда	По отдельному	Заведующий

Приложения к годовому плану

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Сабабашский
детский сад «Кояшкай»
Д.К.Хафизова



Работа по преемственности ДОУ со школой

Задачи:

- создать благоприятные условия для совместной деятельности ДОУ и школы, реализовать единую линию развития ребенка на этапе дошкольного и начального школьного обучения.
- обеспечивать полноценное взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности в педагогическом процессе;
- создавать условия для возникновения у детей интереса к обучению в школе;
- создавать условия для успешной адаптации дошкольников к условиям школьного обучения;
- способствовать физическому и психическому развитию детей, поддержанию их здоровья.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Собеседование с воспитателями. Уровень сформированности психологических процессов и личностных качеств	Сентябрь	заведующий
2	Взаимопосещение открытых уроков в школе и ОД в детском саду	В течение года	воспитатель, заведующий учителя школы
3	Воспитывать у детей интерес к школе. Познакомить их с понятием «школа». С этой целью проводить следующую работу: - Тематические беседы, - сюжетно-ролевая игра «Школа», «Первый звонок»	В течение года	Воспитатели
4	Родительское собрание «Дети и родители на Школьном старте»	Декабрь	Воспитатели
5	Экскурсии в школу, библиотеку. Знакомство со зданием школы, библиотекой, знакомство с учителями	В течение года	Воспитатели
7	Психолого-педагогическая диагностика выпускников детского сада (с согласия родителей (законных представителей))	Октябрь, апрель	Воспитатели
8	Индивидуальные и групповые беседы и консультации воспитателей и учителей с родителями	В течение года	Воспитатели, учителя начальных классов

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

44 (сорок четыре) листов
цифрами (сорок четыре) листов

Должность Заведующая

Подпись

/Хафизова Д.К.

« 02 » 09

20 24 г.

