

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете:

Протокол №1 от 26.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Звездующий МБДОУ Сабабашский
детский сад «Кояшкай»
Д.К.Хафизова
Приказ №51 от 26.09.2023г.

Годовой план

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения - «Сабабашский детский сад «Кояшкай»
Сабинского муниципального района Республики Татарстан»
на 2023-2024 учебный год

с.Сабабаш

1

ОГЛАВЛЕНИЕ

Содержание	Страница
I. Общие сведения об образовательном учреждении.	3
1.2. Условия осуществления образовательного процесса.	3
1.3 кадровое обеспечение педагогического процесса	4
II. Анализ работы за 2022-2023 учебный год	4
2.1 Результаты мониторинга образовательного процесса за 2021-2022 учебный год	6
2.2. Взаимодействие с семьей	7
2.3. Преемственность ДООУ и школы	7
2.4. Качество и организация питания	8
2.5. Характеристика организации дополнительных образовательных услуг.	8
2.6. Мероприятия, проводимые для детей.	8
2.7. Деятельность по созданию безопасных условий во время воспитательно-образовательного процесса	9
2.8. Перспективы развития.	10
Задачи на 2022- 2023 учебный год	11
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	12
1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	12
1.2. Праздники	13
1.3. Выставки и конкурсы	14
1.4. Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками	14
1.5. Работа УМК	15
2. Работа с семьями воспитанников	15
2.1. Родительские собрания	16
2.3. Работа родительского комитета	16
2.4. Работа с родителями	17
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	18
1. Методическая работ	18
1.2. Формирование и обновление методической материально-технической базы	18
2. Информационно-методическая деятельность	18
2.1. Обеспечение информационно-методической среды	18
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности	18
3. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников	19
3.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования	19
3.2. Диагностика профессиональной компетентности	19
3.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности	19
3.4. Просветительская деятельность	20
3.5. Консультации для педагогических работников	20
3.6. Семинары для педагогических работников	20
3.7. План педагогических советов	21
3.8. Общие собрание сотрудников	21
4. Контроль и оценка деятельности	22
4.1. Внутри садовский контроль	22
5. Мониторинг инфраструктуры РППС	23
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	24
3.1 Мероприятия по выполнению требований санитарных норм и гигиенических нормативов	24

I. Краткая характеристика ДОУ

1.1 Общие сведения об образовательном учреждении.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения – «Сабабашский детский сад «Кояшкай» Сабинского муниципального района РТ.

Юридический адрес: 4220062, РТ, Сабинский район, с. Сабабаш, ул. Школьная, д1

Фактический адрес: 4220062, РТ, Сабинский район, с. Сабабаш, ул. Школьная, д1

Год основания ДОУ: 1983 г.

Телефон: 88(4362) 44-5-38

Учредитель: Исполнительный комитет Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

Лицензия: серия 16Л №0000793, от 29 августа 2013 Выдана Министерством образования и науки РТ. Срок действия бессрочно.

Адрес электронной почты: DsadKo.Sab@tatar.ru

Заведующий дошкольного учреждения – Хафизова Дамира Канифовна.

На педагогической работе 34 года в данной должности 14 лет

1.2 Условия осуществления образовательного процесса.

Детский сад расположен в здании «Сабабашская ООШ». Также имеется участок для прогулок с сертифицированным оборудованием для игр и занятий спортом на свежем воздухе.

Для детей с 10,5 - часовым пребыванием организовано сбалансированное 4-хразовое питание, используются свежие овощи, фрукты, соки, рыбные, мясные и молочные продукты; регулярно проводится

Режим работы: 6 дней в неделю, с 07.00 -17.30, выходные дни: воскресенье, праздничные календарные дни;

В ДОУ функционирует одна разновозрастная группа (от 1,2 года до 7 лет)

Детский сад рассчитан на 28 мест. Наполняемость на 1 сентября 2023 года — 17 детей

1.3.Кадровое обеспечение педагогического процесса

Общее количество педагогов – 3.

Заведующий ДОУ: Хафизова Дамира Канифовна, образование высшее педагогическое.

Воспитатели: Юнусова Гульназ Ильдусовна, образование высшее педагогическое;1 категория

Юнусова Гульназ Ринатовна, образование высшее педагогическое

По уровню образования:

Высшее	Среднее специальное
3 чел. - 100 %	0 чел

По стажу работы в данном учреждении:

до 10 лет	от 10 до 15лет	от 15 до 20 лет	Свыше 20лет
1	-	-	2

Анализ работы за 2022-2023 учебный год

В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

В 2022-2023 учебном году в МБДОУ –Сабабашский детский сад «Кояшкай» воспитывались, развивались и получали дошкольное образование 22 детей. Образовательный процесс осуществляли 2 педагога. Работа групп осуществлялась исходя из основных годовых задач и в соответствии с годовым планом работы на 2022 – 2023 учебный год.

Перед воспитателями были поставлены следующие задачи:

1. Повышать профессиональную компетентность педагогического коллектива через работу по самообразованию и саморазвитию.
2. Продолжать работу по охране и укреплению здоровья детей через формирование здоровьесберегающей развивающей среды в ДОУ и использование нетрадиционных методик и тесного сотрудничества педагогов и родителей.

3. Обеспечить своевременного и эффективного речевого развития как средства общения, познания, самовыражения ребенка, и как следствие успешная подготовка к обучению в школе.

В течение года воспитанники детского сада «Кояшкай» развивались согласно возрасту, изучали программный материал и показали позитивную динамику по всем направлениям развития. Попутно занимались фигурным катанием. В ДОУ строго соблюдался режим дня и санитарно – гигиенические требования к пребыванию детей в детском саду.

Поставленные цели достигались в процессе осуществления разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательной, продуктивной, музыкально – художественной и чтения. Все виды деятельности представляют основные направления работы: социально – коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно – эстетическое развитие, физическое развитие. Для выполнения поставленных задач проведены мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогических кадров.

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Высшей формой методической работы является педагогический совет. В 2022-2023 учебном году было подготовлено и проведено 4 педагогических совета согласно годовому плану.

В течение года воспитатели и воспитанники детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня:

№п/п	Название	Ф.И.О.педагога	Результат
1	Республиканский конкурс «Гордимся Родиной,гордимся Тукаем!»	Юнусова Г.И.	Диплом 2 место
2	Республиканский конкурс «Проекты по раннему профорientированию»	Юнусова Г.И.	Сертификат участника
3	Республиканский конкурс “Ин милли тәрбияче”	Юнусова Г.И.	Сертификат участника
4	Республиканский конкурс Методическая разработка по обучению и воспитанию на родном языке.	Юнусова Г.И.	Грамота 2 место

№п/п	Название	Результат
1	Акция “ЭКОВЕСНА”	1 место
2	Татарстан – за безопасность дорожного движения!	За участие

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов (оперативный, тематический, фронтальный) со стороны заведующего. Педагогами ДООУ в достаточном количестве приобреталась методическая литература, оформлялась подписка на методические журналы.

2.1. Результаты мониторинга образовательного процесса за 2022-2023 учебный год

Усвоение детьми программного материала проанализировано с помощью мониторинга. В ДООУ проводится мониторинг образовательного процесса (мониторинг освоения образовательной программы) два раза в год.

Мониторинг образовательного процесса проводится педагогами, ведущими ООД с детьми. Он основывается на анализе достижения детьми промежуточных результатов, которые описаны в каждом разделе образовательной программы.

-по образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие» и «Физическое развитие» /программа «Истоки». под ред. Л.А.Парамонова./ Дата проведения мониторинга: май 2023г.

Диагностировались 22 детей.

Степень освоения разделов программы определяются по результатам наблюдения педагогом за ребенком. Как показывает обследование детей по результатам освоения ООП ДОО в 2022-2023 учебном году нормативный уровень развития имеют 96% обследованных детей, 4% имеются незначительные трудности. Сравнительный анализ результатов освоения образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику во усвоении программных задач по образовательным областям.

Образовательная область	Итоговый показатель Наначало года(%)	Итоговый показатель Наконец года(%)
ОО «Социально-коммуникативное развитие»	93	97
ОО «Познавательное развитие»	79	92
ОО «Речевое развитие»	76	87
ОО «Художественно- эстетическое развитие»	88	97

ОО «Физическое развитие»	95	100
Уровень овладения образовательных Областей ООПДОпоМБДОУ– «Кояшкай»	88%	98%

Вывод: в конце учебного года по всем областям средний уровень по ДОУ - соответствует возрасту. Анализ мониторинга воспитанниками в учебном году отражает положительную динамику развития всех детей. Анализ полученных результатов позволяют говорить о хорошем уровне освоения программных задач.

Рекомендации: Для дальнейшего роста показателей, планировать индивидуальные занятия с детьми по речевым заданиям, применять дидактические игры, продолжать читать литературные произведения, расширять знания о жанрах литературы, учить выразительно рассказывать стихи, составлять рассказы по сюжетным картинкам. Продолжать работу над обогащением словарного запаса, умением называть части и детали различных предметов, употребление в речи существительных, прилагательных, глаголов, умение отвечать на вопросы, умение составлять небольшие рассказы о себе, умение образовывать и использовать в речи существительные в единственном и множественном числе.

2.2. Взаимодействие с семьей

Семья и детский сад не могут заменить друг друга и должны взаимодействовать во имя полноценного развития ребенка.

В 2022-2023 учебном году систематически проводились родительские собрания, совместные творческие конкурсы родителей с детьми, тематические выставки и мероприятия. Активное участие принимали родители в праздниках и развлечениях, в благоустройстве территории ДОУ. В течение учебного года в группах систематически проводилась работа по взаимодействию с родителями. Были организованы совместные мероприятия, консультации, родительские собрания, наглядно – стендовая информация, выставки. В свою очередь родители охотно шли на контакт и старались участвовать во всех акциях и совместных мероприятиях групп и ДОУ. Показательными в этом плане стали совместные мероприятия, посвященные Празднику урожая, Новому году, 23 февраля и 8 Марта, празднику прихода весны Нэвруз, Сабантуй, акции «Сдаем макулатуру - спасем дерево!», «Подари дом птицам», «Сдай батарейку-спаси планету!», в субботниках по благоустройству игровых площадок детского сада

2.3. Преемственность ДОУ и школы

В 2022-2023 учебном году был реализован план мероприятий по обеспечению преемственности Детский сад – Школа: Детский сад сотрудничает с «Сабабашская ООШ».

Заведующим детского сада и школой был составлен совместный план. Реализовались такие интересные совместные мероприятия, как:

Экскурсия в школу, где дети были ознакомлены с современными информационными технологиями. Экскурсии в библиотеку, медпункт, музей. Концерты, театрализованные представления на цене школы.

- в подготовительных к школе группах были оформлены тематические выставки в Уголках книги «Скоро в школу»;

2.4. Качество и организация питания

Контроль над готовой продукцией осуществляет заведующем учреждения. Качество готовой продукции контролируют по Журналу бракеража готовой продукции и по наличию взятых суточных проб.

ДОУ обеспечивает 4-х разовое сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам в соответствии с технологическими картами 12-ти дневного меню: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

Организация питания детей в ДОУ и организация питьевого режима осуществляются в соответствии с требованиями СанПиН. Питание детей организуется в групповых помещениях.

Пищевые продукты, поступающие в ДОУ, имеют документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность.

2.5. Характеристика организации дополнительных образовательных услуг.

Воспитанники средних, старших и подготовительных групп изучают английский язык по программе раннего обучения английскому языку детей дошкольного возраста (4-7 лет),

занимаются фигурным катанием в ледовом дворце «Нарат».

Платные образовательные услуги не оказываются

2.6. Мероприятия, проводимые для детей.

С целью создания благоприятных условий для развития творческого потенциала дошкольников в дошкольном учреждении проводились следующие мероприятия для детей:

Здравствуй, детский сад! Сэмбелэ. Мамин день. Новогодний утренник. День защитника отечества, Международный женский день. Науруз. День победы. Театральные постановки

Спортивные досуги, развлечения. День защиты детей. Конкурсы, выставки рисунков. Экскурсии Мероприятия по обучению детей дорожному движению.

2.7.Деятельность по созданию безопасных условий во время

воспитательно-образовательного процесса

В МБДОУ детский сад в начале учебного года проведен инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей для педагога, младшего воспитателя.

Перед началом учебного года была проведена проверка всех помещений по вопросу соблюдения техники безопасности и охране жизни детей.

Контроль за соблюдением режима, нагрузки на детей во время воспитательно-образовательного процесса ведется заведующим. Сетки занятий утверждаются заведующим.

При наблюдении, анализе проведения занятий, режимных моментов обязательно отмечается соблюдение требований техники безопасности.

Воспитатели перед началом прогулки проверяют участки, оборудования игровых площадок на предмет безопасности.

Проведение экскурсий разрешается только при сопровождении группы детей двумя взрослыми и записи в специальном журнале.

В МБДОУ регулярно проводятся мероприятия, занятия по обучению детей основам безопасности в быту.

В связи с антитеррористической программой в МБДОУ введены ряд дополнительных мероприятий:

- с 8-00 до 17.30 закрывать все входные двери кроме центральных;
- запрещен въезд транспорта на территории детского сада;

Согласно плану проводятся учения по пожарной безопасности, антитеррористической деятельности

- В группе оборудован уголок «Безопасность».

2.8. Перспективы развития.

Анализ деятельности учреждения за прошедший учебный год позволяет отметить, что коллектив успешно справился с поставленными задачами. Основными показателями является:

- высокий уровень достижения детьми планируемых результатов освоения программы;
- стремление педагогов в повышении профессионализма посредством дополнительного профессионального обучения и самообразования;
- целенаправленная деятельность коллектива по здоровьесбережению детей, по снижению заболеваемости укреплению и сохранению здоровья детей;

Однако для организации образовательной работы с детьми в условиях введения федерального государственного стандарта в дошкольном образовании необходимо решение следующих задач:

- продолжить повышать уровень профессионального образования педагогов по вопросам введения ФГОС ДО в практику работы;
- продолжить оснащение предметно-образовательной среды учреждения на предмет ее соответствия требованиям ФГОС ДО;
- развивать у детей творческие способности и творческую активность, создавать ситуацию успеха для воспитанника через участие в конкурсах, занимательных викторинах.

Проведенный анализ образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год показал, что годовой план работы ДОУ реализован в полном объеме, поставленные перед коллективом задачи выполнены.

Рекомендации и предложения: Продолжить работу по внедрению новых технологий в воспитательно-образовательный процесс, участие педагогов в профессиональных конкурсах.

Обобщив результаты работы педагогического коллектива и результаты обучения воспитанников, в соответствии с «Программой развития учреждения» и с целью обеспечения комплексного подхода к педагогическому процессу, коллектив ставит перед собой следующие основные задачи на 2022 -2023 учебный год.

Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год

Построение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС до и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Основные задачи:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.
2. Систематизировать Работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности
3. Ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Заведующий
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май-июль	воспитатели
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	заведующий
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	воспитатели
Обновление содержания ОП ДОО	Май-август	заведующий
Летняя оздоровительная работа		
Необходимости ремонта. Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/	Апрель	воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	заведующий воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Заведующий
Формирование перечня двигательной активности воспитанников	Май	воспитатели

в летний период		
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	заведующий

1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
Участвуем в празднике « День знаний» в «Сабабашской ООШ»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать праздник «День осени»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать концерт к Международному женскому дню	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Вечер, памяти татарского писателя Г.Тукая	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
Мероприятия ко Дню Победы: Концерт «Славный праздник – День Победы»	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Национальный праздник, посвященный дню защиты детей, Сабантуй	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.3. Выставки и конкурсы

Темы	Срок	Ответственный
Выставка к августовскому совещанию работников образования Сабинского муниципального района	Август	Воспитатели
«Осеннее чудо» – выставка поделок из осеннего урожая воспитанников и родителей	Сентябрь	Коллектив ДОУ, родители
“Дети!Спичка не игрушка!” – выставка детских рисунков на противопожарную тематику	Ноябрь	дети , воспитатели
Лучшее новогоднее оформление группы к Новому году	Декабрь	Воспитатели
Конкурс на лучшую поделку к новому году совместно с родителями	Декабрь	Родители, дети , воспитатели
Оформление территории детского сада к празднику	Декабрь	Коллектив ДОУ
Конкурс чтецов стихотворений М.Джалиля	Февраль	Воспитатели
Участие в конкурсе «Зеленый огонек-2024»	Февраль	Педагогический коллектив
Районный конкурс рисунков по БДД	2 раза в год	Воспитатели
Фестиваль английского языка.	По плану МКУ	Воспитатель по обучению английскому языку
Республиканский конкурс «Билингвальный детский сад – 2023»	Апрель	Педагогический коллектив
Конкурс чтецов стихотворений Г.Тукая.	Апрель	Педагоги
Республиканский конкурс «ЭкоВесна»	Апрель - май	Педагогический коллектив

1.4.Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками

Наименование	Срок	Ответственный
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Заведующий, воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Заведующий, воспитатели
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	доябрь	Заведующий, воспитатели
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание	декабрь	Заведующий

детей – важная составляющая будущего»		
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп

1.5. Работа по УМК

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
ПОВЫШЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ			
1	Обзор журналов и методической литературы на татарском и русском языках по внедрению УМК	1раз в квартал	воспитатели
2	Показ итоговой творческой деятельности для педагогов	по плану	воспитатели
3	Проведение недель русской, татарской, культуры	по плану	воспитатели
РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ			
1	Открытое занятие «Дом и двор» с использованием УМК	апрель	Юнусова Г.И.
2	Использование номеров на русском языке в утренниках, развлечениях, праздниках. Составление сценариев мероприятий.	В течение года	воспитатели
3	«Использование аудио приложений в работе с детьми»	В течении года	воспитатели
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	«Дидактические игры по УМК – в помощь родителям»-выступления на родительских собраниях	В течение года	воспитатели

2. Работа с семьями воспитанников

2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель

Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий
II. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году	Заведующий

2.3. Работа родительского комитета

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Утверждение состава родительского комитета групп и детского сада	Сентябрь	Заведующий
Определение задач, содержания работы. Составление плана работы на учебный год.	Сентябрь	Председатель родительского комитета
Знакомство с реализацией воспитательно-образовательных задач	Ноябрь воспитатель	воспитатели
Заседание родительского комитета	1 раз в квартал	воспитатели
Выступление председателя родительского комитета на общем родительском собрании	Май	воспитатели
Помощь родительского комитета в проведении смотров – конкурсов: - «Зимний участок»; - «Летний участок»;	декабрь май по плану	Воспитатели

2.4. Работа с родителями

«Реализация УМК и ЭРС в детском саду» - выступления на родительском собрании	В течение года	воспитатели
Демонстрация открытой интегрированной образовательной деятельности по родному языку	В течение года	Воспитатели, педагоги
Приглашение родителей для участия в мероприятиях, проводимых в детском саду	В течение года	Воспитатели
Работа информационных стендов на двух языках	В течение года	воспитатели
Консультации, открытые занятия, выступления на родительских собраниях	В течение года	Воспитатели, педагоги.
Итоговая творческая деятельность	Май	Педагогический коллектив

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственный
1.	Осень –хозяйка природы	октябрь	воспитатели
2.	Зима– хозяйка природы	декабрь	воспитатели
3.	Как одеть ребенка зимой	январь	воспитатели
4.	Весна-хозяйка природы	март	воспитатели
5.	Прогулки –это важно!	апрель	воспитатели
6.	Лето-хозяйка природы	май	воспитатели
7.	О правильном питании и пользе витаминов	май	воспитатели

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Методическая работ

1.1.Формирование и обновление методической материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Заведующий, воспитатели
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заведующий
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	в течение года	Заведующий

2. Информационно-методическая деятельность

2. 1.Обеспечение информационно-методической среды

Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Заведующий
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Заведующий
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Заведующий

2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности

Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	Заведующий
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Заведующий

3. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

3.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования

Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Заведующий
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий,
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий,
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Заведующий

3.2. Диагностика профессиональной компетентности

Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Заведующий
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Апрель	Заведующий

3.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности

Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заведующий
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Заведующий
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Заведующий
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;	в течение года	Заведующий

3.4. Просветительская деятельность

Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	Заведующий Медработник ФАП
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	воспитатели
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	воспитатели
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	апрель	Воспитатель ст.подгрупп.
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Заведующий медработник ФАП
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Заведующий воспитатели

3.5. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Заведующий
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Заведующий
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Заведующий, воспитатель старших подгрупп
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	воспитатели

3.6. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	воспитатели
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы	Март	воспитатели подготовительных

к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО		групп
	Муниципальный	

3.7. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий, воспитатели
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году»	Май	Заведующий, воспитатели

3.8. Общие собрания сотрудников

Тема	Срок	Ответственный
Общее собрание сотрудников №1 1. Выборы председателя и секретаря общего собрания работников на 2023-2024 учебный год. 2. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 3. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года. 4. Принятие графика работы сотрудников. 5. Инструктаж по охране жизни здоровья воспитанников. 6. Текущие организационные вопросы.	Август	Заведующий
Общее собрание сотрудников №2 1. Утверждение графика отпусков на 2024г. 2. Подготовка и проведение новогодних мероприятий. 3. Проведение инструктажей по ОТ и ПБ. 4. Анализ заболеваемости за 2023 год.	Декабрь	Заведующий

Общее собрание №3 - Утверждение проекта публичного доклада заведующего учреждения за 2023 – 2024 учебный год. - Обеспечение безопасности воспитанников и работников ДОУ. - Переход и организация летнего оздоровительного периода воспитанников ДОУ - Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. - Работа с родителями в летний период.	Май	Заведующий
--	-----	------------

Внеплановые общие собрания работников По необходимости	В течение учебного года	Заведующий
--	-------------------------	------------

4. Контроль и оценка деятельности

4.1. Внутри садовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	заведующий
Эффективность деятельности	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий

коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	заведующий
«Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Тематический	Открытый просмотр	Ежемесячно	заведующий
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	заведующий
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	заведующий

5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	заведующий
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	заведующий
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	воспитатели
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	воспитатели
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	воспитатели

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: - на утилизацию люминесцентных ламп; - смену песка в детских песочницах; - дератизацию и дезинсекцию; - проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	Апрель	Заведующий
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	ежедневно	Заведующий
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	ежедневно	Заведующий
Организация питьевого режима		

Выдача работникам дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Заведующий
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заведующий
Инвентаризация	Октябрь-декабрь	Заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май- август	заведующий

Приложения к годовому плану

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Сабабашский
детский сад «Кояшкай»
Д.К.Хафизова

Работа по преемственности ДОУ со школой

Задачи:

- создать благоприятные условия для совместной деятельности ДОУ и школы, реализовать единую линию развития ребенка на этапе дошкольного и начального школьного обучения.
- обеспечивать полноценное взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности в педагогическом процессе;
- создавать условия для возникновения у детей интереса к обучению в школе;
- создавать условия для успешной адаптации дошкольников к условиям школьного обучения;
- способствовать физическому и психическому развитию детей, поддержанию их здоровья.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Собеседование с воспитателями. Уровень сформированности психологических процессов и личностных качеств	Сентябрь	заведующий
2	Взаимопосещение открытых уроков в школе и ОД в детском саду	В течение года	воспитатель, заведующий учителя школы
3	Воспитывать у детей интерес к школе. Познакомить их с понятием «школа». С этой целью проводит следующую работу: - тематические беседы, - сюжетно-ролевая игра «Школа», «Первый звонок»	В течение года	Воспитатели
4	Родительское собрание «Дети и родители на Школьном старте»	Декабрь	Воспитатели
5	Экскурсии в школу, библиотеку. Знакомство со зданием школы, библиотекой, знакомство с учителями	В течение года	Воспитатели
7	Психолого-педагогическая диагностика выпускников детского сада (с согласия родителей (законных представителей))	Октябрь, апрель	Воспитатели
8	Индивидуальные и групповые беседы и консультации воспитателей и учителей с родителями	В течение года	Воспитатели, учителя начальных классов



Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Сабабашский
детский сад «Кояшкай»
Д.К.Хафизова

**План проведения профилактических мероприятий по ознакомлению с
правилами дорожного движения дошкольников
на 2023-2024 учебный год.**

Цель: создание оптимальных условий для осуществления целостной системы формирования культуры безопасного поведения обучающихся на улицах и дорогах.

Задачи:

1. Сформировать у воспитанников устойчивые навыки соблюдения и выполнения Правил дорожного движения.
2. Применять современные формы и методы обучения и воспитания детей, инновационные технологии, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах.
3. Развивать у детей чувство ответственности за свои действия и поступки.
4. Распространять среди воспитателей ДОУ передовой опыт по обучению обучающихся навыкам безопасного поведения на дороге.
5. Поддерживать у родителей (законных представителей) воспитанников устойчивый интерес к безопасности и здоровью детей, как участников дорожного движения.
6. Укреплять взаимодействие между ДОУ и ГИБДД с целью профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

Работа с воспитателями.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обновление уголка по изучению правил дорожного движения в группе (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).	Сентябрь	Воспитатели	
2	Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки).	Октябрь	Воспитатели	
3	Консультация для воспитателей «Игры, для обучения детей ПДД» (из опыта работы)	Ноябрь	Воспитатель	
4	Проведение целевых родительских собраний по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.	Сентябрь-октябрь	Воспитатели	
5	Организовать и провести встречи сотрудников ГИБДД с родителями, по профилактике ДТП, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, соблюдению ПДД всеми участниками дорожного движения.	В течение года	воспитатели	
6	Провести ОД, викторины, досуги, спортивные развлечения, праздники, конкурсы рисунков по ПДД.	В течение года	воспитатели	

Работа с детьми.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Целевая игра «Светофор - наш друг»	Сентябрь	Воспитатели	
2	Беседа «Знай и выполняй правила уличного движения»	В течение года	Воспитатели	
3	Организация выставки рисунков «Я-пешеход»	Март	Воспитатели	
4	Подготовка к проведению развлечений с детьми по ПДД	В течение года	Воспитатели	
5	Организация и проведение игр и викторин	Апрель	Воспитатели	
6	«Не попади в беду на дороге»	Май	Воспитатели	
7	Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	В течение года	Воспитатели	
8	Консультация «Организация работы с детьми по ПДД на площадке»	Май	Воспитатели	
9	Игры на площадке	Май	Воспитатели	
10	Велогонки-спортивные соревнования между детьми	Июнь	Воспитатели	
11	Конкурс рисунков на асфальте «Знаки дорожного движения»	Июль	Воспитатели	
12	Акция «Правила дорожные знать нам всем положено»	Август	Воспитатели	

Работа с родителями.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Общее родительское собрание с целью ознакомления родителей с планом работ по предупреждению детского дорожно-Транспортного травматизма	август	воспитатели	
2.	Встреча с работниками ГИБДД (Профилактика детского травматизма на дорогах)	Декабрь	воспитатели	
3.	1. Консультация для родителей «Безопасность детей – забота взрослых» 2. Листовка- обращение о выполнении ПДД зимой	Февраль	воспитатели	
4.	Участие родителей в проведении конкурсов: 1. Конкурс рисунков 2. Участие в детских праздниках 3. Подготовка фотоматериалов «Наша улица» 4. Экскурсия «Пешеходный переход»	Апрель-Май	воспитатели	



Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Сабабашский детский сад «Кояшкай»

Д.К.Хафизова

**План мероприятий по антитеррористической
защищенности в детском саду на 2023 -2024гг.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов.	Ежедневно: утром, перед прогулками	воспитатели	
2	Ежедневные осмотры помещений и территории	Ежедневно	заведующий	
3	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Заведующий	
4	Постоянное содержание в порядке чердачные, подсобные помещения и запасные выходы из детского сада. Проверка состояния ограждений, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Заведующий	
5	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию детского сада грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Заведующий	
7	Воспитателям прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующий	
8	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза в год	Заведующий	
9	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, Информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий	
10	Организация дежурства во время проведения мероприятий	Утренники, мероприятия	Заведующий	
11	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и Техногенного характера	2 раза в год	Заведующий	
12	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	В течение года	Воспитатели	
13	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	постоянно	воспитатели	
15	Проведение бесед с родителями о режиме Посещения детского сада	Сентябрь, май	Заведующий	



Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Сабабашский детский сад «Кояшкай»
Д.К. Хафизова

План работы по пожарной безопасности.

на 2023-2024г.г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение инструктажей с сотрудниками.	2 раза в год	Заведующий	
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	2 раза в год	Заведующий,	
3	Консультации для воспитателей: -Средства пожаротушения - Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах	В течение года	воспитатели	
Работа с детьми				
	Беседы: -Почему горят леса? -Безопасный дом -Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате - Скоро, скоро Новый год, к детям елочка придет -Если дома начался пожар? - Опасные предметы - Что делать в случае пожара в детском саду? -Друзья и враги - Знаешь сам – расскажи другому	В режимные моменты в течение года	Воспитатели	
	Подвижные игры: -Пожарные на учениях -Юный пожарный - Самый ловкий	В течение года	Воспитатели	
	Художественная литература: - С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», - «Пожар» -Е. Хоринская «Спичка-невеличка» -А. Шевченко «Как ловили уголька» - Л. Толстой «Пожарные собаки» - Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели	
	Дидактические игры: -Опасные ситуации - В мире опасных предметов - Служба спасения: 01, 02, 03 -Горит – негорит - Кому что нужно для работы? - Бывает – не бывает	В течение года	Воспитатели	
	«Юный пожарный» - спортивное развлечение с детьми	Апрель- май	Воспитатели,	



Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Сабабашский
детский сад «Кояшкай»
Д.К.Хафизова

План работы по патриотическому воспитанию

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственный
1.	Знакомство с гимном, атрибутами России, Республики Татарстан.	август	воспитатели
2.	Чтение художественной литературы, заучивание песен, стихов.	В течение года	воспитатели
3.	Организация и проведение занятий, утренников, Посвященных Дню примирения и Согласия, Дню Победы, Дню Защитников Отечества.	Август ноябрь февраль май	воспитатели
4.	Организация книжных выставок, тематических подборок, обзоров детской литературы Патриотического содержания.	в течение года	воспитатели
5.	Пополнить действующий уголки «Туган жирем-Татарстан»	декабрь	воспитатели
6.	Осуществлять диагностическое обследование детей по обучению русскому языку/р одному языку	в течение года	Юнусова Г.И.
7.	Организовать тематические недели в соответствие с комплексно-тематическим планированием	в течение года	воспитатели
8.	Организовать и провести мероприятия для детей и их родителей, с их участием.	в течение года	воспитатели

Всего пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
32 (тридцать две) страниц
Заведующая Д.К. Хафизова Д.К.

