

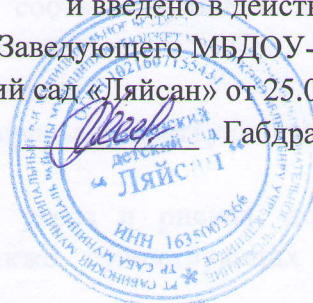
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Лесхозский детский сад «Ляйсан»  
Сабинского муниципального района Республики Татарстан»**

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
МБДОУ – «Лесхозский детский сад  
«Ляйсан»  
(протокол № 3 от 20.05.2019 г.)

**УТВЕРЖДЕНО**

и введено в действие Приказом  
Заведующего МБДОУ- «Лесхозский  
детский сад «Ляйсан» от 25.05.2019 г. №20  
Габдрахманова Г.Ф.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о программе развития**

Положение о Программе развития (далее- Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – «Лесхозский детский сад «Ляйсан» Сабинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Учреждение) в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Стратегии развития системы образования Республики Татарстан 2011-2020 г.г.

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано с учетом следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 7ч. 3 ст. 28);
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р;
- Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегия развития системы образования Республики Татарстан 2011-2020 гг;
- Устава учреждения;

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед детским садом за счет средств бюджета, внебюджетных средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет) и ее действие рассчитано на 5 лет;

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Положение о Программе разрабатывается и утверждается Общим собранием работников в соответствии с Уставом МБДОУ - «Лесхозский детский сад «Ляйсан».

1.8. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели, задачи и функции Программы**

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;
- Основными функциями Программы являются:
  - нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
  - целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
  - процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
  - оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

## **3. Структура и содержание Программы**

3.1. Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Структура Программы является постоянной в течение 5 лет.

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

#### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу**

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием для разработки Программы является решение Общего собрания работников на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- закрепление решения приказом по детскому саду, который определяет, ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается Общим собранием работников. После согласования с Учредителем подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа.

4.4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа направляется на согласование Учредителю;

- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;

- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается на Общем собрании работников ;

#### **5. Оформление, размещение и хранение Программы**

5.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

5.2. На титульном листе указывается:

- гриф «принята», «согласована», «утверждена»;
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы;

5.3. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в детском саду в течение 5 лет.