

Принято

Педагогическим советом МБДОУ –
«Иштуганский детский сад «Березка»
Сабинского муниципального района РТ»
протокол № 3
от «24» 02 2016 года

Председатель педагогического совета

Гайнутдинова М.Т. / Гайнутдинова М.Т./

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ- «Иштуганский
детский сад «Березка» Сабинского
муниципального района РТ»
Гайнутдинова М.Т. /Гайнутдинова М.Т./

Введено в действие приказом № 19
от «27» февраля 20 16года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Иштуганский детский сад «Березка» Сабинского
муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о официальном сайте МБДОУ «Иштуганский детский сад «Березка» Сабинского муниципального района Республики Татарстан» (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБДОУ «Иштуганский детский сад «Березка» Сабинского муниципального района Республики Татарстан» (далее - детский сад) определяет открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности детского сада и доступность к таким ресурсам посредством размещения их в информационно –телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте детского сада в сети «интернет»

1.2. Руководитель детского сада приказом назначает администратора Сайта, который несет ответственность за функционирование информационного Сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором Сайта может быть человек, возраст – старше 18 лет.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в детском саду путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательной организации в Интернет – сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности детского сада в соответствии с ст.29 закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.2 Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей.

2.2.3 Развитие интереса обучающихся к поисковой и проектной деятельности с применением информационных технологий.

2.2.4 Широкое внедрение информационных технологий в образовательный процесс.

2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.2.6. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

3. Порядок разработки сайта

3.1. Работа по созданию Сайта должна быть регламентирована приказом по детскому саду.

Приказом утверждается:

- Положение об официальном Сайте;
- Структура Сайта;
- Ответственный администратор Сайта;
- Другие вопросы в зависимости от целей и задач Сайта.

3.2. Структура Сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами детского сада. Разделы и темы Сайта могут быть изменены по усмотрению администрации детского сада и администратора Сайта.

4. Требования к содержанию сайта

Содержания Сайта определяется педагогическим советом детского сада и не должна противоречить законодательству РФ.

4.1. Сайт должен содержать информации:

- 4.1.1. О дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 4.1.2. О структуре и об органах управления образовательной организацией;
- 4.1.3. О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
 - 4.1.3.1 Рабочие программы по предметам, учебный план, учебно-воспитательный план, образовательные программы
- 4.1.4. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 4.1.5. О языках образования;
- 4.1.6. О федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- 4.1.7. О руководителе образовательной организации, .
- 4.1.8. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 4.1.9. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов для проведения занятий, средств обучения и воспитания,
- 4.1.10. Об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,
- 4.1.11. О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- 4.1.12. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 4.1.13. О порядке зачисления в детский сад.
- 4.1.14. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 4.1.15. Информация для родителей;
- 4.1.16. Электронные образовательные ресурсы, используемые в учебном процессе;
- 4.1.17. Методическая копилка;

- 4.1.18. Приказы;
- 4.1.19. Информация о профилактической работе;
- 4.1.20. Перечень образовательных услуг, платных услуг;
- 4.1.21. Расписание занятий;
- 4.1.22. Архив фотографий мероприятий;
- 4.2. Сайт должен содержать копии:
 - 4.2.1. Устава образовательной организации;
 - 4.2.2. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - 4.2.3. Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - 4.2.4. Плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - 4.2.5. Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 4.3. Сайт должен содержать отчеты:
 - 4.3.1. О результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4.4. Сайт должен содержать документы:
 - 4.4.1. О порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 4.5. Сайт должен содержать предписания:
 - 4.5.1. Органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 4.6. Сайт должен содержать иные информации, которые размещаются, опубликовываются по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.7. К размещению на Сайте запрещены:
 - 4.7.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
 - 4.7.2. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

5. Ответственность

- 5.1. Руководитель детского сада и администратор Сайта несут персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.
- 5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
 - 5.2.1. В несвоевременном обновлении информации.
 - 5.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда Сайту.
 - 5.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Сайта.

6. Организация информационного сопровождения Сайта

- 6.1. Администратор Сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:
 - главный редактор;

- члены детской организации образовательного учреждения;
- инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

6.2. Доступ к информации на Сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением детского сада.

6.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется усилиями руководителя детского сада,

6.4. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

6.5. Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.6. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

6.7. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в месяц. Администрация детского сада и педагоги должны оказывать содействие администратору Сайта в получении и публикации необходимой информации. При публикации сохраняются все авторские права.

6.8. Приветствуется любая добровольная помощь по обеспечению функционирования сайта от обучающихся школы. Желающие могут обращаться к администратору Сайта со своими предложениями.

6.9. Администратор Сайта имеет право:

- запрашивать необходимую информацию, касающуюся своего детского сада у администрации, у педагогов.
- присутствовать на заседаниях методических советов.
- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии со своим техническим заданием.

В конце учебного года администратор Сайта может предоставлять отчет о проделанной работе перед педагогическим советом детского сада.

7. Срок действия данного положения

7.1. Положение об официальном Сайте МБДОУ «Иштуганский детский сад «Березка» Сабинского муниципального района Республики Татарстан» вступает в силу с момента утверждения его приказом заведующей детского сада.

7.2. Срок действия данного положения не ограничен.