

Муниципальное бюджетное дошкольное образование учреждение
«Два Поля Арташский детский сад «Кубэлэк» Сабинского муниципального
района Республики Татарстан»

ПРИНЯТО

На общем собрании работников
(протокол № 1
от «28» 01 20 19 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Два Поля
Арташский детский сад «Кубэлэк»
Л.В.Валиева
Введено в действие приказом № 84
от «28» 01 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с уставом МБДОУ «Два Поля Арташский детский сад «Кубэлэк»» в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МБДОУ «Два Поля Арташский детский сад «Кубэлэк» создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом МБДОУ «Два Поля Арташский детский сад «Кубэлэк» Сабинского муниципального района Республики Татарстан» (далее ДОУ)

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием ДОУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего ДОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3-4 членов. В состав входят:

- заведующий ДОУ (председатель комиссии);
- медицинская сестра;
- старший воспитатель;
- заведующий хозяйством;
- член профсоюзного комитета ДОУ.

3. Полномочия бракеражной комиссии

Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также их хранения;
- ежедневно следит за правильность составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.к. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность, и т.д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания в ДОУ.

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечании бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация ДОУ при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки.

4.4. Администрация ДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

5. Права комиссии.

5.1. Комиссия ДОУ имеет право:

- требовать у заведующей ДОУ содействия в деятельности комиссии;
- требовать выполнения и принятия мер к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

6. Ответственность комиссии.

6.1. Комиссия несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РТ, нормативно-правовым актам.

Удостоверена:

воени тателъ: - Хасеф / Хасефев Т.Ф /
 - м. воени тателъ Зин / Зиниев Ф.Т /

Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью *1969* *селем*

Заведующая *Дид* /Валиева Д.В./



Валиева Д.В. /Заведующая/
1969