

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Большешинский детский сад «Эллуки»  
Сабинского муниципального района Республики Татарстан**

**ПРИНЯТО**

На Общем собрании работников  
МБДОУ «Большешинский детский сад  
«Эллуки»  
Протокол № 4 от 28.03.2020 года

**УТВЕРЖДЕНО**

и введено в действие Приказом  
заведующего МБДОУ «Большешинский  
детский сад «Эллуки» от 28.03.2020 г. № 10  
\_\_\_\_\_ Л.Р.Сахипова



**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ППО  
\_\_\_\_\_ Мухутдинова А.Р.  
Протокол № 2 от 27.03.2020 года.

**Порядок учета мнения работников  
при принятии локальных нормативных актов,  
затрагивающих их законные права и интересы,  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Большешинский детский сад «Эллуки»  
Сабинского муниципального района Республики Татарстан»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Порядок учета мнения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Большешинский детский сад «Эллуки» Сабинского муниципального района Республики Татарстан» (далее- Детский сад). при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их законные права и интересы (далее- Порядок) является локальным нормативным актом.
  - 1.2. Порядок разработан соответствии с ч.3 ст.30. с ч.4 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ст. 371, 372 Трудового кодекса Российской Федерации от 23.07.2013 г. № 204- ФЗ; Уставом Детского сада.
  - 1.3. Порядок разработан с целью обеспечения защиты конституционных прав граждан Российской Федерации.
  - 1.4. Порядок регламентирует процедуру рассмотрения и согласования локальных нормативных актов Детского сада, затрагивающих права и интересы работников Детского сада.
  - 1.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а так же локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного Порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению. В таких случаях применяется трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения.
  - 1.6. Учет мнения работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов.
  - 1.7. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 2. Порядок рассмотрения и согласования локальных нормативных актов,**



### **затрагивающие права и интересы работников.**

- 2.1. Работодатели принимают локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями. Работодатель при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение представительного органа работников. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов по согласованию с представительным органом работников.
- 2.2. Заведующий Детского сада (далее - руководитель) направляет перед принятием решения проект локального нормативного акта и обоснование по нему в профсоюзный комитет, представительный орган работников. (Приложение №1).
- 2.3. Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме. (Приложение №2).
- 2.4. В случае если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 2.5. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего работодатель имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован профсоюзным комитетом в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Государственная инспекция труда при получении жалобы (заявления) выборного органа профсоюзного комитета обязана в течение одного месяца со дня получения жалобы (заявления) провести проверку и в случае выявления нарушения выдать работодателю предписание об отмене указанного локального нормативного акта, обязательное для исполнения.

### **3. Порядок учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при расторжении трудового договора по инициативе работодателя**

- 3.1. При принятии решения о возможном расторжении трудового договора с работником, являющимся членом профсоюзного комитета, работодатель направляет в профсоюзный комитет проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.
- 3.2. Профсоюзный комитет в течение семи рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет работодателю свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, работодателем не учитывается.
- 3.3. В случае, если профсоюзный комитет выразил несогласие с предполагаемым решением работодателя, он в течение трех рабочих дней проводит с работодателем или его представителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При не достижении общего согласия по результатам консультаций работодатель по истечении десяти рабочих дней со дня направления в профсоюзный комитет проекта приказа и копий документов имеет право принять окончательное решение, которое может быть обжаловано в соответствующую



государственную инспекцию труда. Государственная инспекция труда в течение десяти дней со дня получения жалобы (заявления) рассматривает вопрос об увольнении и в случае признания его незаконным выдает работодателю обязательное для исполнения предписание о восстановлении работника на работе с оплатой вынужденного прогула. Соблюдение вышеуказанной процедуры не лишает работника или представляющий его интересы профсоюзный комитет права обжаловать увольнение непосредственно в суд, а работодателя - обжаловать в суд предписание государственной инспекции труда. Работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор не позднее одного месяца со дня получения мотивированного мнения профсоюзного комитета. В указанный период не засчитываются периоды временной нетрудоспособности работника, пребывания его в отпуске и другие периоды отсутствия работника, когда за ним сохраняется место работы (должность).

#### **4. Конфликт интересов работников.**

4.1. В случае возникновения конфликта интересов работников при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства, локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в Детском саду.

4.2. Деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **5. Права и обязанности заведующего Детского сада и работников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих их законные права и интересы.**

##### **Заведующий Детского сада имеет право:**

5.1.1. Определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы работников.

5.1.2. Формировать направления внутренней нормотворческой деятельности Детского сада.

5.1.3. Утверждать локальные нормативные акты в соответствии с Уставом Детского сада.

5.1.4. Привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью Детского сада.

5.1.5. Осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

Заведующий Детского сада обязан:

5.2.1. Руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере образования, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также подзаконными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы работников.

5.2.2. Уважать права и свободы участников образовательных отношений.

5.2.3. Соблюдать требования настоящего Порядка учета мнения.

5.2.4. Профсоюзный комитет имеет право:

- Участвовать в установленном порядке в разработке, обсуждении и согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников.

- Обжаловать локальные нормативные акты, затрагивающие их права и законные интересы работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2.5. Профсоюзный комитет обязан:

- Уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

- Соблюдать требования настоящего Порядка.