







1. Содержание  
 1.1. Введение  
 1.2. Цели и задачи  
 1.3. Методология  
 1.4. Результаты  
 1.5. Заключение

2. Содержание  
 2.1. Введение  
 2.2. Цели и задачи  
 2.3. Методология  
 2.4. Результаты  
 2.5. Заключение

4. <u>Содержание</u>	5. <u>Содержание</u>	6. <u>Содержание</u>
4.1. <u>Введение</u> 4.2. <u>Цели и задачи</u> 4.3. <u>Методология</u> 4.4. <u>Результаты</u> 4.5. <u>Заключение</u>	5.1. <u>Введение</u> 5.2. <u>Цели и задачи</u> 5.3. <u>Методология</u> 5.4. <u>Результаты</u> 5.5. <u>Заключение</u>	6.1. <u>Введение</u> 6.2. <u>Цели и задачи</u> 6.3. <u>Методология</u> 6.4. <u>Результаты</u> 6.5. <u>Заключение</u>





**ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Ликвидация или реорганизация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания Не имеется

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Республиканские органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Камеральная проверка	В соответствии с планом-графиком проведения камеральных проверок	Учредитель
Выездная проверка	в случае поступлений обоснованных жалоб, а также по требованию органов, уполномоченных осуществлять контроль	Исполнительный комитет муниципального образования

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1 Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежегодно

4.2 Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания ежегодно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным годом

4.2.1 Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3 Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Не имеются

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания Отсутствуют

Заведующий



Татьяна Гульярова Седухина