

Рассмотрено на педагогическом совете От « <u>23</u> » <u>01</u> 20 <u>19</u> г Протокол № <u>4</u>	Утверждаю Заведующий МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» _____ Н.Н.Мугинова
Принято на общем собрании работников От « <u>24</u> » <u>01</u> 20 <u>19</u> г Протокол № <u>3</u>	Введено в действие приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» От « <u>24</u> » <u>01</u> 20 <u>19</u> г № <u>25</u>

**Положение**  
**о порядке проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида № 6 Солнышко г. Нурлат**

г. Нурлат, 2019г

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования образовательной организацией Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 Солнышко г. Нурлат Республики Татарстан» (далее МБДОУ)
- 1.2. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности МБДОУ, системы управления организации, содержания качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качество кадрового, учебно – методического, материально–технического, медико–социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования. Также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно- правовом урегулированию в сфере образования.
- 1.3. Основным источником для проведения самообследования является создания в МБДОУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, по данной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критерий, заданных мониторингом качества образования МБДОУ.
- 1.4. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования.
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3 часть 2 статья 29 от 29.12.2012года №273 -03.
  - приказом МинобрнаукиР.Оссии от 14.06.2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»
  - пректом приказа Минобрнауки России «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию;
  - Федеральными государственными требованиями к структуре основной образовательной программы дошкольного образования (утв.Приказом Министерства образования и науки РФ 23.11.2009г.№655,раздел «Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы»)
  - приказом Министерства образования и науки РФ № 2151 от 20.07.2011 «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования»;
  - основной образовательной программой ДОУ и настоящим положением.

### 2. Цель и задачи самообследования:

- 2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).
- 2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:
  - постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
  - адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
  - изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
  - своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
  - координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

### 3. Объекты самообследования

- 3.1. Цели образовательного процесса, их соответствие социальному заказу, образовательным потребностям конкретных субъектов образовательной деятельности: оценка качества образовательной деятельности, системы управления организации;
  - мониторинг заболеваемости воспитанников;
  - степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения;
  - степень готовности воспитанника к школьному обучению;

- удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, учителей, воспитателей) деятельностью МБДОУ.

3.2. Качество образовательного процесса, реализуемого в МБДОУ:

- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности (двигательной, игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, восприятие художественной литературы) и в ходе режимных моментов;
- организация самостоятельной деятельности воспитанников;
- взаимодействия с семьями воспитанников по реализации основной образовательной программы ДОУ.

3.3. Качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания:

- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-материальное обеспечение;
- медико-социальное обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение;
- психолого-педагогическое обеспечение

3.4. Показатели деятельности подлежащие самообследованию:

- общие сведения о дошкольной образовательной организации;
- качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура дошкольной образовательной организации.

#### **4. Этапы проведения самообследования:**

4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;
- организацию и проведение самообследования в ДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Общем собрании работников МБДОУ.
- оценка качества образовательной деятельности, системы управления организации;
- мониторинг заболеваемости воспитанников;
- степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения;
- степень готовности воспитанника к школьному обучению;
- удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, учителей, воспитателей) деятельностью ДОУ.

#### **5. Порядок проведения самообследования:**

5.1. Самообследование образовательной деятельности осуществляется заведующим ДОУ, заведующим хозяйством, старшей медицинской сестрой в пределах компетенции:

- заведующий ДОУ – общее руководство системой самообследования образовательной деятельности ДОУ и социологический мониторинг;
- сбор информации социального заказа системе ДОУ:
- родителях, детский сад, их потребностях и удовлетворенности в услугах ДОУ;
- оценка системы управления организации;
- мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);
- заведующий ДОУ – оценка качества реализации основной образовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение); оценка качества реализации основной образовательной программы;

- степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения;
- степень готовности воспитанника к школьному обучению;
- качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания (учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);
- заведующий хозяйством – мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- медицинская служба (медицинская сестра) – мониторинг медико-социального обеспечения, (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.; выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.);

5.2. Самообследование проводится дошкольной организацией ежегодно в конце учебного года до 1 апреля.

5.3. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности ДОО являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

### 6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования ДОО оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

6.2. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии образовательной организации нормативным правовым актам российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам ДОО.

6.3. Отчет подписывается заведующим ДОО и заверяется печатью.

6.4. По результатам самообследования заведующим ДОО издается приказ, содержащий:

- оценку деятельности образовательной организации;
- решение о поощрении либо (при наличии оснований) дисциплинарном взыскании;
- ответственных лиц по исполнению решений;
- указываются сроки устранения выявленных недостатков.

- 6.5. Отчет по итогам самообследования ДОО размещается на официальном сайте ДОО в сети «Интернет» до 1 апреля.

Приложение №1

к о порядке проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан»

### Ознакомление Работников

ФИО	Должность	Подпись об ознакомлении	Дата ознакомления
Миннибаева Н.М.	заведующий		24.01.19
Идрисова С.Ф.	медицинская сестра		24.01.19
Закрутдинова Г.И.	заведующий хозяйством		24.01.19
Башкиршина Т.С.	воспитатель		24.01.19
Ибрагимова З.Я.	воспитатель		24.01.19
Валиева С.М.	воспитатель		24.01.19
Алишарипова Г.В.	воспитатель		24.01.19
Хасаншина Р.Н.	воспитатель		24.01.19
Ахмадиева И.И.	воспитатель		24.01.19
Абдураманова А.И.	воспитатель		24.01.19

11	Баширова Р.Р.	воспитатель	<i>Баши</i>	24.01.19
12	Баширова Т.М.	младший воспитатель	<i>Баши</i>	24.01.19
13	Заманова Т.М.	младший воспитатель	<i>Заман</i>	24.01.19
14	Турбаткумиева С.В.	младший воспитатель	<i>Турбат</i>	24.01.19
15	Сабирова Т.Р.	младший воспитатель	<i>Сабир</i>	24.01.19
16	Борачева А.Р.	младший воспитатель	<i>Борач</i>	24.01.19
17	Бурханова Д.М.	младший воспитатель	<i>Бурхан</i>	24.01.19
18	Турбаткумиева А.Р.	воспитатель по обучению русскому языку	<i>Турбат</i>	24.01.19
19	Муртазина Э.А.	учитель -логопед	<i>Мурта</i>	24.01.19
20	Турбаткумиева А.Р.	музыкальный руководитель	<i>Турбат</i>	24.01.19
21	Муртазина Э.А.	инструктор по физической культуре	<i>Мурта</i>	24.01.19
22	Мамадева Г.Г.	повар	<i>Мамад</i>	24.01.19
23	Самаслова М.П.	повар	<i>Самас</i>	24.01.19
24	Мавеева И.М.	подсобный	<i>Мавее</i>	24.01.19
25	Хайраткумов З.Г.	машинист по стирке и ремонту спец одежды	<i>Хайрат</i>	24.01.19
26	Алишева Г.Х.	уборщица производственных и служебных помещений	<i>Алиш</i>	24.01.19
27	Земсков Ю.В.	сторож	<i>Земск</i>	24.01.19
28	Хасанов Р.З.	сторож	<i>Хасан</i>	24.01.19
29	Атакумов М.Н.	сторож	<i>М.А.</i>	24.01.19
30				
31				
32				

