



“Татарстан Республикасы Нурлат
шәһәре 2 нче “Тиенкэй” балалар
бакчасы”
мәктәпкәчә белем муниципаль бюджет
учреждениесе

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад №2 «Белочка»
г. Нурлат Республики Татарстан»

Мәктәп ур., 20, Нурлат шәһәре, Нурлат
районы, Татарстан Республикасы,
423040

ул.Школьная, д.20, г. Нурлат, Нурлатский
район, Республика Татарстан, 423040

тел. (84345) 2-04-71, sad.belochka@tatar.ru ds.belochka20@mail.ru

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

Об организации дополнительных платных
образовательных услуг в 2022-2023 уч.году

Номер документа	Дата составления
289	14.09.2022г.

С целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в дополнительных образовательных услугах в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом МБДОУ «Детский сад №2 «Белочка» и Положением об организации платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 «Белочка» г. Нурлат Республики Татарстан» и на основании лицензии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2022-2023 учебном году дополнительные платные образовательные услуги на основании Договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.
2. Функции ответственного лица за организацию дополнительных платных образовательных услуг возложить на старшего воспитателя Никишину Г.С.
3. Утвердить перечень дополнительных платных услуг на 2022-2023 год с указанием их стоимости (Приложение 1). В случае внесения изменений перечень подлежит повторному утверждению.
4. Утвердить Дополнительную общеразвивающую программу, программы дополнительного образования руководителей кружков по видам образовательной деятельности.
5. Утвердить штатное расписание на 2022-2023 учебный год (Приложение 2).
6. Оформить правовые отношения с лицами, участвующими в организации и предоставлении дополнительных платных услуг на основании договоров.
7. Утвердить график проведения занятий дополнительных платных услуг в 2022-2023 по состоянию на 19.09.2022 г. (Приложение 3). В случае внесения изменений график подлежит повторному утверждению.
8. Заключение договора с родителями (законными представителями), на оказании платных образовательных услуг.
9. Никишиной Г.С. - разместить информацию об оказании платных образовательных услуг на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ.
10. Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных услуг» кабинет заведующего МБДОУ.
11. Установить следующий документооборот: Педагогам, участвующим в предоставлении дополнительных платных услуг, вести табель посещения занятий и передавать его в последний рабочий день месяца ответственному за организацию дополнительных платных образовательных услуг. Ответственному за организацию дополнительных платных образовательных услуг вести табель учета рабочего времени.

12. Ответственный за организацию дополнительных платных образовательных услуг передает в бухгалтерию в конце месяца следующие документы: табеля посещения (все группы, все направления), подписанные руководителем и лицами, участвующими в организации и предоставлении дополнительных платных услуг.
13. Разрешить начало работы по оказанию дополнительных платных услуг с 19.09.2022 года (по мере комплектования групп).
14. Утвердить список детей на оказание дополнительных платных услуг. (Приложение 4).
15. Зачислить детей на дополнительные образовательные услуги с 19.09.2022 г.
16. Контроль над качеством предоставления платных образовательных услуг и за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ В.Х. Сагирова

