

Рассмотрено на педагогическом совете От « 12 » 02 20 19 г Протокол № 6/1	Утверждаю Заведующий МБДОУ «Детский сад № 10 «Колокольчик» г. Нурлат Республики Татарстан» Г.Ф.Мурзина
Принято на общем собрании работников От « 14 » 02 20 19 г Протокол № 6/1	Введено в действие приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 10 «Колокольчик» г. Нурлат Республики Татарстан» От « 15 » 02 20 19 г №

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Колокольчик» г.Нурлат Республики Татарстан»

г.Нурлат, 2019г

1.Общее положения

1.1. На стоящие Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29. 12. 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Колокольчик» г.Нурлат Республики Татарстан» от 16.01.2019г. № 18 (далее – МБДОУ) и регламентирует деятельность общего собрания работников МБДОУ.

1.2. Общее собрание работников детского сада – коллегиальный орган управления детским садом.

1.3. Общее собрание работников детского сада составляют все лица, на основе трудовых договоров.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Решения общего собрания работников детского сада, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель общего собрания работников

2.1. Содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении детского сада, развитие инициативы трудового коллектива.

3. Основные задачи общего собрания работников

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2. 2. Общее собрание реализует право на самостоятельность детского сада в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно- общественных принципов.

4. Функции общего собрания работников

3.1. К исключительной компетенции общего собрания относятся: утверждение изменений и дополнений в устав, Правил внутреннего трудового распорядка, положения о премировании работников и принятие решения о заключении коллективного договора, предоставление работников к различным видам поощрений и присвоению званий.

4.2. Общее собрание работников детского сада:

- вносит предложения по изменению и дополнению Устава детского сада, других локальных актов;

- обсуждает вопросы трудовой дисциплины в детском саду и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников детского сада;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей детского сада;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции детского сада; заслушивает отчеты заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения о совершенствовании ее работы;

- решает другие вопросы, регламентирующие деятельность детского сада.

5. Организация деятельности общего собрания работников

5.1. В заседании общего собрания коллектива могут принимать участие все работники, с которыми заключены трудовые договора.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица,

приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель (заведующий детским садом) и секретарь, который осуществляют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель:

- организует деятельность общего собрания в коллектива;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников созывается заведующим детским садом по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6. Общее собрание работников детского сада считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2\3 Списочного состава работников детского сада.

5.7. Решения общего собрания работников детского сада принимаются открытым голосованием. Решения по всем вопросам, относящимся к исключительной компетентности общего собрания работников детского сада, считаются принятым, если за них проголосовало более половины всех членов трудового коллектива, присутствующих на общем собрании работников детского сада.

5.8. Решения общего собрания работников детского сада обязаны для исполнения администрацией, всеми работниками детского сада.

5.9. Каждый участник общего собрания детского сада имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности детского сада, если его предложение поддержит не менее 2 / 3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.10. Решения общего собрания работников детского сада реализуются через приказы и распоряжения заведующего (МБДОУ).

5.11. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание работников, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников детского сада.

5.12. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания работников секретарь не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает работникам.

5. Ответственность общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников детского сада несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно- правовым актам.

6. Делопроизводство общего собрания работников

6.1. Заседания общего собрания работников детского сада оформляются протоколом в печатном виде, который ведет секретарь собрания.

6.2. Протокол общего собрания работников детского сада составляется не позднее 3 дней после его завершения.

6.3. Протоколы общих собраний работников детского сада являются составной частью номенклатуры дел детского сада.

6.4. В протоколе фиксируются:

- исполнения решений предыдущего протокола общего собрания работников;
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников детского сада и приглашенных лиц;

- количество голосов, поданных за, против и воздержался по каждому вопросу, поставленному на голосование;

- решение.

6.5. К протоколу оформляется лист ознакомления работников с решением общего собрания работников детского сада.

6.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам.

6.7. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.8. Каждый протокол общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада. По итогам года все протоколы общего собрания прошнуровываются и пронумеровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью детского сада.

6.9. Книга протоколов общего собрания коллектива хранится в делах детского сада в течение 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.10. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех работников детского сада.

Приложение №1

к Положению об общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Колокольчик» г.Нурлат Республики Татарстан»

Ознакомление Работников

№	ФИО	Должность	Подпись об ознакомлении	Дата ознакомления
1		заведующий		
2		медицинская сестра		
3		заведующий хозяйством		
4		воспитатель		
5		воспитатель		
6		воспитатель		
7		воспитатель		
8		воспитатель		
9		Воспитатель по обучению татарского языка		
10		Воспитатель иностранного языка		
11		младший воспитатель		
12		младший воспитатель		
13		младший воспитатель		
14		учитель -логопед		
15		музыкальный руководитель		
16		инструктор по физической культуре		
17		повар		
18		повар		
19		Подсобный рабочий		

20		Рабочий по стирке белья		
21		сторож		
22		сторож		
23		сторож		
24		дворник		