

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад №5
«Камыр Батыр» общеразвивающего вида»
г.Нурлат РТ
Протокол №4
От «22» августа 2018 года

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ

«Детский сад №5

«Камыр Батыр» общеразвивающего вида»

В.Ш. Марданшина

Введено приказом №103

от «03» сентября 2018 год.



Циклограмма деятельности медицинской сестры Мухутдиновой Л.И.
на 2018 - 2019 учебный год.

Дни недели	Мероприятия	
	Время	Ежедневная работа
Понедельник	8.00. – 9.00	Генеральная уборка медицинском кабинете.
	9.00 – 10.00	Осмотр детей в группах (педикулёз).
	10.00–10.40	Регистрация справок и оформление их по картам.
	10.40–11.30	Планирование и анализ вакцинации воспитанников.
	11.30–12.00	Взаимодействие с врачом, медицинскими работниками детской поликлиники.
	12.00–12.30	Обед.
	12.30–13.00	Административное совещание (планерка).
	13.00–15.00	Оформление стендовой информации, самообразование.
	15.00–15.10	Контроль за соблюдением гимнастики пробуждения.
	15.10–16.00	Работа с медицинскими картами форма №022/У.
	16.00–17.00	Работа с документацией.
17.00–18.30	Консультация родителей, воспитателей.	
Вторник	8.00– 8.30	Посещение режимных моментов (завтрак)
	8.30– 9.30	Контроль за соблюдением проведение физкультурных занятий (по сетке занятий)
	8.30– 9.30	Осмотр детей. Проведение антропометрических измерений
	9.30–10.10	Контроль состояния здоровья после прививки, регистрации местной и общей реакции на прививку.
	10.10–10.20	Контроль противоэпидемического режима.
	10.20 –11.30	Планирование и ведение диспансеризации и медицинских осмотров детей по графику.
	11.30–12.00	Введение амбулаторного приема детей.
	12.00–12.30	Обед.
	12.30 –14.30	Контроль за прохождением медицинских осмотров и флюорографии сотрудников
	14.30–15.10	Контроль за соблюдением режима проветривание и кварцевание групп.
	15.10– 16.10	Работа с документацией, регистрация справок.
16.10–18.30	Консультация родителей.	
Среда	8.00– 8.50	Регистрация справок, ведение медицинской карты воспитанников, выявление причин отсутствия детей.
	8.50– 9.00	Приготовление основных дезинфицирующих растворов.
	9.00– 9.30	Предоставление документов в поликлинику.
	9.30–10.20	Работа с документацией. Антропометрия воспитанников.
	10.20–11.15	Организация и проведение профилактических мероприятий по предупреждению инфекционных заболеваний.
	11.15–12.00	Введение амбулаторного приема детей.
	12.00–12.30	Обед.
12.30–13.30	Контроль соблюдения противоэпидемиологического режима в группах.	

	13.30–14.30	Работа с ЧБД и детьми после больничного листа.
	14.30– 15.00	Контроль за соблюдением светового режима в группах.
	15.00–16.00	Работа с документацией
	16.00–18.30	Консультация младших воспитателей.
Четверг	8.00– 8.30	Контроль режимных мероприятий.
	8.30– 9.30	Осмотр детей. Проведение антропометрических измерений.
	9.30–10.10	Контроль состояния здоровья после прививки, регистрации местной и общей реакции на прививку.
	10.10–10.20	Контроль противоэпидемического режима.
	10.20 –11.30	Планирование и ведение диспансеризации и медицинских осмотров детей по графику.
	11.30–12.00	Введение амбулаторного приема детей.
	12.00–12.30	Обед.
	12.30–14.30	Контроль за прохождением медицинских осмотров и флюорографии сотрудников.
	14.30–15.00	Контроль за соблюдением режима проветривание и кварцевание групп.
	15.00– 16.15	Работа с документацией, регистрация справок.
	16.15–18.30	Консультация родителей.
Пятница	8.00– 8.50	Регистрация справок, ведение медицинской карты воспитанников, выявление причин отсутствия детей.
	8.50– 9.00	Приготовление основных дезинфицирующих растворов.
	9.00– 9.30	Соблюдение питьевого режима.
	9.30–10.20	Работа с документацией.
	10.20–11.15	Наблюдение за детьми после вакцинации.
	11.15–12.00	Введение амбулаторного приема детей.
	12.00–12.30	Обед.
	12.30–13.30	Контроль соблюдения противоэпидемиологического режима в группах.
	13.30–14.30	Работа с документацией.
	14.30– 15.00	Анализ физического развития, заболеваемости детей.
	15.10–16.15	Контроль за соблюдением проведение физкультурных занятий (по сетке занятий)
	16.15– 18.30	Консультация младших воспитателей.