

Утверждено
Заведующий

МАДОУ «Детский сад №5 «Камыр
Батыр» общеразвивающего вида»

В.Ш. Марданшина

Приказ №126 от 10.09.2021

**Функциональные обязанности сотрудников
Консультационного Коворкинга-Центра «Мы вместе. Без бергэ»
по реализации проекта «Нас много. Помощь рядом»**

Сфера участия в работе центра специалистов Консультационного Коворкинг-Центра (далее Центр) определяется их профессиональной компетенции и функциональными обязанностями:

№	Направление деятельности	Функциональные обязанности
1	Руководитель Центра	<ul style="list-style-type: none">-осуществление руководства Центра;-обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной (производственной) работы проекта Центра;-утверждение локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников, разработка нормативно -правовой базы по реализации проекта;- направление деятельности и контроль работы специалистов Центра;-определение круга полномочий и распределение должностных обязанностей педагогических работников и персонала Центра;-обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;- обеспечение сетевого взаимодействия оказания методической, психолого–педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста с опорой на вовлечение негосударственного сектора, волонтеров и родителей посредством современных информационных сервисов, и мобильных служб;-представление проекта «Нас много. Помощь рядом» ККЦ в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;-обеспечение развития и укрепления материальной базы Центра, сохранности имущества, оборудования и инвентаря, рациональное использование денежных средств, ведение учета и составление установленной отчетности;-осуществления контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;-решение в пределах предоставленных прав вопросы приема на работу, увольнения и поощрения работников, а также наложения дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой и производственной дисциплины;-обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными

		<p>представителями), гражданами;</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнение функций по организации соблюдения регламента работы Центра; -оказание методической помощи консультантам по вопросам организации консультирования родителей (законных представителей); -выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности; -организует консультирование родителей (законных представителей) специалистами по вопросам реализации прав и законных интересов детей (очные, выездные и дистанционные консультации); -планирование расходования денежных средств; -контроль противоэпидемиологического режима в соответствии мероприятий профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19) -выступает представителем Центра при контакте с потребителями услуг.
2.	Оператор, консультант Центра	<ul style="list-style-type: none"> -изучение запросов родителей (законных представителей), распределение в соответствии с запросом на консультации по времени; -участие в сетевом взаимодействии оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста с опорой на вовлечение негосударственного сектора, волонтеров и родителей посредством современных информационных сервисов, и мобильных служб; -организация педагогического просвещения родителей (законных представителей), направленное на обучение родителей в организации воспитательного процесса в условиях семьи, детям дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, а так же для детей с ОВЗ и детей-инвалидов с трудной адаптацией в социуме; -осуществляет методическое руководство воспитательно-образовательной деятельностью консультантов Центра; -обеспечение своевременного сбора, накопления, распространения, хранения и последующего использования информации проекта; -осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности; -подготовка отчетной документации по завершению проекта; -архивирование фото-видеосъемок, документации по завершению реализации проекта; -подготовка материала проекта для официального сайта, социальных сетей; -информирование общественности о деятельности Центра с использованием социальных сетей; -составление договоров взаимодействия с другими организациями; -составление договора взаимодействиями с приглашенными специалистами и дополнительные соглашения со специалистами ДОУ; -составление акта выполненных работ; -ведение записи на прием; -контроль режима специалиста; -разработка методических рекомендаций родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет (консультации, буклеты и др.); -консультирование родителей (законных представителей) по вопросам образования, развития детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет содержания обучения и воспитания, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения (очные, выездные, дистанционные консультации). -ведение делопроизводства проекта.

3.	<p>Воспитатель иностранного языка, консультант Консультационного Коворкинг- Центра</p>	<ul style="list-style-type: none"> -организация педагогического просвещения родителей (законных представителей), направленное на обучение родителей в организации воспитательного процесса в условиях семьи, детям дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, а так же для детей с ОВЗ и детей-инвалидов с трудной адаптацией в социуме; -разработка методических рекомендаций родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми ОВЗ и детьми –инвалидами в вопросах социализации и адаптации в социуме –проведение консультаций по запросам родителей (законных представителей); -проводит развивающие занятия по социальной адаптации на основе индивидуальных особенностей развития детей; -участие в сетевом взаимодействии оказания методической, психолого–педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста с опорой на вовлечение негосударственного сектора волонтеров и родителей посредством современных информационных сервисов, и мобильных служб; - консультирование родителей (законных представителей) по вопросам образования, развития детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет содержания обучения и воспитания, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения (очные, выездные, дистанционные консультации); - информирование общественности о деятельности Центра с использованием социальных сетей; -ведение необходимой документации и отчетности; -организация деятельности с родителями (законными представителями), проведение мероприятий.
4.	<p>-Воспитатель по ИЗО-деятельности, консультант Консультационного Коворкинг- Центра</p>	<ul style="list-style-type: none"> -организация педагогического просвещения родителей (законных представителей), направленное на обучение родителей в организации воспитательного процесса в условиях семьи, детям дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, а так же для детей с ОВЗ и детей-инвалидов с трудной адаптацией в социуме; -разработка методических рекомендаций родителям (законным представителям) испытывающих проблемы в воспитании детей, в том числе и с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами с трудной адаптацией в социуме; -проведение консультаций по запросам родителей (законных представителей); -участие в сетевом взаимодействии оказания методической, психолого–педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста посредством современных информационных сервисов, мобильных служб и консультирование родителей (законных представителей) по вопросам образования, развития детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет содержания обучения и воспитания, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения (очные, выездные, дистанционные консультации); - информирование общественности о деятельности Центра с использованием социальных сетей; -ведение необходимой документации и отчетности; -организация деятельности с родителями (законными представителями), проведение мероприятий.

5	<p>-Инструктор по ФИЗО, консультант Консультационного Коворкинг- Центра</p>	<p>-организация консультативно-просветительской работы по вопросам физического воспитания детей дошкольного возраста, а также профилактика нарушений осанки и плоскостопия; -разработка методических рекомендаций, буклетов, консультаций родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, испытывающих проблемы в воспитании детей, а также родителям с детьми с ОВЗ и детей-инвалидов с трудной адаптацией в социуме; -проведение консультаций по запросам родителей (законных представителей); -участие в сетевом взаимодействии оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста посредством современных информационных сервисов, мобильных служб; -консультирование родителей (законных представителей) по вопросам образования, развития детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет содержания обучения и воспитания, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения (очные, выездные, дистанционные консультации); - информирование общественности о деятельности Центра с использованием социальных сетей; -ведение необходимой документации и отчетности; -организация деятельности с родителями (законными представителями), проведение мероприятий.</p>
6	<p>Координатор (музыкальный руководитель) консультант Консультационного Коворкинг- Центра</p>	<p>-координация эффективного взаимодействия и сотрудничества консультантов с родителями в соответствии с режимом работы и с запросом родителей (законных представителей); - координация сетевого взаимодействия оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста с опорой на вовлечение негосударственного сектора, волонтеров и родителей посредством современных информационных сервисов, и мобильных служб; -консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания художественно-эстетического направления детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет содержания обучения и воспитания, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения (очные, выездные, дистанционные консультации); -разработка методических рекомендаций, буклетов, консультаций родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста; -проведение консультаций по запросам родителей (законных представителей); -руководство ПРЕССЦЕНТРОМ; -организация и архивирование фото-видеосъемок, документации по окончанию реализации проекта; -подготовка отчетной документации по завершению проекта; -ведение страницы Консультационного Центра на официальном сайте учреждения, социальных сетях; -консультирование пользователей сети по техническим вопросам составление договора взаимодействиями с приглашенными специалистами и дополнительные соглашения со специалистами ДОУ; -составление акта выполненных работ; -ведение записи на прием; -контроль режима специалиста; -ведение делопроизводства проекта; - информирование общественности о деятельности Центра с</p>

		использованием социальных сетей.
7	-Учитель- логопед, консультант Консультационного Коворкинг- Центра.	<ul style="list-style-type: none"> -организация консультативно-просветительской работы с целью обучения родителей детей дошкольного возраста, в том числе родителей с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами методам и приемам, корректирующим речевые нарушения; - выявление уровня речевого развития детей по запросу родителей; -оказание помощи в избавлении от речевых недостатков, проведение речевых игр и упражнений; -разработка методических рекомендаций родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в том числе детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами с трудной адаптацией в социуме; -участие в сетевом взаимодействии оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста посредством современных информационных сервисов, и мобильных служб; -консультирование родителей (законных представителей) по вопросам образования, развития детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет содержания обучения и воспитания, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения (очные, выездные, дистанционные консультации); - информирование общественности о деятельности Центра с использованием социальных сетей; -ведение необходимой документации и отчетности; -организация деятельности с родителями (законными представителями), проведение мероприятий.
8	-Дефектолог , приглашенный специалист Консультационного Коворкинг- Центра.	<ul style="list-style-type: none"> -осуществляет обследование детей с целью выявления особенностей развития ребенка, структуры и степени имеющейся выраженности нарушения развития; -осуществляет работу, направленную на предупреждение, компенсацию и максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников с нарушениями в развитии; -проведение психолого-педагогических обследований детей для установления структуры и степени проявления имеющихся отклонений в развитии; -оказание консультативной и методической помощи родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и специалистам в целях профилактики речевых нарушений у детей дошкольного возраста, по вопросам дифференцированной диагностики речевых нарушений и использованию специальных методов и приемов оказания помощи детям; -участие в сетевом взаимодействии оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста посредством современных информационных сервисов, и мобильных служб; - консультирование родителей (законных представителей) по вопросам образования, развития детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет содержания обучения и воспитания, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения (очные, выездные, дистанционные консультации);

		<ul style="list-style-type: none"> - информирование общественности о деятельности Центра с использованием социальных сетей; - ведение необходимой документации и отчетности; - организация деятельности с родителями (законными представителями), проведение мероприятий.
9.	Педагог- психолог, приглашенный специалист Консультационного Коворкинг- Центра.	<ul style="list-style-type: none"> - исследование индивидуальных особенностей психического развития детей, определение уровня актуального и зоны ближайшего развития; - разработка рекомендаций родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста по вопросам развития в соответствии с ФГОС ДО, социализации, помощи в решении проблем психологического характера, в том числе семьям с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидов; - организация коррекционно-развивающих занятий, направленных на коррекцию и развитие составляющих психического развития для детей дошкольного возраста ; - ознакомление и разъяснение психологической информации среди родителей (законных представителей) с целью профилактики детской дезадаптации; - составление экспертных психологических заключений; - оформление документации, самообразование, подготовка к проведению занятий, докладов, родительских собраний; - организация психологического просвещения родителей детей дошкольного возраста, в том числе с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидов по вопросам детской психологии, развитию психических процессов и поведенческих нарушений; - разработка методических рекомендаций для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов с трудной адаптацией в социуме; - проведение консультаций по запросам; - психологическая подготовка к школе; - участие в сетевом взаимодействии оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста посредством современных информационных сервисов, и мобильных служб; - информирование общественности о деятельности Центра с использованием социальных сетей; - ведение необходимой документации и отчетности; - организация деятельности с родителями (законными представителями), проведение мероприятий.
10.	-Медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"> - оказание помощи в составлении режима дня и организации правильного питания ребенка; - рекомендации к проведению закаливающих процедур детей дошкольного возраста с учетом индивидуальных особенностей; - разработка и проведение консультаций по вопросам профилактики различных заболеваний, по вопросам адаптации к детскому саду, по вопросам адаптации к школьному обучению; - осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности; - контроль противоэпидемиологического режима в соответствии мероприятий профилактики новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV); - участие в сетевом взаимодействии оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста посредством современных информационных сервисов, мобильных служб;

		<ul style="list-style-type: none"> - консультирование родителей (законных представителей) по вопросам образования, развития детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет содержания обучения и воспитания, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения (очные, выездные, дистанционные консультации); - информирование общественности о деятельности Центра с использованием социальных сетей; - ведение необходимой документации и отчетности; - организация деятельности с родителями (законными представителями), проведение мероприятий.
11.	-Невропотолог, приглашенный специалист)	<ul style="list-style-type: none"> - рассматривание проблемы у ребенка, как повышенная возбудимость, нарушение сна и поведения; - проведение профилактических осмотров, которые позволяют своевременно выявить всевозможные патологии центральной нервной системы и оказать лечебные мероприятия, в случае необходимости; - разработка и проведение консультаций по вопросам профилактики заболеваний центральной и периферической нервной системы, и функциональных нарушений у детей; - участие в сетевом взаимодействии оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста посредством современных информационных сервисов и мобильных служб; - консультирование родителей (законных представителей) по вопросам образования, развития детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет содержания обучения и воспитания, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения (очные, выездные, дистанционные консультации); - информирование общественности о деятельности Центра с использованием социальных сетей; - ведение необходимой документации и отчетности; - организация деятельности с родителями (законными представителями), проведение мероприятий.
12.	Бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> - составление договоров на поставку оборудования; - подготовка документов и проведение закупок оборудования через биржевые торги; - составление табеля учета рабочего времени; - составление акта выполненных работ; - взаимодействие с МБУ «ЦОМУ» НМР РТ; - работа на сайте «Электронный бюджет» РФ; - прием оборудования в соответствии спецификации; - работа с документацией отражающей оплату труда исполнителей проекта, закупку работ (услуг) и поставку оборудования в соответствии с наименованиями и количественными показателями, в соответствии со сметой согласованной с Министерством просвещения Российской Федерации и соглашениями; - подготовка отчетной документации по завершению проекта; - учет и хранение оборудования и документации оборудования.