

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании профсоюзного комитета

Мусфат Э.В. Мустафина

Протокол № 3

«25» марта 2019 г.

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете

МАДОУ «Детский сад № 5

«Камыр Батыр» общеразвивающего вида»

Протокол № 3

«25» марта 2019 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 5 «Камыр

Батыр» общеразвивающего вида»

М.Ш. Марданшина

Введено в действие приказом № 35

«29» марта 2019 г.



Положение о логопедическом пункте МАДОУ «Детский сад №5 «Камыр Батыр» общеразвивающего вида» г.Нурлат РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №5 «Камыр Батыр» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан (далее Учреждение), реализующем образовательную программу дошкольного образования. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ,

- приказом Минобрнауки РФ от 30.08. 2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,

- инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12. 2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»,

- Уставом Учреждения.

1.2. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт Учреждения (далее Логопункт) создается в целях оказания помощи обучающимся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Камыр Батыр» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан, имеющим нарушения в развитии речи.

2.2. Основными задачами Логопункта являются:

- своевременное выявление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи;
- коррекция речевых нарушений у обучающихся;
- выявление обучающихся с тяжелыми речевыми нарушениями и направление их на муниципальную ПМПК ;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении образовательной программы обучающимися с нарушениями речи;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся Учреждения;

- разъяснение специальных знаний по логопедии педагогическим работникам Учреждения;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- повышение педагогической компетенции родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности Логопункта

3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития и обеспечивающих достижение обучающимися, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития обучающихся, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся.

3.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

4. Организация деятельности Логопункта

4.1. Комплектование Логопункта Учреждения проводит учитель –логопед по результатам обследования обучающихся в начале и в конце учебного года.

4.2. Зачисление в Логопункт Учреждения осуществляется по протоколу о приёме детей в логопедический пункт.

4.3. Основанием для зачисления в Логопункт воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, является заявление родителя (законного представителя). (Приложение № 1)

4.4. При зачислении в Логопункт учитываются характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст детей. В первую очередь зачисляются старшие дошкольники, имеющие простую и сложную дислалию, фонетико-фонематические нарушения. (Приложение № 2)

4.5. Зачисление обучающихся в Логопункт производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.6. Предельная наполняемость Логопункта не более 25 человек.

4.7. Выпуск обучающихся из Логопункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной речи.

4.8. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей обучающихся. Они могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 -2 лет и более.

4.9. Коррекционная работа с обучающимися, зачисленными в Логопункт, проводится согласно расписанию. Основная организационная форма коррекционной работы в Логопункте – индивидуальные занятия. Частота и продолжительность индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями детей (от 1 до 2 раз в неделю).

Длительность проведения индивидуальных занятий - от 10 до 15 минут. Подгрупповые занятия организуются, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Длительность подгрупповых занятий от 20 до 30 минут, в зависимости от возраста детей, частота проведения определяется степенью выраженности нарушенных компонентов речи. Занятия рекомендуется проводить как в первую половину дня, так и во вторую половину дня не менее 1-2 раз в неделю для того, чтобы организовать консультативную работу с родителями.

4.10. Регистрации посещаемости детей фиксируются в «Журнале учета посещаемости занятий».

4.11. В случае необходимости уточнения диагноза дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого-медико-педагогическую комиссию.

4.12. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 часов, из которых 18 часов отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 часа - на организационно-методическую работу с педагогическим персоналом ДОУ и родителями.

5.Руководство Логопунктом

5.1. . Общее руководство Логопунктом Учреждения осуществляет заведующий.

5.2 Заведующий:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;

- подбирает педагогов для коррекционной работы.

5.3. Учитель-логопед:

- проводит регулярные занятия с детьми по исправлению речевых нарушений;

- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей детей;

- знакомит педагогов и родителей с задачами и спецификой коррекционной работы по преодолению речевого недоразвития детей;

- участвует в работе методического объединения учителей-логопедов города.

- представляет до 30 мая ежегодно отчет по форме (*Приложение №3*).

6. Материально – техническое обеспечение

6.1. Для логопедического пункта выделяется специальный кабинет, отвечающий санитарно – гигиеническим требованиям.

6.2. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием согласно рекомендуемому списку (*Приложение №4*).

7. Документация логопедического пункта.

7.1. Положение о логопедическом пункте.

7.2. Должностные обязанности учителя – логопеда.

7.3. Инструкция по охране труда и технике безопасности.

7.4. Рабочая программа логопеда.

7.5. Перспективный план учителя-логопеда

7.6 Календарно-тематический план индивидуально-подгрупповой работы

7.7. План работы с родителями.

7.8. Речевые карты.

7.9. График работы.

7.10. Расписание занятий.

7.11. Протокол о приёме детей в логопункт.

7.12. Журнал движения детей.

7.13. Журнал обследования устной речи.

7.14. Журнал учета посещаемости.

7.15. Отчёт о результатах работы за учебный год.

7.16 Паспорт логопункта

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Заявление

о зачислении в логопедический пункт.

Я, _____ (Ф.И.О.),

прошу зачислить моего ребенка (Ф.И. ребенка)

_____ в логопедический пункт муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Камыр Батыр» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан

Обязуюсь выполнять следующие требования:

- По рекомендации логопеда обращаться к невропатологу, ортодонту и др. специалистам.
- Систематически посещать логопедические занятия.
- Выполнять рекомендации логопеда и домашние задания. На каждое занятие приносить рабочую тетрадь ребенка.
- Поставленный логопедом звук автоматизировать в повседневной речи ребенка.
- По приглашению логопеда посещать консультации, родительские собрания.

В случае невыполнения мною требований претензий по результатам коррекции речи иметь не буду.

Примечание: При систематическом невыполнении требований или длительных пропусках ребенок может быть выведен из логопункта через комиссию. Последующее зачисление возможно только при наличии свободных мест.

С условиями зачисления ознакомлен(а).

Подпись:

Дата: «___» _____ 20__ г.

**ПРОТОКОЛ
ПО ПРИЁМУ ДЕТЕЙ В ЛОГОПЕДИЧЕСКИЙ ПУНКТ**
МАДОУ «Детский сад № 5 «Камыр Батыр» общеразвивающего вида» г. Нурлат РТ

Дата обследования:

Учитель-логопед:

№	Ф.И. ребёнка	Дата рождения	Дом.адрес	Логопедическое заключение
---	--------------	---------------	-----------	---------------------------

Учитель-логопед: Сидоренко И.Г. _____

Заведующий МАДОУ:

Марданшина В.Ш. _____

Диагноз	Системное недоразвитие речи	ОНР 3 ур.	ОНР 3 ур. с диз.комп.	ФФН	ФФН с диз.комп.	ФН (фонетический изолированный дефект)	Всего
Зачислено в логопункт							
Выпущено с чистой речью							
Выпущено с улучшениями							
Выпущено с неустойчивой автоматизацией							
Оставлено для продолжения работы							

КОЛИЧЕСТВО ЗВУКОВ		
Поставлено и автоматизировано	Поставлено, но не автоматизировано	Не поставлено

Приложение № 4.

Рекомендуемое оборудование для логопедического кабинета

№ п/п	Оборудование	Количество (штук)
1.	Настенное зеркало 50x100 см.	
2.	Зеркало 9x12 см по количеству детей.	
3.	Логопедические зонды, шпатели.	
4.	Наглядный материал, используемый при обследовании детей.	
5.	Настольные игры, игрушки, конструкторы.	
6.	Учебные пособия в виде карточек-символов (графических изображений звуков, слов, предложений и т.д., карточек с индивидуальными заданиями, альбомов для работы над звукопроизношением).	
7.	Классная доска или мольберт, расположенный на уровне роста детей.	
8.	Парты – столы по количеству детей.	
9.	Шкафы в достаточном количестве для наглядных пособий, дидактических игр и методической литературы.	
10.	Стол компьютерный.	
11.	Стулья.	
12.	Компьютер.	
13.	Магнитофон.	
14.	Наборы цветных карандашей, фломастеров на каждого ребенка.	
15.	Методическая литература.	
16.	Раковина	

образовательного учреждения
«Детский сад №5 «Камыр Батыр»»

общеразвивающего вида»

г. Нура, Республика Татарстан

И. Ш. Марданшина/

