

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета *Э.В. Мустафина*
на заседании
профсоюзного комитета
протокол № 1
от «20» января 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ «Детский сад
№ 5 «Камыр Батыр»
общеразвивающего вида» г.Нурлат РТ
В.Ш. Марданшина
Введено в действие приказом № 7
«20» января 2020

Инструкция при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде N123

1. Общие требования безопасности

1.1 Угрозы в письменной форме могут поступить в организацию, как по почтовому каналу, так в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на диске и т.д.)

1.2 При этом необходимо четкое соблюдение персоналом МАДОУ обращения с анонимными материалами.

Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр секретарями поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дисков;

- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п. в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки - не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

2.1. при получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;

- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;

- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или с правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

- сохраняйте все - сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;

- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа,

2.2 Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.д.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением;

2.3 Анонимные материалы не должны сшиваться. Склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться сдавленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации в заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.