

Принято  
Общим собрание коллектива  
МАДОУ «Детский сад №5  
«Камыр Батыр» г.Нурлат РТ  
Протокол № 2 от 20.01.2017г.



дано  
«Детский сад №5  
урлат РТ-  
Марданишина  
приказ № 7 от 20.01.2017г.

**Положение «Правила приема детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Камыр Батыр» общеразвивающего вида» г.Нурлат РТ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Камыр Батыр» общеразвивающего вида» г.Нурлат РТ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее МАДОУ) и разработано в соответствии с

Конституцией Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

уставом МАДОУ.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное автономное дошкольное образовательное МАДОУ «Детский сад № 5 «Камыр Батыр» общеразвивающего вида» г.Нурлат РТ (далее - МАДОУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также порядок комплектования групп, перевода воспитанников из одной группы в другую, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

1.3. Правила приема в образовательное учреждение должны обеспечивать прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательное учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с

международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036, №48, ст.6165; 2014, №6, ст.562; ст.566) и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приказ №293 от 08.04.2014г.)

1.5. Правила приема в МАДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивают прием в МАДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ (далее - закрепленная территория).

МАДОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении МАДОУ за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет<sup>1</sup> (далее - распорядительный акт о закрепленной территории). В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036, №48, ст.6165; 2014, №6, ст.562, ст.566). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются в Отдел образования Нурлатского муниципального района

1.6. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.7. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МАДОУ предоставляет родителям (законным представителям) ребенка копии документов при подаче заявления о приеме в МАДОУ.

1.10. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с документами МАДОУ, указанными в п. 1.9. настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет, на информационном стенде в МАДОУ.

## 2. Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ.

2.1. Прием детей в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка в МАДОУ является протокол Комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Неподалека от комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее - Комиссия по комплектованию), а также приевание в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - Система) заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДОУ».

2.3. МАДОУ осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) ребенка:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

2.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МАДОУ всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МАДОУ указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения по личн. заявления родителя (законного представителя);
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

21) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);  
22) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

23) Независимая от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) информация о детях-представителях детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет, на информационном сайте МАДОУ.

24) Для приема ребенка в МАДОУ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно представляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка и/или документ, подтверждающий законность приобретения законности прав представления ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- медицинское заключение;

25) Для приема ребенка в МАДОУ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно представляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;

- медицинское заключение;

26) Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно представляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность приобретения прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- медицинское заключение;

27) Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

28) Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

29) Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МАДОУ не допускается.

30) Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.9. Правил, фиксируется во заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

31) Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

32) Документы, представленные родителями (законными представителями) детей,

и вносятся в журнал приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего МАДОУ и печатью МАДОУ.

2.16. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МАДОУ предъявлены не все необходимые документы, указанные в пп. 2.7-2.9 настоящих Правил, в журнале приема документов делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений по истечении срока регистрации заявлений о приеме в МАДОУ указываются следующие:

1-я – дата подачи заявления;

2-я – дата представления всех необходимых документов.

2.17. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

Заявление и документы для зачисления в МАДОУ должны быть представлены родителями (законными представителями) детей в срок до 30 календарных дней после принятия заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

2.18. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.1, 2.7, 2.8, 2.9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.19. После представления в МАДОУ заявления и всех необходимых документов МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в МАДОУ, другой – у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.20. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МАДОУ о зачислении ребенка в МАДОУ. Приказ о зачислении в МАДОУ издает заведующий МАДОУ в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора.

2.21. Приказ о зачислении ребенка в МАДОУ размещается на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет и на информационном стенде МАДОУ в течение 3 дней со дня его издания.

2.22. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МАДОУ.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.24. Сведения о воспитанниках, зачисленных в МАДОУ, вносятся в Книгу учета

движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей в МАДОУ. Книга учета движения детей МАДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МАДОУ и печатью МАДОУ.

### **3. Прием детей в порядке перевода из другой образовательной организации.**

3.1 Прием в МАДОУ детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящих Правил.

3.2 В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию менее 5 дней, родителями (законными представителями) предъявляется медицинская карта ребенка (выданная дошкольной образовательной организацией, которую ребенок посещал ранее).

3.3 В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), родителями (законными представителями) предъявляется медицинская справка о состоянии здоровья.

### **4. Основания для отказа в зачислении воспитанника в МАДОУ.**

4.1 Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме ребенка в МАДОУ в случае, если:

- в Системе отсутствует информация о направлении ребенка в МАДОУ;
- родители (законные представители) не представили необходимые для приема документы согласно п.п. 2.7-2.9 настоящих Правил;

- имеются медицинские противопоказания к посещению ребенком МАДОУ (в чем имеется соответствующее медицинское заключение);

- родители (законные представители) обратились в МАДОУ по истечении срока 30 дней после приевода заявлено о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

4.2 В случаях, указанных в п. 3.1 настоящих Правил, заведующий МАДОУ в заявлении визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую дошкольную образовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

### **5. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую**

5.1 Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий МАДОУ на основании приказа.

5.2 Воспитанники МАДОУ переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

5.3 Временное объединение детей различного возраста в одной группе

осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

#### **6. Порядок взаимодействия МАДОУ с Комиссией по комплектованию по программам комплектования контингента МАДОУ**

6.1. В целях комплектования МАДОУ воспитанниками на очередной учебный год до 15 мая текущего года МАДОУ предоставляет в Комиссию по комплектованию информацию о количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией воспитанников в очередном учебном году.

6.2. Заведующий МАДОУ в течение 1 рабочего дня с момента обращения родителей (законных представителей) с заявлением о зачислении в МАДОУ присваивает автоматически в Системе статус «Зачислен в ДОУ».

6.3. В случае неявки родителей (законных представителей) в МАДОУ в срок до 30 дней после присвоения заявлению в Системе статуса «Направлен в ДОУ», заведующий МАДОУ уведомляет Комиссию по комплектованию о воспитанниках, не поступивших в МАДОУ для зачисления.

6.4. В целях доукомплектования МАДОУ воспитанниками в текущем учебном году при наличии (появлении) свободных мест в МАДОУ проводятся следующие мероприятия:

– до 20 числа каждого месяца МАДОУ уведомляет Комиссию по комплектованию об изменениях в структуре мест в группах, о зачислении и выбытии воспитанников, наличии свободных мест в соответствии с каждой категорией воспитанников;

– МАДОУ уведомляет Комиссию по комплектованию о зачислении воспитанника в МАДОУ, предоставляя выписку из приказа о зачислении воспитанника в МАДОУ воспитанниками, не явившихся в МАДОУ в установленные сроки.

#### **7. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам.**

7.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в МАДОУ в соответствии с лицензией, принимаются воспитанники МАДОУ на основании свободного выбора родителей (законных представителей) ребенка.

7.2. Прием воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

7.3. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- группа, которую ребенок посещает;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

– дополнительная общеразвивающая программа, по которой планируется обучение.

- 7.6. После подачи заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам спортивной и хореографической направленности, дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника.
- 7.7. МАДОУ знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с образовательной программой (образовательными программами) дополнительного образования. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с образовательной программой (образовательными программами) дополнительного образования фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) воспитанника о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.
- 7.8. После подачи заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджета между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника заключается дополнительное соглашение к договору об образовании (заключенному при приеме в МАДОУ), в котором указываются основные характеристики образования (вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения)). Дополнительное соглашение к договору оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в МАДОУ, другой – у родителей (законных представителей) воспитанника.
- 7.9. После подачи заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Порядок заключения договора регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах в МАДОУ.
- 7.10. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года.
- 7.11. Зачисление воспитанника на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом МАДОУ в течение 3 рабочих дней после подачи документов.

## 8. Изменение образовательных отношений

- 8.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ.
- 8.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в следующих случаях:
  - 8.2.1. при переводе воспитанника в группу логопедической направленности;



- 8.2.2. при переводе воспитанника на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;
- 8.2.3. при прекращении освоения ребенком дополнительной общеразвивающей программы;
- 8.2.4. при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг;
- 8.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.
- 8.4. Основанием для изменения образовательных отношений в случаях, указанных в пп. 8.2.1 и 8.2.2 настоящих Правил, является приказ заведующего МАДОУ, изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между МАДОУ и родителями (законными представителями) ребенка путем заключения дополнительного соглашения.
- 8.5. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в пп. 8.2.3 настоящих Правил, является приказ заведующего МАДОУ, изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между МАДОУ и родителями (законными представителями) ребенка путем расторжения ранее заключенного дополнительного соглашения при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.
- 8.6. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в пп. 8.2.4 настоящих Правил, является приказ заведующего МАДОУ, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе.
- 8.7. Образовательные отношения изменяются по инициативе МАДОУ в следующих случаях:
- 8.7.1. при прекращении реализации в МАДОУ дополнительной общеразвивающей программы (программ);
- 8.7.2. при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг;
- 8.8. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в п. 8.7.1 настоящих Правил, является приказ заведующего МАДОУ, изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между МАДОУ и родителями (законными представителями) ребенка путем расторжения ранее заключенного дополнительного соглашения при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.
- 8.9. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в п.п. 8.7.2 настоящих Правил, является приказ заведующего МАДОУ, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе.
- 8.10. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

## 9. Прекращение образовательных отношений

- 9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАДОУ:
- в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлении воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования);
  - досрочно.
- 9.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:
- в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования).
- 9.3. В случаях, указанных в п. 9.2 настоящих Правил, отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.
- 9.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ об отчислении воспитанника из МАДОУ, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка в МАДОУ.
- 9.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МАДОУ об отчислении воспитанника из МАДОУ.
- 9.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) ребенка перед МАДОУ.
- 9.7. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.
- 9.8. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ.

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью 10 листов.

Заведующий муниципального  
автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад №5 «Камыр Батыр»  
общеразвивающего вида»  
г. Нурлат, Республика Татарстан  
//В.Ш. Марданшина/

