

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11 «Пчелка» г. Нурлат Республики Татарстан»
(«Детский сад №11 «Пчелка»)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
«Детский сад №11 «Пчелка»
Протокол № 1 от 01.10 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

«Детский сад №11 «Пчелка»
Заведующий Т.А. Абакшина
Приказ № 100 от 01.10 2019 г.
Регистрационный № 7

Положение о внебюджетных средствах

1. Общие положения.

1.1. Положение о внебюджетных средствах Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Пчелка» г. Нурлат Республики Татарстан» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ от 29. 12. 2012 № 273 «Об образовании» в Российской Федерации, Закона РФ от 07. 02. 1992 № 23001 «О защите прав потребителей», Постановления Правительства РФ от 23. 10. 1998 № 1239 О внесении изменения в Постановления Правительства РФ от 15. 08. 2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных услуг», Приказа Министерства финансов РФ от 21. 06. 2001 г. № 46- н «О порядке открытия и внедрения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевого счета для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании от доходов и расходов, инструктивного письма о внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15. 12. 1998 № 57 Инструктивные рекомендации МО РФ, Устава учреждения.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок образования, хранения и расходования внебюджетных средств Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Пчелка» г. Нурлат Республики Татарстан» (далее - ДОУ).

1.3. Настоящее положение разработано в целях:

- обеспечение выполнения уставной деятельности ДОУ;
- эффективного расходования и использования внебюджетных средств и противодействие коррупции.

1.4. Наличие в ДОУ внебюджетных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности.

1.5. Бухгалтерский учет внебюджетных средств в ДОУ осуществляется в соответствии с нормативно- правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

1.6. Срок действия Положения не ограничен. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. ДОУ является некоммерческой организацией, реализующей программы воспитания и обучения детей дошкольного возраста, выполняя свои функции в интересах общества, и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства – это средства, поступившие в соответствии с законодательством Российской Федерации в распоряжение ДОУ, кроме субсидий по утвержденному муниципальному заданию, субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств ДОУ являются:

- добровольные пожертвования родителей (законных представителей) и других лиц;
- целевые пожертвования физических и / или юридических лиц;
- благотворительные пожертвования физических и / или юридических лиц;
- плата за оказание дополнительных платных образовательных услуг;

- средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

2.4. Настоящие источники, указанные в п.2.3., составляют Перечень внебюджетных средств и ДОО, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным средствам.

2.5. Формированием внебюджетных средств ДОО занимается заведующий ДОО.

2.6. ДОО может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их образование разрешено законом;
- имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке.

3. Порядок составления сметы по внебюджетным средствам

3.1. Распорядителем внебюджетных средств является заведующий ДОО, наделенный правом:

составления сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам; взимания доходов и осуществление расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

3.2. Составление сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам.

3.2.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

3.2.2. Проект сметы составляют заведующий ДОО на предстоящий финансовый год

3.2.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый финансовый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартала), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.2.4 В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый финансовый год (квартал). Расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью ДОО, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчета:

- на функционирование и развитие ДОО, осуществление образовательного процесса – 25 %;
- на заработную плату работникам – 75%;

3.2.5. По согласованию с общим собранием работников ДОО допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.2.6. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии- согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.2.7. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

3.2.8. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем финансовом году для осуществления расходов в следующем финансовом году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.2.9. К проекту сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам прилагаются:

- пояснительная записка;
- расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- расчеты по расходам по каждой статье.

3.3. Рассмотрение, утверждение сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам.

3.3.1. Проект сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам на предстоящий финансовый год (квартал) заведующий ДОО представляет на рассмотрение общего собрания работников ДОО.

3.3.2. Общее собрание работников ДОО рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах: - законность образования внебюджетных средств; - обоснованность расходов.

3.3.3. Утверждает смету доходов и расходов по внебюджетным средствам заведующий ДОО после ее рассмотрения и согласованию с общим собранием работников ДОО.

3.4. Изменение сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам.

3.4.1. Распорядители внебюджетных средств заведующий и общее собрание работников ДОО имеют право вносить изменения в утвержденных сметах доходов и расходов по внебюджетным средствам, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам.

3.4.2. Справки об изменении сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам по установленным формам составляет бухгалтер, утверждает заведующий ДОО после ее рассмотрения и согласования на общем собрании работников ДОО.

4. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Исполнение сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам.

4.1.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет.

4.1.2. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в строгом соответствии с объемом и назначениями, предусмотренными в смете.

4.1.3. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не допускается.

4.1.4. Остатки не использованных средств на внебюджетных счетах по состоянию на 31 декабря текущего финансового года являются переходящими, с правом использования в следующем финансовом году.

4.1.5. Доходы, поступившие в течение текущего финансового года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

4.1.6. Общественный контроль исполнения сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам осуществляет общее собрание работников ДОО.

4.2. Расходование внебюджетных средств.

4.2.1. ДОО вправе использовать внебюджетные средства на следующие цели:

4.2.1.1. Функционирование и развитие ДОО:

- приобретение предметов хозяйственного пользования (моющие и дезинфицирующие средства, мягкий инвентарь, посуда, сантехника и прочее);

- приобретение оборудования, бытовой техники, оргтехники, предметов длительного пользования (игровые формы, мебель, ковры и прочее);

- приобретение нематериальных активов (игрушки, спортивный инвентарь, канцелярские товары, бланочная продукция и прочее);

- приобретение предметов снабжения и расходных материалов (материалы к оргтехнике и прочее);

- оплата текущего ремонта здания и сооружений, оборудования и инвентаря;

- оплата печатной, стандовой продукции;

- оплата услуг по получению документации для ведения образовательной деятельности МБДОУ;

- прочие мероприятия.

4.2.1.2. Заработная плата работникам ДОО:

- оплата труда, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера;

- выплаты за работы, услуги по гражданско-правовым договорам;

- начисления на оплату труда;

- содержание ставок, необходимых для организации образовательной деятельности.

4.2.1.3. Резервный фонд может быть использован на:

- оплату стоимости курсовой подготовки сотрудников ДОО;

- оплату экстренных хозяйственных нужд.

5. Ответственность.

5.1. Заведующий ДОО несет ответственность в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации за:

- образование, хранение и расходование внебюджетных средств;

- нецелевое использование внебюджетных средств.

5.2. Главный бухгалтер ДОО несет ответственность за:

- образование, хранение и расходование внебюджетных средств;

- нецелевое использование внебюджетных средств;

- организацию бухгалтерского учета внебюджетных средств.

В настоящем документе
пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

5 листов

листов

Заведующий
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 11
«Пчелка» г. Нурлат Республики
Татарстан»
« *01* / « *10* » / 20 *19* » год
г.п.п. А.А. Абдуллина.

