

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
«Детский сад №11 «Пчелка»
№ 2 от 01.10.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
«Детский сад №11 «Пчелка»
Заведующий Т.А. Абакшина
Приказ № 100 от 01.10.2019 г.
Регистрационный № 46

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
«Детский сад №11 «Пчелка»
Протокол № 1 от 01.10.2019 г.



Положение
об обработке персональных данных обучающихся и третьих лиц
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Пчелка» г. Нурлат Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных обучающихся и третьих лиц Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Пчелка» г. Нурлат Республики Татарстан» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и политикой в отношении обработки персональных данных, утвержденной Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №11 «Пчелка» г. Нурлат Республики Татарстан» (далее – ДОУ).

1.2. Целью Положения является защита персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, а также третьих лиц от неправомерного или случайного доступа к их персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок работы с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей), а также иных третьих лиц и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Пчелка» г. Нурлат Республики Татарстан» обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и третьими лицами.

2. Перечень персональных данных

- 2.1. Состав персональных данных обучающегося:
- 2.1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
 - 2.1.2. Дата и место рождения.
 - 2.1.3. Адрес местожительства.
 - 2.1.4. Данные документов обучающегося:
 - свидетельства о рождении;
 - свидетельства о регистрации
 - документа, подтверждающего родство обучающегося с родителями (законными представителями);
 - документа, подтверждающего право на пребывание на территории Российской Федерации;
 - заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
 - медицинского заключения о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
 - медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения или заключения о причине смерти;
 - иных медицинских заключений;
 - информированных согласий на медосмотр;
 - аттестата;
 - документов, содержащих информацию об успеваемости (выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации);
 - документов для предоставления льгот: удостоверение многодетной семьи, документ о признании инвалидом;
- 2.2. Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах в виде копий документов.
- 2.3. Состав персональных данных родителей (законных представителей):
- 2.3.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
 - 2.3.2. Адрес местожительства.
 - 2.3.3. Контактные телефоны.
 - 2.3.4. Данные документов родителей (законных представителей):

- паспорта или другого, удостоверяющего личность;
- 2.4. Состав персональных данных физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:
 - 2.4.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
 - 2.4.2. Адрес местожительства.
 - 2.4.3. Контактные телефоны.
 - 2.4.4. Данные документов третьих лиц:
 - паспорта или другого документа, удостоверяющего личность третьего лица;
- 2.5. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые подписали (выдали) обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3. Сбор и хранение персональных данных

3.1. Обработка персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях реализации прав на получение образования в рамках осваиваемых ими образовательных программ с согласия на обработку персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся может осуществляться исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) обучающихся при реализации ДООУ прав детей на получение образования в рамках осваиваемых ими образовательных программ с согласия на обработку персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных физических лиц по договорам может осуществляться исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия не требуется.

Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, может осуществляться исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) с согласия третьих лиц на обработку.

3.4. Сбор персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется во время приема документов на обучение делопроизводителем ДООУ.

Сбор данных физических лиц по договорам осуществляется при оформлении договоров делопроизводителем ДООУ.

Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляется при оформлении или приеме документов делопроизводителем ДООУ.

Делопроизводитель вправе принять документы и информацию, которые содержат персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, только от этих лиц лично. Сбор персональных данных несовершеннолетних обучающихся возможен только по достижении последним 14 лет с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Делопроизводитель вправе принять документы и информацию, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц либо от родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. ДООУ вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные обучающихся при расследовании несчастного случая для обеспечения работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.6. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа. В личных делах обучающихся хранятся персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете заведующего ДООУ в бумажном виде в папках в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

Заявления (согласия, доверенности и т. п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете заведующего ДООУ в бумажном виде в папках в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

3.8. ДООУ ведет документы, в которых используются ПД и которые не связаны с образовательным процессом, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные: паспортные данные

— 2 —

Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, определяется приказом заведующего ДОУ. Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством Российской Федерации.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным обучающегося, родителей (законного представителя) имеют:

- заведующий
- медсестра;
- делопроизводитель;
- воспитатели.

4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

- заведующий;
- делопроизводитель;

4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т. п.) и которые зафиксированы в документах, в которых используются ПД и которые не связаны с образовательным процессом

4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, определяется приказом заведующего ДОУ.

5. Передача персональных данных

5.1. Работники ДОУ, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупредить лиц, которым переданы персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6. Ответственность

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Моральный вред, причиненный обучающемуся, родителю (законному представителю) обучающегося, третьим лицам вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

В настоящем документе проучерчено,
принудительно и скреплено печатью
3 листа листов

Знакучоний

Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №11
«Пчелка» г. Агрыз Республики
Татарстан»

Т.А. Абакушина.

20 19 год

« 01 » 19

