

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 47»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
(МБДОУ № 47)

РАССМОТРЕНО:

на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида №47» НМР РТ
№ 1 от 04.10.2018 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №47» НМР РТ
З.Г. Кашапова
«16» 10 2018 года

Введен в действие приказом заведующего
МБДОУ №47 № 0202018 от «16» 10 2018 г.

**Положение о порядке проведения самообследования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 47» НМР РТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 47» НМР РТ (далее – ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования»
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию".
- Уставом МБДОУ № 47;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в детском саду;

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются МБДОУ.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МБДОУ № 47 в виде отчета о самообследовании.

1.6. Настоящее Положение согласуется с Педагогическим советом детского сада и утверждается заведующим МБДОУ № 47.

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

2.2. Задачами самообследования являются:

– оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– анализ показателей деятельности образовательной организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования образовательная организация:

– выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

– определяет резервы развития образовательной организации и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

– корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

– принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования

3. Организация и проведение самообследования в дошкольной образовательной организации

3.1. Организация самообследования в ДОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки образовательной деятельности:

3.3.1. Даётся общая характеристика дошкольной образовательной организации:

- ✓ полное наименование дошкольной образовательной организации, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы образовательного учреждения;
- ✓ мощность дошкольной образовательной организации: плановая/фактическая;
- ✓ комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектования групп (книга движения воспитанников);

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- ✓ лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);

- ✓ свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- ✓ свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- ✓ устав дошкольной образовательной организации;
- ✓ локальные акты, определённые Уставом ДООУ (соответствие перечня и содержания Уставу учреждения и законодательству РФ, полнота, целесообразность);
- ✓ свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- ✓ свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- ✓ наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;
- ✓ договор о взаимоотношениях между дошкольным образовательным учреждением и учредителем;

3.3.3. Представляется информация о документации дошкольной образовательной организации:

- ✓ наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу дошкольной образовательной организации;
- ✓ договоры с родителями (законными представителями);
- ✓ личные дела воспитанников, Книги движения воспитанников, учёта будущих воспитанников (уведомления);
- ✓ Программа развития;
- ✓ образовательные программы;
- ✓ циклограмма распределения образовательной нагрузки (учебный план дошкольного образовательного учреждения);
- ✓ годовой план работы дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов (их соответствие основной образовательной программе);
- ✓ журнал учёта кружковой работы, планы работы кружков/студий;
- ✓ расписание ОД, режим дня;
- ✓ отчёты дошкольной образовательной организации, справки по проверкам, публичный доклад руководителя образовательного учреждения;
- ✓ акты готовности дошкольной образовательной организации к новому учебному году;
- ✓ журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля.

3.3.4. Представляется информация о документации дошкольной образовательной организации, касающейся трудовых отношений.

3.4. При проведении оценки системы управления дошкольного образовательного учреждения:

3.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- ✓ характеристика сложившейся в дошкольной образовательной организации системы управления;
- ✓ органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система ДООУ;
- ✓ распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;
- ✓ режим управления дошкольной образовательной организацией (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);

- ✓ содержание протоколов органов самоуправления образовательного учреждения, административно-групповых совещаний при заведующем ДООУ;
- ✓ каковы основные формы координации деятельности аппарата управления;
- ✓ планирование и анализ учебно-воспитательной работы;
- ✓ состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогов (планов воспитательно-образовательной работы), рекомендации и их реализация;
- ✓ каковы приоритеты развития системы управления ДООУ;
- ✓ полнота и качество приказов руководителя по основной деятельности, по личному составу;
- ✓ порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых).

3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления.

3.4.3. Дается оценка работы социальной службы (работа психолога): наличие, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт дошкольного образовательного учреждения, в т.ч. количество воспитанников из социально незащищенных семей;

3.4.4. Дается оценка организации взаимодействия семьи и дошкольной образовательной ДООУ:

3.4.5. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов); соблюдение законодательных норм).

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

- ✓ Программа развития дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ;
- ✓ механизмы определения списка учебников, пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- ✓ характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;
- ✓ анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт ДООУ);
- ✓ дается характеристика системы воспитательной работы ДООУ (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором внеурочных мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в ДООУ; наличие специфичных именно для данной организации, форм воспитательной работы);
- ✓ мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые ДООУ совместно с учреждениями культуры;
- ✓ создание развивающей среды: наличие игровых уголков и уголков природы в соответствии с требованиями программы воспитания;

- ✓ обеспеченность игрушками, дидактическим материалом; соответствие требованиям к оснащению и оборудованию кабинетов логопеда, психолога;
- ✓ наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала, групповых участков: физкультурной площадки; огорода; цветника; зелёных насаждений; состояние групповых площадок, веранд, теневых навесов и игрового оборудования.

3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности ДОУ.

3.5.5. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки воспитанников.

3.6. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- ✓ циклограмма распределения образовательной нагрузки (учебный план учреждения), его структура, характеристика; механизмы составления учебного плана; выполнение;
- ✓ анализ нагрузки воспитанников;
- ✓ годовой календарный учебный график учреждения;
- ✓ расписание ОД;
- ✓ анализ причин движения контингента воспитанников;
- ✓ анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- ✓ соблюдение принципа преемственности воспитательного процесса (необходимо обратить внимание, не превышает ли численность воспитанников лицензионный норматив), сведения о наполняемости групп;
- ✓ деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;
- ✓ создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- ✓ профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;
- ✓ количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
- ✓ доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
- ✓ доля педагогических работников, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам;
- ✓ движение кадров за последние пять лет;
- ✓ возрастной состав;
- ✓ работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
- ✓ творческие достижения педагогов;
- ✓ система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- ✓ потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- ✓ система методической работы дошкольного образовательного учреждения (даётся её характеристика);
- ✓ оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед дошкольным образовательным учреждением, в том числе в образовательной программе;
- ✓ вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством дошкольного образовательного учреждения, педагогическим советом, в других структурных подразделениях;
- ✓ наличие методической работы и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);
- ✓ формы организации методической работы;
- ✓ влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- ✓ работа по обобщению и распространению передового опыта;
- ✓ наличие в ДОО публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- ✓ оценка состояния в ДОО документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования;
- ✓ использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс);
- ✓ количество педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях.

3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- ✓ обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- ✓ обеспечено ли дошкольное образовательное учреждение современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);
- ✓ востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- ✓ наличие сайта дошкольного образовательного учреждения (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;
- ✓ обеспечение открытости и доступности информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, оценка состоянию территории дошкольного образовательного учреждения, качеству медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников, организация питания.

3.11. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

3.11.1. Осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

4. Оформление результатов самообследования

4.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности образовательной организации, подлежащие самообследованию.

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Отчет о самообследовании ДООУ направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 3.5.

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом заведующего МБДОУ № 47.