

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии заявителя и его семьи на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке

1. Для всех граждан на общих основаниях:

- Заявление гражданина на имя главы органа местного самоуправления или руководителя юридического лица; **(бланк)**
- Копия (и) финансово-лицевого счета; **домоуправление**
- Выписка(и) из домовой книги; **домоуправление**
- Ордер (договор найма, аренды, договор приватизации, договор купли-продажи); **копия**
- Справка(и) с места работы всех работающих членов семьи, включающая реквизиты предприятия, сведения о месте работы гражданина, его должности, подписанная руководителем и заверенная печатью организации; **в д/с, по месту работы**
 - для детей: **справка из школы или детского сада, которые посещают**

2. Документы, подтверждающие доходы всех членов семьи:

- Справка о заработной плате за предыдущий год (по форме 2НДФЛ); **в бухг.**
- Декларация о доходах гражданина и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 1997г. № 484 в редакции Указа Президента Российской Федерации от 4 марта 1998г. № 227) с отметкой налоговой инспекции; **бланк**
- Справка о наличии жилья в собственности или осуществлении сделок по его отчуждению (в том числе из других регионов России); **БТИ детям до 2000 г.р.**
- Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение и землю (свидетельства о собственности на жилое помещение и землю, договор аренды, договор безвозмездного пользования, договор дарения и т.д.);
- Копия технического паспорта жилого помещения (квартиры), выданный бюро технической инвентаризации, список проживающих в смежных (смежно-изолированных) комнатах; **БТИ**
- Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) **(копии)**, а на несовершеннолетних членов семьи – свидетельства о рождении **(копия)**;
- Копия военного билета для лиц мужского пола призывного возраста;
- Копия трудовой книжки, подтверждающая трудовой стаж (все страницы, заверенные начальником отдела кадров);
- Копии документов, подтверждающих родственные отношения: свидетельство о браке (разводе), свидетельство о рождении детей, наличие брачного контракта.
- Копии ИНН на каждого взрослого члена семьи **(детям с 14 лет)**
- Справка из женской консультации о сроке беременности **(для беременных)**

3. Для граждан, имеющих льготы:

Документы, перечисленные в п.1;

Государственный циркуляр, подтверждающий соответствующую льготу;

Документы, подтверждающие соответствующую льготу: справки, удостоверения;

Документы о праве на дополнительную площадь для лиц, принимаемых на очередь, с учетом этого права.

- папка 40 файлов
- диск CD R