

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Солнышко» с.Прости»

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад «Солнышко»  
с.Прости» НМР РТ  
Протокол № 1 от 31.08.2023г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад «Солнышко»  
с. Прости» НМР РТ

Е. И. Демидова  
Приказ № 77 от 31.08.2023г

**ПРИНЯТО:**

С учетом мнения родителей (законных  
представителей) воспитанников  
МБДОУ «Детский сад «Солнышко»  
с.Прости» НМР РТ  
№ 1 от от 31.08.2023г.

**ГODOVOЙ ПЛАН**  
воспитательно – образовательной работы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский  
сад «Солнышко» с. Прости»  
Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан  
на 2023-2024 учебный год

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка		<b>4</b>
<b>Задачи организации педагогического процесса на 2023 – 2024 учебный год</b>		<b>7</b>
<b>I.</b>	<b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>7</b>
<b>1.1.</b>	Работа с воспитанниками	<b>7</b>
<b>1.1.1</b>	Организация и проведение тематических недель	<b>7</b>
<b>1.1.2</b>	Календарный план воспитательной работы	<b>9</b>
<b>1.1.3</b>	Выставки и конкурсы	<b>12</b>
<b>1.2</b>	Работа с семьями воспитанников	<b>13</b>
<b>1.2.1</b>	Родительские собрания	<b>13</b>
<b>1.2.2</b>	Консультации для родителей	<b>16</b>
<b>II.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>17</b>
<b>2.1</b>	Методическая работа	<b>17</b>
<b>2.1.1</b>	Организационная деятельность	<b>17</b>
<b>2.1.2</b>	Консультации для педагогов	<b>18</b>
<b>2.1.3</b>	Семинары-практикумы, методические объединения муниципального и регионального уровней.	<b>19</b>
<b>2.1.4</b>	Самообразование педагогов	<b>19</b>
<b>2.2</b>	Педагогические советы	<b>19</b>
<b>2.3.</b>	Контрольно – диагностическая деятельность	<b>23</b>
<b>III.</b>	<b>УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>25</b>
<b>3.1.</b>	Нормотворчество	<b>25</b>
<b>3.1.1</b>	Разработка локальных и распорядительных актов	<b>25</b>
<b>3.1.2.</b>	Обновление локальных актов	<b>25</b>
<b>3.2</b>	План работы по медицинскому обслуживанию	<b>25</b>
<b>IV.</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>26</b>
<b>4.1</b>	Мероприятия по пожарной безопасности и антитеррористические	<b>27</b>
<b>4.2</b>	Безопасность	<b>27</b>
<b>4.3.</b>	Укрепление материально-технической базы	<b>28</b>
<b>4.4.</b>	Материально-техническое и методическое обеспечение	<b>29</b>
<b>4.5</b>	Контроль над организацией питания	<b>29</b>
<b>4.6.</b>	Издательская деятельность	<b>29</b>
<b>4.7</b>	Информационно – административная деятельность.	<b>29</b>

<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>31</b>
№1 План работы по преемственности дошкольного и начального образования на 2023 – 2024 учебный год	<b>31</b>
№2 План мероприятий по предупреждению и профилактике ДДТТ на 2023-2024 уч. год	<b>33</b>
№3 План мероприятий по пожарной безопасности	<b>36</b>
№4 План мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера	<b>38</b>
№5 План работы с неблагополучными семьями и профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей в семье	<b>38</b>
№6 План по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания	<b>40</b>
№7 План реализации закона «О государственных языках РТ и других языках РТ» в МБДОУ на 2023 -2024 учебный год	<b>41</b>
№8 План по реализации антинаркотической работе на 2023-2024 учебный год	<b>43</b>
№9 Совещание при заведующей МБДОУ	<b>46</b>

## Пояснительная записка

Годовой план воспитательно – образовательной МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прости НМР РТ (далее ДОУ), является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

### **Нормативной базой для составления годового плана ДОУ являются:**

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм и доп., вступает в силу с 01.09.2023);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка Организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- СанПиНа 2.4.3648-20"Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28);

Постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2, об утверждении санитарных правил и норм СанПинН 1.2.3685-21 "гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО) с изменениями от 17 февраля 2023 года ;

-Закон о государственных языках республики Татарстан и других языках в республике Татарстан (с изменениями на 27.04.2017);

- Уставом ДОУ;

- Воспитательно - образовательный процесс строится с учетом ОП ДО построенной на основе ФОП ДО и ФГОС ДО, программы развития МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прости» НМР РТ.

**Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении**

<b>Полное наименование образовательного учреждения</b>	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» с. Прости» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
<b>Сокращенное наименование</b>	МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с.Прости» НМР РТ
<b>Дата открытия дошкольного образовательного учреждения</b>	05.10.2007 г.
<b>Лицензия на осуществление образовательной деятельности МОиН РТ</b>	№ 9334 от 19.12.2016г. Срок – бессрочная.
<b>Заведующий</b>	И.о.заведующего Демидова Елена Ильинична
<b>Вид детского сада</b>	Общеразвивающий, обучение ведётся на русском языке
<b>Юридический/фактический адрес</b>	423553, Республика Татарстан, Нижнекамский муниципальный район, с. Прости, ул. Школьная, дом 8
<b>График работы ДОУ</b>	Пятидневный, ежедневно с 6:00 до 18:00 ч. выходной: суббота, воскресенье
<b>Телефон/факс</b>	8(8555)44-98-16
<b>E-mail</b>	solnyshko.prosti@mail.ru
<b>Учредитель</b>	Управление дошкольного образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района (в том числе муниципальное бюджетное учреждение "Центр дошкольного образования" Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан)
<b>Руководитель</b>	Андрианова Светлана Анатольевна
<b>Телефон/факс</b>	8(8555) 47-33-22
<b>E-mail</b>	udo.nk@tatar.ru
<b>Адрес учредителя</b>	423570, Республика Татарстан, г.Нижнекамск, ул.Ахтубинская, д.6
<b>Уровень реализуемых программ</b>	В ДОУ осуществляется первая ступень уровней общего образования Российской Федерации - образование дошкольное
<b>Специфика группы</b>	1 разновозрастная группа (с 1 до 7 лет)
<b>Количество детей на 2023 – 2024 учебный год</b>	6 детей
<b>Наполняемость</b>	20 детей
<b>Система безопасности</b>	* территория ограждена металлическим забором, имеются ворота и 2 калитки, * установлены внутренние (1) и наружные (2) видеокамеры, выведенные на монитор в кабинете заведующего, * система автоматической пожарной сигнализации,

	<p>* система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре,  * ДОУ оборудован кнопкой тревожной сигнализации с выводом сигнала на ПЦО ОВО,  * пути эвакуации имеют свободный проход и выход,  * имеются информационные стенды, содержащие схему эвакуации при возникновении ЧС, телефоны правообладателя соответствующего места массового пребывания людей, аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов и органов безопасности</p>
<b>Кадровое обеспечение</b>	
Общее количество сотрудников	3
Из них количество педагогических работников	1
• воспитатели	1
• музыкальный руководитель	-
• воспитатель по обучению татарскому и русскому языкам	-
<b>Социальное партнёрство</b>	
<b>Простинская ООШ</b>	Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования.
<b>Простинская сельская библиотека №28</b>	Организация культурно – массовых мероприятий, участие в фестивалях, акциях.
<b>Простинский СДК</b>	Организация культурно – массовых мероприятий, участие в фестивалях, акциях.
<b>Детская поликлиника №1</b>	Диспансеризация детей.
<b>Простинский ФАП</b>	Осмотр детей, вакцинация.
<b>Территориальный отдел Управления РосПотребнадзора по г. Нижнекамск</b>	Производственный контроль
<b>Центр Диагностики и консультирования</b>	Диагностика будущих первоклассников, консультирование родителей (законных представителей) детей.
<b>Центр «Милосердие»</b>	Социальная помощь семье и детям.
<b>Управление дошкольного образования Нижнекамского района</b>	Нормативно-правовое сопровождение. Предоставление отчётности. Контрольно-аналитическая деятельность. Инновационная деятельность. Участие в совещаниях, конференциях.

## Задачи организации педагогического процесса на 2023 – 2024 учебный год.

### Цель работы:

по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

### Задачи:

1. Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре, спорту и здоровому образу жизни.
2. Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитание национально-патриотических чувств посредством приобщения к национальному искусству и культурному наследию народов России и Татарстана.
3. Осуществлять комплексный подход к речевому развитию детей, способствовать формированию речевых навыков, связной речи, самореализации через различные виды детской деятельности.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Организация и проведение тематических недель

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
<b>«Неделя знаний»</b> 1.Проведение экскурсий в школу с детьми подготовительной подгруппы «Скоро в школу мы пойдём». 2.Развлечение для детей «День знаний». 3.Консультации для родителей: «На пороге школы». «Психологическая готовность ребёнка к обучению»	сентябрь	Демидова Е.И.
<b>«Неделя русской национальной культуры»</b> 1.Выставка детских рисунков по русским народным сказкам «Ох уж эти сказки» 2.Тематические занятия, литературные викторины. 3.Музыкально-литературное развлечение «В гости	ноябрь	Демидова Е.И.

<p>к народным игрушкам»</p> <p>4. Вечер народных игр с детьми.</p> <p>5. Консультации для родителей и воспитателей.</p> <p>6. Пополнение книжного центра произведениями русских писателей и поэтов.</p> <p>7. Реализация закона о языках РТ.</p>		
<p align="center"><b>«Неделя здоровья»</b></p> <p>1. Тематические занятия по закреплению культурно-гигиенических навыков: «Ждём готсей», «Оденем Машу на прогулку»»</p> <p>2. «Физкульт-ура!» - физкультурный досуг.</p> <p>3. «Весёлые эстафеты» - спортивное развлечение.</p> <p>4. Консультации для родителей и воспитателей: "Рекомендации родителям по укреплению здоровья", "Рекомендации родителям по питанию детей"</p> <p>5. Выставка семейных рисунков «Здоровый образ жизни нашей семьи»</p>	<p>январь</p>	<p>Демидова Е.И.</p>
<p align="center"><b>«Декада родного языка», «Неделя татарской национальной культуры»</b></p> <p>1. Выставка детских рисунков «Татарские сказки»</p> <p>2. Спортивное развлечение «Татарское гостеприимство» - татарские и русские национальные игры</p> <p>3. «Литературные чтения» <u>Младший возраст</u> – чтение русских народных сказок; <u>Старший возраст</u> – чтение произведений А.С. Пушкина</p> <p>4. «По стихам М. Джалиля», «Родной язык», «Г. Тукай» - тематические занятия.</p> <p>5. Оформление тематических стендов, консультаций, выставок для родителей «Декада родного языка» Проведение мероприятий недели татарской культуры: в) выставка татарских национальных блюд; г) смотр татарского центра; д) чтение татарских народных сказок</p> <p>6. Пополнение книжного центра произведениями татарских писателей и поэтов.</p>	<p>февраль</p>	<p>Демидова Е.И.</p>



7. Реализация закона о языках РТ.		
<p align="center"><b>«Месячник военно-патриотического воспитания»</b></p> <p>1. Педчас «Святое дело – Родине служить!»</p> <p>2. Консультация для воспитателей «Как воспитать маленького патриота»</p> <p>3. Чтение художественной литературы о Великой Отечественной войне, о воинах армии.</p> <p>4. Разучивание пословиц и поговорок о Родине, её доблестных защитниках.</p> <p>5. Выставка поделок «Слава тебе, победитель солдат»,</p> <p>6. Тематические занятия, беседы «Герб, флаг и гимн России!»</p> <p>7. Спортивно-музыкальное развлечение с приглашением родителей «Хочу быть как папа!»</p> <p>8. Подготовка поздравительных открыток, изготовление подарков к празднику 23 февраля</p> <p>9. Тематические занятия, посвящённые поэту-герою М. Джалилю</p> <p>10. Организация сюжетно-ролевых игр «Мы летим на самолёте», «Морской флот», «Мотострелки» и т.д.</p> <p>11. Оформление тематического стенда.</p>	февраль	Демидова Е.
<p align="center"><b>«Неделя встречи с прекрасным»</b></p> <p>1. Общий праздник рисования. «Мамочку поздравим с 8 марта» - выставка детских рисунков.</p> <p>2. Театральный день – «Теремок»</p> <p>3. День классической музыки «Два рояля» (альбом П.И. Чайковского)</p> <p>4. «Весенние песенки»</p> <p>5. Оформление тематического стенда.</p>	март	Демидова Е.И.

### 1.1.2. Календарный план воспитательной работы

Направление воспитания	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
<b>Сентябрь</b>			
Познавательное	«День знаний»	1 сентября	Демидова Е.И.
Патриотическое	День окончания Второй мировой войны День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Демидова Е.И.
Познавательное	Международный день распространения грамотности	8 сентября	Демидова Е.И.

Познавательное	День рождения Л.Толстого	9 сентября	Демидова Е.И.
Познавательное	166 лет со дня рождения писателя К.Э.Циолковского	17 сентября	Демидова Е.И.
Патриотическое Духовно- нравственное	День города Нижнекамск	22 сентября	Демидова Е.И.
Духовно- нравственное	Праздник «Сюмбеля»	23 сентября	Демидова Е.И.
Познавательное Социальное	День воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	Демидова Е.И.
<b>Октябрь</b>			
Социальное Эстетическое	Международный день пожилых людей Международный день музыки	1 октября	Демидова Е.И.
Познавательное	Полёт первого искусственного Спутника Земли	4 октября	Демидова Е.И.
Познавательное	День защиты животных	4 октября	Демидова Е.И.
Социальное	День учителя	5 октября	Демидова Е.И.
Социальное	День отца в России	15 октября	Демидова Е.И.
<b>Ноябрь</b>			
Патриотическое	День народного единства	4 ноября	Демидова Е.И.
Патриотическое Духовно- нравственное	День конституции Республики Татарстан	6 ноября	Демидова Е.И.
Социальное Патриотическое	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел	8 ноября	Демидова Е.И.
Социальное	День матери в России	26 ноября	Демидова Е.И.
Духовно- нравственное	День флага Республики Татарстан	29 ноября	Демидова Е.И.
<b>Декабрь</b>			
Социальное Патриотическое	День неизвестного солдата Международный день инвалидов	3 декабря	Демидова Е.И.
Социальное	День добровольца (волонтера) в России	5 декабря	Демидова Е.И.
Эстетическое	Международный день художника	8 декабря	Демидова Е.И.
Патриотическое	День Героев Отечества	9 декабря	Демидова Е.И.
Патриотическое	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	Демидова Е.И.
Социальное	Новый год	31 декабря	Демидова Е.И.
<b>Январь</b>			
Патриотическое	День снятия блокады Ленинграда День освобождения Красной	27 января	Демидова Е.И.

	Армией крупнейшего лагеря смерти (Освенцима)- День памяти жертв Холокоста		
<b>Февраль</b>			
Патриотическое	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля	Демидова Е.И.
Социальное	День российской науки	8 февраля	Демидова Е.И.
Патриотическое  Духовно- нравственное	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества День рождения М.Джалиля	15 февраля	Демидова Е.И.
Патриотическое Социальное	Международный день родного языка	21 февраля	Демидова Е.И.
Патриотическое	День защитника Отечества	23 февраля	Демидова Е.И.
<b>Март</b>			
Познавательное	День рождения К.Д.Ушинского	3 марта	Демидова Е.И.
Социальное	Международный женский день	8 марта	Демидова Е.И.
Патриотическое	День воссоединения Крыма с Россией	17 марта	Демидова Е.И.
Социальное Духовно- нравственное	Всемирный день поэзии Праздник «Навруз»	21 марта	Демидова Е.И.
Познавательное	Татарский народный праздник «Корга боткасы»	март, ранней весной	Демидова Е.И.
Познавательное	Всемирный день воды	22 марта	Демидова Е.И.
Познавательное	Всемирный день театра	27 марта	Демидова Е.И.
<b>Апрель</b>			
Социальное Познавательное	День смеха Международный день птиц	1 апреля	Демидова Е.И.
Физкультурное и оздоровительное	Всемирный день здоровья	7 апреля	Демидова Е.И.
Познавательное	День космонавтики	12 апреля	Демидова Е.И.
Познавательное	Международный день Земли	22 апреля	Демидова Е.И.
Духовно- нравственное	День рождения Г.Тукая	26 апреля	Демидова Е.И.

<b>Май</b>			
Социальное	Праздник Весны и Труда	1 мая	Демидова Е.И.
Патриотическое	День Победы	9 мая	Демидова Е.И.
Социальное	День детских общественных организаций России	19 мая	Демидова Е.И.
Духовно-нравственное	День славянской письменности и культуры	24 мая	Демидова Е.И.
<b>Июнь</b>			
Социальное	День защиты детей	1 июня	Демидова Е.И.
Духовно-нравственное	День русского языка	6 июня	Демидова Е.И.
Патриотическое	День России	12 июня	Демидова Е.И.
Патриотическое	День памяти и скорби	22 июня	Демидова Е.И.
<b>Июль</b>			
Социальное	День семьи, любви и верности	8 июля	Демидова Е.И.
<b>Август</b>			
Физкультурное и оздоровительное	День физкультурника	12 августа	Демидова Е.И.
Патриотическое	День государственного флага Российской Федерации	22 августа	Демидова Е.И.
Социальное	День российского кино	27 августа	Демидова Е.И.
Патриотическое Духовно-нравственное	День Республики Татарстан	30 августа	Демидова Е.И.

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Обще-садовские</b>		
Конкурс поделок ко Дню отца, совместно с детьми	октябрь	Демидова Е.И.
Выставка детских рисунков по русским народным сказкам «Ох уж эти сказки»	ноябрь	Демидова Е.И.
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	ноябрь	Демидова Е.И.
Конкурс поделок «Зима - пора чудес»	декабрь	Демидова Е.И.
Выставка семейных рисунков «Здоровый образ жизни нашей семьи»	январь	Демидова Е.И.
Выставка поделок «Слава тебе, победитель солдат!»	февраль	Демидова Е.И.

Выставка детских рисунков «Татарские сказки»	февраль	Демидова Е.И.
Выставка рисунков «Мамочку поздравим с 8 марта»	март	Демидова Е.И.
Конкурс поделок «Спутники Земли»	апрель	Демидова Е.И.
Конкурс рисунков «Письмо солдату»	май	Демидова Е.И.
<b>Муниципальные</b>		
Конкурс «Осенний марафон»	сентябрь	Воспитатели
ГТО среди воспитанников	октябрь	Воспитатели
Конкурс «Сэмбэле гузеле»	октябрь	Воспитатели Воспитатели по обуч. тат. языка
Конкурс «Деталька»	ноябрь	Воспитатели
Конкурс детских рисунков «Домкор»	ноябрь	Воспитатели
Конкурс детских поделок по пожарной безопасности «Неопалимая Купина»	декабрь	Воспитатели
Конкурс «Ярмарка талантов»	январь	Воспитатели Музык.руководитель
Спартакиада семей воспитанников ДОУ	январь	Воспитатели
Конкурс по конструированию и робототехнике «Легоград- 2023»	февраль	Воспитатели
Военно – патриотическая игра «Зарница»	февраль	Воспитатели
Конкурс «Юный мастер»	март	Воспитатели
Конкурс краеведческих проектов «Моё Отечество-2024»	март	Воспитатели
Конкурс «Умка»	март	
Конкурс «Эко-весна 2024»	апрель	Воспитатели
Участие в конкурсах по плану МО	В течении года	Воспитатели Музык.руководитель

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>Родительские собрания</b>		
Сентябрь <b>Собрание №1</b>	<b>«Формирование педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и оздоровления детей»</b> 1. Перспективы развития. Цели и задачи воспитательно - образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО 2. Знакомство родителей (законных представителей) с годовым планом ДОУ на 2023 – 2024 учебный год. 3. Выбор родительского комитета.	Демидова Е.И.

	4. Организация детского питания.	
Декабрь Собрание №2	<p><b>«Роль народных игр в патриотическом воспитании детей»</b></p> <p>1. Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия.</p> <p>2. Организация и проведение новогодних утренников</p>	Демидова Е.И.
Май Собрание №3	<p><b>«Речевое развитие дошкольников через различные виды деятельности»»</b></p> <p>1. Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.</p> <p>2. Мониторинг качества предоставления услуг ДОУ. Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада. Перспективы дальнейшей работы»</p>	Демидова Е.И.
<b>Собрание для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/2025 учебном году	Демидова Е.И.
<b>Собрания родительского комитета</b>		
Сентябрь Заседание 1	«Деятельность ДОУ в 2023-2024 учебном году»	Демидова Е.И.
Декабрь Заседание 2	«Организация и проведение новогодних мероприятий»	Демидова Е.И.
Май Заседание 3	«Итоги за 2023-2024 учебный год. Подготовка к летнему периоду»	Демидова Е.И.
<b>Работа родительского комитета</b>		
Сентябрь	Утверждение состава родительского комитета групп и детского сада	Демидова Е.И.
	Организационное заседание. Определение задач, содержания работы. Составление плана работы на учебный год.	Демидова Е.И.

	«Исполнение нормативных документов, как одно из условий организации сотрудничества ДООУ и семьи» - знакомство с нормативно правовыми документами.	Демидова Е.И.
<b>В течение года</b>	Индивидуальное собеседование с родителями для выявления их проблем в обучении и воспитании детей, изучения мотивов и потребностей родителей.	Демидова Е.И.
<b>По необходимости</b>	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями	Демидова Е.И.
<b>Постоянно</b>	Организация работы с родителями по защите прав и достоинств ребенка.	Демидова Е.И.
<b>Ежеквартально</b>	Организация Дней открытых дверей для ознакомления родителей с деятельностью детского сада.	Демидова Е.И.
	Изучение информации об организации питания детей. Контроль над организацией питания.	Демидова Е.И.
	Заседание родительского комитета	Демидова Е.И.
	Участие в просмотрах итоговых занятий.	Демидова Е.И.
<b>Январь</b> <b>Май</b>	Помощь родительского комитета в проведении смотров – конкурсов: «Зимний участок»; «Летний участок»; В организации и проведении экскурсий и выставок	Демидова Е.И. Председатель род.комитета
<b>Апрель</b>	«Роль родительской общественности в жизни ДООУ» - анализ участия родительской общественности в жизни детского сад.	Демидова Е.И. Председатель род.комитета
<b>Май</b>	«Организация летнего отдыха детей» - разработка совместного плана работы родителей и ДООУ	Демидова Е.И.

<b>Досуговое направление взаимодействия с родителями</b>	
<b>В течение года</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в проведении праздников, досугов.</li> <li>2. Участие в конкурсах различного уровня.</li> <li>3. Выставки в ДОУ.</li> <li>4. Помощь в оформлении газет ко дню матери, к 23 февраля, к 8 марта, ко дню Победы и другие.</li> <li>5. Семейные вернисажи к проектам, реализующих воспитателями с детьми.</li> <li>6. Организация Дня добрых дел - оформление территории ДОУ, экологические акции.</li> </ol>
<b>Наглядно – информационное направление взаимодействия с родителями</b>	
<b>В течение года</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация для родителей в родительских уголках.</li> <li>2. Выставки детских работ.</li> <li>3. Информационные листы: о событиях, праздничных датах, благодарности, объявления.</li> <li>4. Получение информации через папки- передвижки, памятки для родителей, буклеты.</li> </ol>
<b>Диагностическая деятельность</b>	
<b>Сентябрь</b>	Анкетирование родителей вновь прибывших детей «Какой вы родитель» Сбор общих сведений о семьях ДОУ. Выявление семей группы риска.
<b>Ноябрь</b>	Анкетирование родителей «Условия здорового образа жизни в семье»
<b>Февраль</b>	Анкетирование родителей «Знаете ли вы своего ребёнка»
<b>Март</b>	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе детского сада. Перспективы дальнейшей работы»

### 1.2.2. Консультации для родителей

<b>Тематика</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора. Причины конфликтов у детей и выходы из них.	Сентябрь	Демидова Е.И.
Как не заболеть гриппом. Поливитамины для детей. Воспитание у детей культуры поведения за столом.	Октябрь	Демидова Е.И.
Воспитание патриотических чувств у дошкольника. Дидактические игры и упражнения для мелкой моторики рук и пальцев.	Ноябрь	Демидова Е.И.
Наша родина – Россия. Безопасность ребёнка в Новый год.	Декабрь	Демидова Е.И.
Правила безопасности при катании на ледянках, санках, снежокатах, тюбингах. Игра, как средство воспитания дошкольников.	Январь	Демидова Е.И.



Как воспитать маленького патриота. Всё о питании.	Февраль	Демидова Е.И.
Дружеские отношения родителей и детей в семье. Буклет «Трудовое воспитание».	Март	Демидова Е.И.
Пожар в квартире. Как отвечать на детские вопросы.	Апрель	Демидова Е.И.
Правила дорожные детям знать положено. Родителям о речи ребёнка.	Май	Демидова Е.И.

## Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

#### 2.1.1. Организационная деятельность

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Демидова Е.И.
	Организационная работа по проведению аттестации педагогов на СЗД	Октябрь	Демидова Е.И.
3	Организация работы педагогов по самообразованию.	В течение года	Демидова Е.И.
4	Комплектование библиотеки методического кабинета МБДОУ в соответствии с ФОП ДО	В течение года	Демидова Е.И.
5	Разработка анкет для педагогов и родителей воспитанников	В течение года	Демидова Е.И.
6	Обработка диагностической базы данных по образовательным областям	Январь, май	Демидова Е.И.

7	Обеспечение реализации ОП ДО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ОП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В теч года по годовому плану ДОУ и МО	Демидова Е.И.
8	Подготовка и проведение семинаров, круглых столов, мастерклассов, научно- практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди педагогических работников образовательного учреждения	В теч года по годовому плану ДОУ и МО	Демидова Е.И.
9	Оформление документации по итогам работы за 2023– 2024 учебный год. Разработка проекта годового плана на следующий учебный год.	Май	Демидова Е.И.

#### 2.1.2. Консультации для педагогов

№ п/п	Название	Срок	Ответственный
1.	Как помочь ребенку в период адаптации к детскому саду.	Сентябрь	Демидова Е.И.
2.	Физкультурно-оздоровительная работа в семье.	Октябрь	Демидова Е.И.
3.	Применение традиционных подвижных игр народов Поволжья в двигательном режиме детей.	Ноябрь	Демидова Е.И.
4.	Семейные праздники и их роль в нравственно-патриотическом воспитании.	Декабрь	Демидова Е.И.
5.	Воспитание патриотических чувств через привитие любви к родному краю.	Январь	Демидова Е.И.
6.	Двигательная активность и физическое воспитание детей на прогулке - ведущие факторы в сохранении здоровья.	Февраль	Демидова Е.И.
7.	Влияние театрально-игровой деятельности на развитие речи детей дошкольного возраста.	Март	Демидова Е.И.
8.	Стартовый уровень будущих первоклассников.	Май	Демидова Е.И.

**2.1.3. Семинары – практикумы, методические объединения  
муниципального и регионального уровней**

1.	По плану УДО методической работы на 2023 – 2024 учебный год	В течение года	Воспитатели
----	---	----------------	-------------

**2.1.4. Самообразование педагогов.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование.	июнь-август	Демидова Е.И. педагоги
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в определении содержания работы по самообразованию;</li> <li>• в выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения;</li> <li>• в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога</li> </ul>	сентябрь	педагоги
3	Теоретическое изучение проблемы.	Сентябрь-октябрь	педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь-май	педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка.	Май	Демидова Е.И. педагоги

**2.2.. Педагогические советы**

*Педагогический совет (организационно-установочный) № 1 – 28.08.2023  
«Организация воспитательно - образовательной работы ДОУ в новом 2023-2024 учебном году»*

Вид деятельности	Ответственный
<p><b><u>Подготовка к педсовету:</u></b></p> <p>1.Изучение и анализ рабочих программ педагогов, групповой документации.</p> <p>2.Подготовка и обновление всех необходимых локальных актов, приказов к новому учебному году.</p> <p>3.Смотр готовности сада к новому учебному году.</p> <p>4. Оформление наглядной информации для педагогов и родителей на сайте ДОУ.</p> <p>5. Спланировать совместную работу со школой, чтобы реализовать задачи преемственности ДО и НОО.</p>	Заведующий

<p><b>Цель:</b> обсуждение комплексного плана работы на 2023– 2024 уч. год.</p> <p><b>План педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление (обсуждение) и принятие годового плана, учебного графика и учебного плана на 2023-2024 учебный год</li> <li>2. Анализ работы педагогического коллектива за летний оздоровительный период 2023 года.</li> <li>3. Ознакомление и принятие плана реализации УМК «Туган телдә сөйләшәбез» и ЭРК</li> <li>4. Утверждение программно-методического обеспечения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Образовательной программы МБДОУ;</li> <li>-расписания занятий, режима дня;</li> <li>-рабочих программ педагогов.</li> </ul> </li> <li>5. Результаты обзорного контроля «Готовность сада к новому учебному году»</li> <li>6. Обсуждение и принятие решения педагогического совета.</li> </ol>	Заведующий, воспитатели
--	----------------------------

**Педагогический совет (тематический) № 2 - ноябрь**  
**«Совершенствование форм физического развития, привитие навыков здорового образа жизни и безопасности в ДОУ»**

Вид деятельности	Ответственный
<p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Изучение и подбор методической литературы по данному вопросу, организация выставки книг.</li> <li>2.Самостоятельное изучение педагогами данного вопроса посредством различных сайтов.</li> <li>3. Составление памятки для педагогов.</li> <li>4. Проведение мероприятий: Формирование элементарных культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста.</li> <li>5. Выступление из опыта работы «Занятия спортом в дошкольном возрасте: что можно и чего нельзя»</li> <li>6. Двигательная деятельность детей на прогулке.</li> <li>7. Проведение тематического контроля «Физическое развитие детей дошкольного возраста через внедрение здоровьесберегающих технологий и организации подвижных игр» с 16.11.23 по 30.11.23</li> </ol>	Заведующий
<p><b>Цель:</b> повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в развитии у детей дошкольного возраста потребности в здоровом образе жизни.</p> <p><b>План педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета. Озвучивание цели и повестки педсовета.</li> <li>2.Вступительное слово по теме педсовета.</li> <li>3.Анализ состояния здоровья воспитанников, оздоровительные мероприятия, проводимые в ДОУ.</li> <li>4. Сообщение «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы».</li> <li>5. Презентация на тему: «Формирование у детей дошкольного возраста интереса к выполнению элементарных правил ЗОЖ»</li> </ol>	Заведующий, воспитатели

6. <i>Итоги тематического контроля «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ, организация физкультурно-оздоровительной работы»</i>	
7. Обсуждение и принятие решения педагогического совета.	

***Педагогический совет (тематический) № 3 - январь  
«Патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям родного края»***

<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>
<p><b><u>Подготовка к педсовету:</u></b></p> <p>1. Подбор методической и познавательной литературы по нравственно патриотическому воспитанию дошкольников в ДОУ.</p> <p>2. Презентация «Искусство, как фактор воспитания любви к родному языку»</p> <p>3. Выступление из опыта работы «Приобщение дошкольников к национальной культуре и народным традициям через использование музейного пространства».</p> <p>4. Консультация «Роль музыки в нравственно- патриотическом воспитании дошкольников»,</p> <p>5. Проведение мероприятия «Художественное творчество - как средство закрепления знаний татарского и русского языка»</p> <p>6. Наглядная информация для родителей.</p> <p>7. Проведение тематического контроля «Состояние работы в ДОУ в процессе формирования интереса у дошкольников воспитания любви к родному краю» с 17.01.24 по 29.01.24</p>	Заведующий
<p><b><i>Цель:</i></b> систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания.</p> <p><b><i>План педсовета:</i></b></p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета».</p> <p>2. Вступительное слово по теме педсовета.</p> <p>3. Итоги контроля: - планирование образовательной работы с детьми по теме; - самоанализ воспитателей по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.</p> <p>4. Сообщение «Приобщение дошкольников к национальной культуре и народным традициям»</p> <p>5. <i>Итоги тематического контроля «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»</i></p> <p>6. Обсуждение и принятие решения педагогического совета.</p>	Заведующий, воспитатели

**Педагогический совет (тематический) № 4 - март**  
**«Современные подходы к организации речевого развития детей дошкольного возраста»**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>
<p><b><u>Подготовка к педсовету:</u></b>            1. Подбор методической и познавательной литературы по развитию речи дошкольников в ДОУ.            2. Консультация «Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений».            3. Деловая игра «Речь педагога особенна. Речь воспитателя, как образец подражания».            4. Включить в план работы с родителями мероприятия по расширению их педагогического опыта в вопросах развития у дошкольников художественной деятельности..            5. Наглядная информация для родителей.            6. Проведение тематического контроля «Система работы по развитию речи у детей дошкольного возраста» с 18.03.24 по 28.03.24</p>	Заведующий
<p><b><i>Цель:</i></b> систематизировать знания педагогов об особенностях и условиях развития речи детей в ДОУ.  <b><i>План педсовета:</i></b>            1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.            2. Вступительное слово по теме педсовета «Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений»            3. Сообщение «Методики и технологии работы над развитием речи дошкольников»            4. Итоги контроля:            - результаты деловой игры воспитателей;            - наглядная информация для родителей;            - план работы с родителями            5. Итоги тематического контроля «Система работы по развитию речи у детей дошкольного возраста»            6. Обсуждение и принятие решения педагогического совета.</p>	Заведующий, воспитатели

**Педагогический совет (итоговый) № 5 – май.**  
**«Подведение итогов работы за 2023 -2024 учебный год. Подготовка к летне-оздоровительному периоду»**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>
<p><b><u>Подготовка к педсовету</u></b>            1. Проведение Недели творческих отчетов педагогов.            2. Составление плана на летний оздоровительный период, разработка документации к ЛОП.            3. Подготовка аналитических справок по мониторингу и результатам работы за учебный год.</p>	Заведующий, воспитатели

<p><b>Цель:</b> Проанализировать и оценить выполнение годовых задач коллективом педагогов. Принять проект задач на следующий учебный год. Утвердить план на летний оздоровительный период.</p> <p><b>План педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета. Озвучивание цели и повестки педсовета.</li> <li>2.Анализ выполнения годового плана, участия педагогов в методической работе.</li> <li>3.Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год. Анализ заболеваемости детей.</li> <li>4. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год.</li> <li>5.Церемония вручения дипломом, сертификатов и благодарственных писем за достижения в педагогическом труде.</li> <li>6. Обсуждение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2024 года.</li> <li>7.Обсуждение и принятие решения педагогического совета.</li> </ol>	Заведующий, воспитатели
--	-------------------------

### 2.3. Контрольно – диагностическая деятельность

№ п/п	Вопросы контроля	Срок проведения	Ответственный
<b>Тематический контроль</b>			
1	«Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ, организация физкультурно-оздоровительной работы»	Ноябрь 2023	Демидова Е.И.
2	«Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»	Январь 2024	Демидова Е.И.
3	«Система работы по развитию речи у детей дошкольного возраста»	Март 2024	Демидова Е.И.
<b>Руководство педагогическим процессом</b>			
1	Выполнение правил трудового договора, должностных инструкций, соблюдение инструкций по ТБ и ОТ	В течение года	Демидова Е.И.
2	Организация жизни детей в детском саду, питания, выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	По графику	Демидова Е.И.
4	Оперативный контроль.	По графику	Демидова Е.И.
5	Фронтальный итоговый контроль «Комплексное изучение воспитательно-образовательной работы с детьми» (с детьми подготовительной группы)	Май	Демидова Е.И.
<b>Оперативный контроль</b>			
1	Наличие всей необходимой для работы документации в соответствии требованиям.	Август, январь	Демидова Е.И.
2	Соблюдение режима дня	Сентябрь, февраль	Демидова Е.И.

3	Организация и проведение прогулки.	В течение года	Демидова Е.И.
4	Организация и проведение сна	Октябрь, март	Демидова Е.И.
5	Организация питания	В течение года	Демидова Е.И.
6	Организация работы по ПДД и ОБЖ	Сентябрь, май	Демидова Е.И.
7	Организация игровой РППС	Сентябрь, январь	Демидова Е.И.
8	Организация опытно-исследовательской деятельности	Октябрь, февраль	Демидова Е.И.
9	Организация трудовой деятельности	В течение года	Демидова Е.И.
10	Организация РППС для развития двигательной активности	Ноябрь, апрель	Демидова Е.И.
11	Организация РППС по экологическому воспитанию детей	Октябрь, март	Демидова Е.И.
12	Организация РППС по речевому развитию	Ноябрь, март	Демидова Е.И.
13	Организация РППС по ФЭМП	Декабрь, апрель	Демидова Е.И.
14	Организация работы с родителями	Сентябрь, февраль	Демидова Е.И.
15	Проверка календарного плана образовательной деятельности	Октябрь, март	Демидова Е.И.
16	Проведение утренней гимнастики	Ноябрь, апрель	Демидова Е.И.
17	Анализ санитарного состояния помещений.	В течение года	Демидова Е.И.
18	Реализация УМК «Говорим по-татарски» З.М.Зариповой в воспитательно-образовательном процессе ДОУ	Декабрь, май	Демидова Е.И.
19	Реализация ЭРС в воспитательно-образовательном процессе ДОУ	Сентябрь, декабрь, май	Демидова Е.И.
<b>Диагностическая деятельность</b>			
1	Комплексная диагностика по оценке состояния здоровья, физического развития, освоения ФОП ДО	промежуточная (декабрь), итоговая (май)	Воспитатели
2	Диагностика уровня школьной готовности старших дошкольников		Воспитатели
3	Комплексная диагностика по оценке уровня усвоения детьми программного материала по изучению государственных языков РТ		Воспитатель по обуч. татарскому языку
4	Диагностика по выявлению уровня знаний по безопасному поведению на дорогах	Сентябрь, май	Воспитатели



## Блок III. УПРАВЛЕНЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 3.1. Нормотворчество

#### 3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Декабрь	Ответственный за охрану труда

#### 3.1.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Обновление локальных актов по мере необходимости	Приказ Минпросвещения, Минобрнауки	В течение месяца после опубликования приказа ведомств	Заведующий
Положение об оплате труда	Индексация оплаты труда	В течении года	Бухгалтер

### 3.2. План работы по медицинскому обслуживанию

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
<b>Комплексный план</b>			
1.	Регулярно проводить анализ питания детей.	Постоянно	Заведующий
2.	Проводить анализ заболеваемости детей	1 раз в квартал	Заведующий
3.	Проводить сан.инструкции с вновь поступившими на работу	1 раз в квартал	Мед.сестра
4.	Организовать мед.осмотр детей педиатром ДГ поликлиникой №1 г.Нижнекамска	1 раз в год	Заведующий
5.	Проведение рейдов по охране жизни и здоровья детей.	Постоянно	Заведующий, воспитатели
6.	Контроль за: а) физкультурными занятиями; б) утренней гимнастикой; в) прогулкой; г) питанием; д) закаливанием; е) соблюдением региональных моментов	Постоянно	Заведующий, воспитатели
<b>Лечебно – профилактические мероприятия</b>			
1	Проводить «Д» наблюдения за переболевшими ОКИ, дизентерией, болезнью Боткина	Постоянно	Заведующий

2	Регулярно контролировать подбор мебели согласно росту ребенка	Постоянно	Заведующий, воспитатели
3	Проводить контроль за хранением продуктов и санитарным состоянием пищеблока	Постоянно	Заведующий, повар
4	Регулярно проводить профилактику ОРЗ и гриппа	В течение года	Заведующий, воспитатели
	Регулярно контролировать физкультурные занятия и гимнастику в группах и на улице	В течение года	Заведующий, воспитатели
<b>Противоэпидемические мероприятия</b>			
1	Плановое проведение проф. прививок с учетом мед.отводов	В течение года	работники ФАП
2	Охват всех детей Р. Манту. Детей с вновь выявленной положительной реакцией Р. Манту	Постоянно	работники ФАП
3	Контроль за соблюдением сан.dez. режима и на пищеблоке	Постоянно	Заведующий
4	Обследование всех детей на педикулез и своевременное выявление больных	Постоянно	работники ФАП
5	Добиваться снижения заболеваемости путем: - качественного проведения фильтра; - своевременной изоляции больных детей; - своевременного проведения противоэпидемических мероприятий	Постоянно	Воспитатели
6	Контроль за своевременным прохождением мед. осмотров сотрудниками	Постоянно	Заведующий

#### **Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

За прошедший учебный год запланированная административно-хозяйственная работа по улучшению условий в детском саду выполнена в полном объеме. Администрация ДОО старалась обеспечить максимально возможные условия организации обеспечения учебно-воспитательного процесса в ДОО.

Ежемесячно пополняется и обновляется запас дезинфицирующих средств, хозяйственных принадлежностей для ДОО.

Материально – техническая база в удовлетворительном состоянии.

Провели косметический ремонт лестничного марша, косметический ремонт в туалетной комнате детей и подсобного помещения.

Пространственная среда в группе носит развивающий характер. Группа разделена на зоны, также имеет пространство для реализации двигательных потребностей детей.

Внутреннее пространство Детского сада, включает специальные помещения и оборудование, позволяющие осуществлять разностороннее развитие детей. Так же в детском саду имеется пищеблок, прачечная, кабинет заведующего.

Территория детского сада достаточна для прогулок детей. Существуют условия для организации игровой и трудовой деятельности детей на свежем воздухе.

#### 4.1. Мероприятия по пожарной безопасности и антитеррористические

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за выполнение
1.	Проводить инструктаж по пожарной безопасности со всеми работниками	2 раза в год	Заведующий
2.	Проверка соблюдения правил и требований ПБ	1 раз в месяц	Заведующий
3.	Контрольное взвешивание огнетушителей и проверка пожарных кранов	Июль 2023	Заведующий
4.	Своевременная подача заявок на ремонт электрооборудования	По мере необходимости	Заведующий
5.	Объектовая тренировка с эвакуацией детей и сотрудников из здания на случай пожара и ЧС	2 раза в год	Заведующий
6.	Проведение с детьми занятий по соблюдению требований пожарной безопасности	В течение года по плану	Воспитатель
7.	Приобретение пособий, плакатов, картин и книг для работы с детьми и сотрудниками.	По возможности	Воспитатель
8.	Обеспечить всех детей и сотрудников индивидуальными средствами защиты (ватно-марлевыми повязками)	Проверка и пополнение ежегодно на сентябрь месяц	Воспитатели
9.	Проверять и своевременно производить ремонт пожарной сигнализации	Постоянно	Заведующий

#### 4.2. Безопасность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников</b>			
1.	Создать условия для безопасного ведения педагогического процесса.	до сентября	Заведующий, уполномоченный представитель от профсоюза, воспитатели
2.	Привести в соответствие нормативную базу и локальные акты.	август	Заведующий
3.	Провести испытание спортивного оборудования на участке.	май	Заведующий, воспитатели

<b>Инструктажи</b>			
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей	Ежеквартально	Заведующий
2	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Сентябрь	Заведующий
3	Техника безопасности и правила ПБ при проведении новогодних елок	Декабрь	Заведующий
4	Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки	Январь	Заведующий
5	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	По мере необходимости	Заведующий
6	Рейд администрации и профкома по ОТ, ПБ и ТБ	Май	Заведующий, профком, охрана труда
7	Проведение инструктажей к летнеоздоровительной работе	Май	Заведующий
<b>Охрана труда</b>			
1	Назначить приказом по детскому саду комиссии, необходимые для координирования и контроля состояния ОТ и ТБ	По мере необходимости	Заведующий
2	Составлять и обновлять инструкции и другие нормативные документы по ОТ и ТБ	Январь	Заведующий
3	Заключить договор-соглашение с последующим его выполнением между администрацией детского сада и профкомом об улучшении условий труда	Февраль	Заведующий Профком
4	Проверка охраны труда на пищеблоке	Ежемесячно	Комиссия по ОТ

#### **4.3. Укрепление материально-технической базы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за выполнение
1.	Частичный ремонт в туалетной комнате (покраска полов)	Июль 2024	Заведующий
2.	Проверка состояния здания и сооружений	2 раза в год	Заведующий
3.	Частичный ремонт лестничного марша	Май	Заведующий
4.	Работа по благоустройству территории	Постоянно	Заведующий

#### 4.4. Материально-техническое и методическое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за выполнение
1.	Обновление центра по национальному воспитанию	В течение года	Заведующий
2.	Обновление и пополнение патриотического центра наглядным и демонстрационным материалом	В течение года	Заведующий
3	Обновление и пополнение Центра безопасности	В течение года	Заведующий
3.	Пополнить музыкальный кабинет методической литературой и пособиями	В течение года	Заведующий
4.	Обновление оформления к праздникам.	В течение года	Заведующий, воспитатели

#### 4.5. Контроль над организацией питания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за выполнение
1.	Осмотр кухонного работника.	Ежедневно	Заведующий
2.	Проверка состояния и соблюдение санитарных правил и норм на пищеблоке.	Регулярно	Заведующий
3.	Контроль за закладкой продуктов.	Ежедневно	Заведующий
4.	Соблюдение технологии приготовления блюд.	Постоянно	Повар
5.	Соблюдение норм выдачи и температурного режима пищи.	Постоянно	Заведующий, повар

#### 4.6. Издательская деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за выполнение
1.	Публикация материалов из опыта работы педагогов на педагогических сайтах ресурсов Интернет	В течение года	Заведующий, воспитатели

#### 4.7. Информационно-административная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за выполнение
1	Годовой план воспитательно-образовательной деятельности	Сентябрь	Заведующий
2	Обновление локальных актов	По мере необходимости	Заведующий
3	Годовой отчёт 85К	В конце календарного года	Заведующий

4	Своевременная сдача справок, отчетов, информации и т.д. в МУ УДО	Постоянно	Заведующий
5	Подготовка штатного расписания, сетевых показателей, комплектации.	Август	Заведующий
6	Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
7	Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий

**ПРИЛОЖЕНИЕ к годовому плану на 2023-2024 учебный год**

**Приложение №1**

**План  
совместных мероприятий по реализации преемственности  
между МБОУ «Простинская ООШ» НМР РТ и  
МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прости» НМР РТ  
на 2023-2024 учебный год**

Цель: Обеспечение преемственности в организации образовательной, воспитательной и учебно – методической работе.

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>срок</b>	<b>ответственный</b>
<b>Организационно- методическая работа</b>			
1	Создание нормативно – правовой базы.	Сентябрь	Заведующий ДОУ Зам. директора по УР МБОУ
2	Комплектование пакета нормативных документов, регламентирующих работу по преемственности.	Сентябрь	
3	Изучение и анализ программ начальной школы и ДОУ. Формирование пакета программ подготовки дошкольника к школе	Сентябрь	
4	Обновление документов по совместной деятельности ДОУ и школы.	Сентябрь	
<b>Работа с педагогами.</b>			
1	Выступление педагогов на городских конференциях, методических объединениях.	в течение года	Заведующий ДОУ
2	Круглый стол «Условия повышения качества предшкольной подготовки детей в условиях ФГОС»	ноябрь	
3	Взаимопосещения: - уроков в первом классе воспитателями ДОУ (математика, тат.яз., письмо) - организованной деятельности в ДОУ учителями школы (тат.яз., развитие речи, ФЭМП)	октябрь март	Заведующий ДОУ Зам. директора по УР МБОУ
<b>Повышение эффективности образовательного процесса</b>			
1	Освоение современных образовательных технологий в соответствии с ФГОС	в течение года	Заведующий ДОУ
3	Проведение совместных педагогических часов по вопросам адаптации к школе, отслеживания успеваемости, преемственности программ.		Заведующий ДОУ Зам. директора по УР МБОУ
3	День открытых дверей для учителей начальных классов.		февраль
<b>Работа с одаренными и способными детьми</b>			
1	Создание банка данных о детях,	октябрь	Заведующий ДОУ

	обладающих способностями и одаренных.		
2	Обеспечение условий для работы педагогов со способными детьми	в течение года	Заведующий ДОУ
3	Интеллектуальный турнир «Умная сова» между подготовительными группами и первым классом.	март	Воспитатели, учителя
<b>Развитие воспитательной среды</b>			
1	Организация прогулок и экскурсий в школу: -торжественная линейка 1 сентября -экскурсия «Знакомство со школой» (посещение музея, библиотеки, актового зала, спортзала, классов)	сентябрь  март	Заведующий ДОУ  Зам. директора по УР МБОУ
2	Организация работы в каникулярные дни.	в	в течение года
3	Участие в смотрах художественной самодеятельности, выставках детских работ	в течение года	
<b>Здоровьесбережение и формирование здорового образа жизни</b>			
1	Индивидуальное консультирование родителей специалистами: педагог, врач поликлиники, учителя школы, заведующий ДОУ, зам директора ООШ и др.	в течение года	Заведующий ДОУ  Зам. директора по УР МБОУ
2	Своевременный медицинский осмотр детей. Сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей	май	Педиатр ДГБ №1
3	Физкультурный досуг: -«Зимний Сабантуй» -«Веселые старты»	январь март	Воспитатели, учителя МБОУ
4	Распространение и внедрение передового опыта использования здоровьесберегающих и информационных технологий.	в течение года	Воспитатели, учителя МБОУ
5	Соблюдение требований к объему двигательной активности с учетом психофизиологических особенностей детей.	в течение года	
6	Анализ заболеваемости выпускников ДОУ	май	Воспитатели
<b>Взаимодействие с родителями</b>			
1	Консультации: ✓ Интеллектуальная готовность ребенка к школе. ✓ Психологическая готовность к школе. ✓ Волевая готовность к школе.	октябрь  декабрь  апрель	Воспитатели
3	Заседание круглого стола «Здоровье дошкольника»	март	Заведующий ДОУ  Зам. директора по УР МБОУ



**Приложение №2**

**План мероприятий по предупреждению и профилактике ДДТТ  
на 2023-2024 уч. год**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>ответственный</b>
<b>1. Работа с педагогами</b>			
1.1	Выставка и обзор литературы. «Основы безопасности и жизнедеятельности, правила дорожного движения»	сентябрь	Заведующий, воспитатели
1.2	Создание развивающей среды по правилам дорожного движения.		
1.3.	Пополнение уголков безопасности дорожного движения.	в течение года	Воспитатели
1.4.	Консультация «Мониторинг выявления знаний детей по БДД»	сентябрь	Воспитатели
1.5	Методические рекомендации по организации работы по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах.	в течение года	Воспитатели
<b>2. Работа с детьми</b>			
2.1	Целевые прогулки	1 раз в квартал	воспитатели
2.2	Занятия в группе, «Центр БДД»	1 раз в месяц	
2.3	Игры (подвижные, дидактические, настольно-печатные, сюжетно-ролевые, театрализованные, игровые практикумы на площадке)	ежемесячно	
2.4	Развлечения, викторины, конкурсы	Сентябрь, октябрь, январь	воспитатели
2.5	Просмотр театральных представлений	1 раз в квартал	воспитатели
2.6	Чтение художественной литературы	в течение года	
2.7	Просмотр видеофильмов, роликов		

2.8	Диагностика усвоения программы	Сентябрь, май	
<b>3. Работа с родителями</b>			
3.1	Оформление информационных папок о безопасности дорожного движения: «Внимание – мы ваши дети!».	в течение года	воспитатели
3.2	Выпуск буклетов, памяток: «Типичные ошибки детей на дороге»; «Обучение ребенка ПДД»; «Что могу сделать Я!»; «Ребенок – водитель детских транспортных средств(велосипед, самокат, санки, ролики и т.д.)».		
3.3	Консультации на сайте ДОУ: «Взрослые! Вам подражают!»; «Как должны вести себя взрослые, находясь на улице с ребенком»; «Дисциплина на улице – залог безопасности пешехода»; «Воспитываем пешехода»	в течение года	заведующий
3.4	Участие родителей в подготовке и проведении занятий и развлечений по правилам дорожного движения.	в течение года	воспитатели
3.5	Участие родителей в создании развивающей предметно - пространственной среды по ПДД.		
3.6	Тематика родительского собрания «Пример родителей – один из основных факторов успешного воспитания у детей навыков безопасного поведения на улице».	март	воспитатели
<b>4. Работа социумом</b>			
<b>Взаимодействие с МБОУ «Простинская ООШ»</b>			
4.1	Совместная выставка детских рисунков «Мы за безопасность» (ПДД И ПБ).	октябрь	учителя воспитатели
4.2	Привлечение первоклассников – выпускников ДОУ к изготовлению атрибутов для игр и проведению занятий по тематике	в течение года	
4.3	Веселые старты «Безопасное поведение на дороге»	январь	

<b>Работа с неорганизованными детьми</b>				
4.4	Участие детей в различных детских мероприятиях: досуги, викторины, конкурсы («Рисунки на асфальте», «Игры на автогородке» и других).	в течение года	воспитатели	
4.5	Участие родителей неорганизованных детей на мероприятиях, проводимых в ДОУ для родителей			
<b>5. Организационная работа</b>				
5.1	Систематизация нормативной правовой базы по обучению детей правилам безопасного и культурного поведения на улицах и дорогах.	в течение года	Заведующий МБДОУ	
5.2	Организация тематических дней	По плану ДОУ	Воспитатели	
5.3	Контроль организации работы с детьми по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на дорогах	1 раз в квартал		
5.4	Участие в городских мероприятиях по плану УДО		Заведующий, воспитатели	
5.5	Пополнение методической, детской литературой, наглядными пособиями и дидактическими играми			
5.6	Пропаганда мероприятий по обучению детей ПДД через средства массовой информации.			
5.7	Размещение информации на сайте ДОУ			
5.8	Оформление Уголка безопасности в ДОУ			
5.9	Создание банка: проблемных ситуаций на дороге (интерактивная доска), тематических мероприятий, материалов для проведения проектов, акций.			в течение года

План мероприятий МБДОУ по пожарной безопасности  
на 2023 -2024 учебный год

№	Содержание работы	Срок	ответственный
<b>Методическая работа</b>			
1	Инструктаж с педагогическим коллективом по ПБ	сентябрь, май	Заведующий
2	Обзор методической литературы по ППБ	в теч. года	Воспитатели
3	Планирование работы по пожарной безопасности с детьми, родителями, педагогами	август	Заведующий
4	Пополнение материала в уголках групп по ОБЖ, дидактических игр по ППБ	в течение года	Воспитатели
<b>Работа с детьми. Младший дошкольный возраст</b>			
<p><i>Игровая деятельность:</i> Дидактическая игра: «Кто же такой пожарный?», «Помоги, если друг в беде», «Доскажи словечко», Горит -не горит», «Если возник пожар». Сюжетно -ролевая игра: «Пожарные» Подвижные игры: «Самые быстрые и ловкие», «Пожарные на учении»</p> <p><i>Познавательная деятельность:</i> Беседа: «Электротовары» Экскурсия в прачечную. Решение проблемных ситуаций «В мире опасных предметов». Игра –занятие: «Рассматривание плакатов по пожарной безопасности» Беседы «Что может испортить Новогодний праздник», «Вечер загадок (электроприборы)»</p> <p><i>Чтение художественной литературы:</i> Е. Харинская «Спички –невелички» С.Я. Маршак «Кошкин дом» С.Я. Маршак «Рассказ о неизвестном герое» К. И. Чуковский «Путаница» Н. Гончаров «Пожарная машина» С.Я.Маршак «Пожар»</p> <p><i>Рисование по впечатлениям по прочитанному, «Береги свой дом от пожара», « Огонь- друг, огонь- враг».</i></p>		в течение года	Воспитатели
<b>Старший дошкольный возраст</b>			

<p><i>Игровая деятельность:</i>          Дидактические игры: «Раньше и теперь», «Доскажи словечко», «Что необходимо пожарному?» «Что для чего», «Пожарные предметы», «Собери картинку».          Сюжетно –ролевая игра: «Мы -пожарные», «Мы – помощники пожарных», «Наш дом»,          Подвижная игра: «Кто быстрее», «Окажи помощь пострадавшему», «Вода и пламя».</p> <p><i>Познавательная деятельность:</i>          Беседа с детьми о пожарах.          Рассказ о истории пожарной охраны.          Знакомство с правилами поведения при пожаре.          Беседа «Пожарный –профессия героическая».          Экскурсия в пожарную часть.          Составление рассказов «Я –пожарный».          Игра –занятие: «Спички детям не игрушка»          Беседа: «Спичка -невелички и большой пожар»          Познавательная беседа: Знакомство с пожарной сигнализацией. Игровая эвакуация.          Занятие: «Спички не тронь –в спичках огонь»</p> <p><i>Чтение художественной литературы:</i>          Е. Харинская «Спички –невелички»          С.Я. Маршак «Кошкин дом» -театральная постановка для малышей.          С.Я. Маршак «Рассказ о неизвестном герое».          О. Вациети «Спички».          Е. Харинская «И папа и мама Серёжу бранят...».          Е.Пермяк «Как огонь воду замуж взял»          С Шаброва чтение «Девочка со спичками».          О. Вациети «Новый год».          Н. Пикулева. «Пожарная машина»          Е.Пермяк «Сказка о том, как огонь с человеком подружился».  <i>Рисование</i> - по впечатлениям о прочитанном,«Огонь – друг, огонь –враг», «Береги свой дом от пожара» «Огонь –добрый, огонь –злой».  <i>Конструирование</i> «Мой детский сад», «Мой дом».</p>	<p>в течение года</p>	<p>Воспитатели</p>
<b>Работа с родителями</b>		
<p>Оформление родительского уголка, папок -передвижек, материалов консультаций</p>	<p>в течение года</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>Совместное участие с детьми в выставке, конкурсах</p>		
<p>Консультация в родительских уголках «Будьте осторожны с огнём»</p>		
<p>Оформление папки-передвижки «Почитайте детям»</p>		
<b>Работа с социумом</b>		
<p>Участие в конкурсах различного уровня.</p>	<p>в течение</p>	<p>Заведующий</p>

Выставка рисунков совместно с МБОУ	года	
Экскурсия в Пожарную часть		

#### Приложение № 4

### План мероприятий

**по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещание при заведующей (с воспитателями; младшим обслуживающим персоналом; сторожами)	В течении года	Заведующий
2.	Провести инструктаж по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера	2 раза в год	Ответственный по охране труда
3.	Провести родительское собрание	Сентябрь	Заведующий
4.	Составить график дежурства администрации ДОУ	В течение года	Заведующий
5.	Консультация «Оказание первой медицинской помощи при отравлении химическими веществами»	Февраль	Заведующий
6.	Проводить с детьми беседы, занятия по ОБЖ	В течение года	Воспитатели
7.	Проводить тренировочную эвакуацию	2-3 раза в год	Заведующий, воспитатели

#### Приложение № 5

**План работы с неблагополучными семьями и профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей в семье**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление неблагополучных семей	В течение года	Заведующий
2.	Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Заведующий

3.	Ведение картотеки неблагополучных семей	В течение года	Заведующий
4.	Консультации для педагогов	По плану	Заведующий
5.	Консультации для родителей	По плану	Заведующий Воспитатели
6.	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; папки на тему «Права детей»	В течение года	Заведующий Воспитатели
7.	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь	Воспитатели
8.	Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей	По мере необходимости	Заведующий
9.	Рейды в неблагополучные семьи	По мере необходимости	Заведующий Воспитатели
10.	Сотрудничество (органы опеки и попечительства), инспектором КДН	В течение года	Заведующий
11.	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	Ежедневно	Воспитатели
12.	«Чем занять детей дома» - оформление рубрики на стенде	Январь	Воспитатели
13.	Приглашение на открытые занятия	Ноябрь, Февраль, Май	Воспитатели
14.	Педагогический всеобуч: «Ругать можно, а хвалить нужно». Анализ конфликтных ситуаций.	Март	Воспитатели
15.	Консультация «Опасные ситуации в жизни детей. Первая помощь при несчастных случаях»	сентябрь	Воспитатели
16.	Индивидуальные беседы и консультирования по возникающим вопросам	В течение года	Воспитатели
17.	Анализ работы с неблагополучными семьями	Январь, май	Заведующий Воспитатели

**План работы  
по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания  
на 2023 -2024 учебный год**

№	Содержание работы	Срок	ответственный
<b>Организационно- методическая работа</b>			
1	Оформление информационного стенда для педагогов, родителей «Антикоррупционное воспитание»	сентябрь	Заведующий
2	Оформление информационной папки для родителей «Антикоррупционное воспитание в ДОУ»		Воспитатели
3	Утверждение «Плана работы по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания в ДОУ»	август	Заведующий
4	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников, сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; организация и проведение образовательной деятельности	постоянно	Заведующий
5	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей деятельностью ДОУ»	май	
<b>Инструктивно- методическая работа</b>			
1	Собрание трудового коллектива «Ознакомление и изучение методических рекомендаций по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Татарстан, рекомендованные МО и Н РТ ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан»	сентябрь	Заведующий
<b>Работа с детьми</b>			
1	<b>Чтение художественной литературы:</b> И.А. Крылов «Чиж и голубь». Л.Н.Толстой «Лев и мышь», «Косточка», «Старый дед и внучек», Н.Артюхова «Большая береза», В.Драгунский «Надо иметь чувство юмора», И.Токмакова «Эта ничья кошка», В.Осева «Синие листья»; Русские народные сказки «Сивка-бурка», «Хаврошечка», «Царевна-лягушка», «Гуси-лебеди», «Сестрица Аленушка и братец Иванушка»;	в течение года	Воспитатели



	Г.Тукай «Су анасы», «Кәжә белән сарык», А.Алиш «Серготмас үрдәк»		
2	<b>Тематические беседы</b> Младший дошкольный возраст: «Семья», «Правила поведения в детском саду», «Друзья». Старший дошкольный возраст: «Семья», «Правила поведения в детском саду», «Друзья», «Общество», «Человек», «Честность», порядочность», «Справедливость», «Ложь», «Преступление»	в течение года	Воспитатели
3	Сюжетно- ролевые игры «Семья», «Детский сад», «Друзья», «Магазин» и другие игры.	в течение года	Воспитатели
4	Выставка семейных рисунков: «Я и мои права»	июнь	Воспитатели
5	Проведение спортивных мероприятий совместно с родителями.	в течение года	Воспитатели

## Приложение № 7

### План реализации закона «О государственных языках РТ и других языках РТ» в МБДОУ на 2023 -2024 учебный год

Содержание работы	Срок исполнения	ответственный
<b>Работа с педагогами</b>		
Проведение консультации с воспитателями по оформлению национального уголка.	сентябрь	Воспитатели
Пополнение библиотечного фонда ДОУ произведениями художественной, документальной и детской литературы в группе, метод.кабинете	в течение года	Заведующий
Продолжение пополнения материалами по УМК, разработками электронных образовательных технологий в соответствии с УМК, мультимедийными технологиями обучения языку	в течение года	Воспитатели

<b>Работа с детьми</b>		
Использовать УМК “Татарча сөйләшәбез”, “Изучаем русский язык” в работе с детьми 4-7 лет по обучению татарскому, русскому языкам.	в течение года	Воспитатели
Организовать воспитательно - образовательный процесс с детьми по нравственному воспитанию с учетом национального компонента во время занятий, режимных моментах, в семье.		
Индивидуальная работа с детьми		
Выявление одаренных детей и привлечение к участию в конкурсах и праздниках различного уровня		
Проводить диагностику усвоения программного материала с детьми.	Сентябрь, май	Воспитатели
Для полноценного развития личности каждого ребенка воспитание позитивного отношения к истокам национальной культуры и языка через:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ проведение национальных праздников «Сомбелэ», “Науруз котлы булсын”, «Сабантуй», «Без – Тукайлы халык».</li> <li>✓ проведение бесед «Красная книга Татарстана»</li> <li>✓ организацию музыкально-спортивных развлечений с использованием народных игр;</li> <li>✓ проведение дней родного языка и культуры народов Поволжья;</li> <li>✓ организацию тематических вечеров, посвященных творчеству М. Джалиля, Г. Тукая, А. Алиша;</li> <li>✓ составление альбомов о родном городе, столице, родном крае;</li> <li>✓ знакомство с произведениями татарских скульпторов, рассматривание иллюстраций татарских художников к произведениям;</li> <li>✓ проведение конкурса чтецов (ко дню рождения Г. Тукая);</li> <li>✓ Организация викторин: «Какая она - наша Казань?», «Герои наших любимых сказок».</li> </ul>	в течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели
<b>Работа с родителями</b>		
Активное привлечение родителей к педагогической работе, обсуждение вопроса реализации УМК на собраниях.	в течение года	Воспитатели
Проведение анкетирования родителей вновь поступивших детей		Воспитатели
Для систематизации работы по обучению татарскому языку проводить с родителями консультации, семинары, мастер-классы.		Заведующий
Оформление информационных уголков, папок для родителей с материалами по УМК.		

Организация участия родителей в совместных национальных праздниках народов Поволжья.		
Организация и систематизирование работы с родителями через сайт детского сада, для обеспечения полной информацией родителей об использовании УМК в работе с детьми.		
Организация открытых дверей для родителей.		
Предоставление аудио и видео материала для использования в домашних условиях.		
<b>Работа с социумом</b>		
Взаимопосещения занятий, уроков в татарских классах МБОУ.	в течение года	Заведующий, учителя
Участие в конкурсах различного уровня.		

## Приложение №8

### План по реализации мероприятий по антинаркотической работе на 2023 – 2023 учебный год

№ п/п	Наименования мероприятий	Охват участников	Сроки	Ответственный
<b>1. Мониторинг наркоситуации</b>				
1.1	Мониторинг базы данных о семьях и детях, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на учете в КДН, ПДН	Мониторинг населения	Постоянно	Заведующий
1.2	Мониторинг неорганизованных детей в селе	Мониторинг населения	1 раз в квартал	Заведующий
<b>2. Формирование отрицательного отношения к потреблению наркотиков и мотивирование на ведение здорового образа жизни детей дошкольного возраста</b>				

2.1	Тематические занятия «Гномик Здоровячок и его друзья», направленные на позитивное восприятие мира, формирование положительных эмоций, формирование семейных ценностей, здорового образа жизни.	Разновозрастная группа	1 раз в 2 недели	Воспитатели
2.2	Мероприятия в рамках «Недели здоровья»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- развлечение «Если хочешь быть здоровым?» - веселые эстафеты;</li> <li>- спортивная игра «Зарница»</li> </ul>	Разновозрастная группа	Январь	Воспитатели.
2.3	Спартакиада воспитанников дошкольных образовательных учреждений	Разновозрастная группа	Январь-Февраль	Воспитатели
2.4	Конкурс рисунков на асфальте «Радуга жизни», посвященный	Разновозрастная группа	Июнь	Воспитатели

	ко Дню защиты детей			
2.5	Проведение единого урока здоровья.	Разновозрастная группа	Сентябрь	Воспитатели
2.6	Организовать участие в фестивале детского творчества «Вместе мы можем больше».	Разновозрастная группа	Декабрь	Воспитатели
<b>3. Психологическое сопровождение антинаркотической работы.</b>				
3.1	Тренинговые занятия по пропаганде ЗОЖ	Разновозрастная группа	1 раз в квартал	Воспитатели
3.2	Круглый стол с воспитателями «Наркомания: как уберечь наших детей?».	Педагоги ДОУ	Апрель	Заведующий

3.3	Психолого-педагогическое сопровождение семьи, имеющей факторы риска.	Семьи, имеющие факторы риска	По мере необходимости	Заведующий
<b>4. Профилактика наркотизации через семью.</b>				
4.1	Выставка литературы, пособий «Мы – за здоровый образ жизни».	Родители, сотрудники ДОУ	Январь	Воспитатели
4.2	Распространение памяток, брошюр среди родителей «Как бросить курить?», «Опасное легкомыслие».	Родители	В течение года	Воспитатели
4.3	Консультации для родителей: - «Защита детей от наркотиков в семье»; - «Защити своего ребенка»; - «Детям о безопасности в сети интернет»	Родители	Февраль, Май, Октябрь	Воспитатели
<b>5. Пропаганда здорового образа жизни и жизни без наркотиков через средства массовой информации</b>				
5.1	Освещение в средствах массовой информации проведения профилактических мероприятий.	Сотрудники и воспитанники ДОУ	По мере проведения	Заведующий
5.2	Разработка памяток по профилактике употребления алкоголя и курения.	Сотрудники и родители	В течение года	Воспитатели
5.3	Размещение информации о пропаганде здорового образа жизни на официальных сайтах ДОУ.	Педагоги	В течение года	Воспитатели
5.4	Оформление стенда по правам ребенка.	Воспитанники и родители	Январь 2023	Воспитатели

**Совещания при заведующей  
в МБДОУ на 2023-2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>срок</b>
1	Результаты приемки ДОУ к новому учебному году.	сентябрь
2	Организация и проведение Новогодних мероприятий в ДОУ.	декабрь
3	Организация питания.	январь
4	Организация работы по направлению «Безопасность».	март
5	Итоги деятельности ДОУ за 2023-2024уч. год. Итоги подготовки детей подготовительной подгруппы к школьному обучению.	май