

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Солнышко» с. Прости»  
Нижнекамского муниципального района республики Татарстан

УТВЕРЖДАЮ:

и. о. заведующего МБДОУ «Детский сад  
«Солнышко» с. Прости» НМР РТ

Е. И. Демидова

(приказ № 43 от « 01 » 09 2022г.)

Принято на педагогическом совете  
(протокол № 1 от 01 . 09 . 2022 г.)

## ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад «Солнышко» с. Прости»  
Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан  
на 2022-2023 учебный год

2022

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА ДОУ НА НАЧАЛО 2022 – 2023 УЧЕБНОГО ГОДА</b>		<b>4</b>
<b>I.</b>	<b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>6</b>
<b>1.1.</b>	Задачи организации педагогического процесса	<b>6</b>
<b>1.2.</b>	Работа с воспитанниками	<b>6</b>
<b>1.2.1.</b>	Организация и проведение тематических недель	<b>6</b>
<b>1.2.2.</b>	Праздники	<b>8</b>
<b>1.2.3.</b>	Выставки и конкурсы	<b>10</b>
<b>1.3.</b>	Работа с семьями воспитанников	<b>13</b>
<b>1.3.1.</b>	Общие мероприятия	<b>13</b>
<b>1.3.2.</b>	Родительские собрания	<b>14</b>
<b>1.3.3.</b>	Работа с семьями группы риска и трудными семьями	<b>14</b>
<b>1.3.4.</b>	Работа родительского комитета	<b>16</b>
<b>II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		<b>17</b>
<b>2.1.</b>	Методическая работа	<b>17</b>
<b>2.1.1.</b>	Организационная деятельность	<b>17</b>
<b>2.1.2.</b>	План работы с педагогами	<b>17</b>
<b>2.1.3.</b>	Семинары-практикумы, методические объединения муниципального и регионального уровней.	<b>18</b>
<b>2.1.4.</b>	Самообразование педагогов	<b>18</b>
<b>2.1.5.</b>	Работа с молодыми специалистами	<b>18</b>
<b>2.1.6.</b>	Педагогические советы	<b>19</b>
<b>2.2.</b>	Контроль и руководство педагогическим процессом	<b>23</b>
<b>2.2.1.</b>	Тематический контроль	<b>23</b>
<b>2.2.2.</b>	Оперативный контроль	<b>24</b>
<b>2.2.3.</b>	Физкультурно – оздоровительная работа	<b>25</b>
<b>III. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		<b>26</b>
<b>3.1.</b>	Охрана жизни, здоровья детей	<b>26</b>
<b>3.2.</b>	Инструктажи	<b>26</b>
<b>3.3.</b>	Охрана труда	<b>27</b>
<b>3.4.</b>	Мероприятия по ПБ и антитеррору	<b>28</b>
<b>3.5.</b>	Укрепление материально-технической базы	<b>28</b>
<b>3.6.</b>	Материально-техническое и методическое обеспечение	<b>29</b>
<b>3.7.</b>	Контроль над организацией питания	<b>29</b>
<b>3.8.</b>	Оперативные совещания администрации	<b>29</b>

<b>3.9.</b>	Издательская деятельность	<b>30</b>
<b>3.10.</b>	Перечень производственных мероприятий	<b>30</b>
<b>3.11.</b>	Информационно-административная деятельность	<b>30</b>
<b>3.12.</b>	Работа профсоюзного комитета и профсоюзной организации ДОУ	<b>30</b>
<b>3.13.</b>	Выполненные административно-хозяйственные задачи за 2021-2022 учебный год	<b>31</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>		<b>32</b>
План мероприятий по предупреждению детского травматизма на 2022-2023 уч. год		<b>32</b>
План работы музыкального руководителя		<b>34</b>
План воспитателя по обучению русскому и татарскому языкам		<b>37</b>
План по реализации антинаркотической работе на 2022-2023 учебный год		<b>40</b>
План мероприятий, посвящённых Дню победы в ВО войне на 2022-2023 уч. год		<b>43</b>

## **ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА ДОУ НА НАЧАЛО 2022 – 2023 УЧЕБНОГО ГОДА**

**Дата открытия дошкольного образовательного учреждения:** 5.10.2007 г.

**Учредитель:** Исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан в лице муниципального учреждения «Управление дошкольного образования»

**Адрес:** 423585, Республика Татарстан, Нижнекамский район, г. Нижнекамск, ул. Ахтубинская, дом 6а.

**Телефон:** 8(8555) 47-33-22

**E-mail:** [udo.nk@tatar.ru](mailto:udo.nk@tatar.ru)

**Начальник:** Андрианова Светлана Анатольевна

**Время приёма начальника по личным вопросам:** понедельник с 15.00

**МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прости» НМР РТ**

**Адрес:** Республика Татарстан, Нижнекамский муниципальный район, с. Прости, ул. Школьная, дом 8

**Почтовый адрес:** 423553, Республика Татарстан, Нижнекамский муниципальный район, с. Прости, ул. Школьная, дом 8

**График работы учреждения:** пятидневный, ежедневно с 6:00 до 18:00 ч.

выходной: суббота, воскресенье

**Телефон:** 8 (8555) 44-98-16

**E-mail:** [solnyshko.prosti@mail.ru](mailto:solnyshko.prosti@mail.ru)

**Лицензия на осуществление образовательной деятельности МОиН РТ № 9334 от 19.12.2016г.**

**Вид детского сада – общеразвивающий.**

**Основная программа ДОУ** составлена на основе инновационной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой. Это современная программа, в которой комплексно представлены все основные содержательные линии воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет.

В воспитательно - образовательный процесс входит сотрудничество с другими образовательными учреждениями:

- ООШ с. Прости
- ФАП с. Прости
- Детская сельская библиотека филиал №28
- Центр диагностики и консультирования
- Детская поликлиника

С таким сотрудничеством воспитательно-образовательный процесс становится более эффективным. Преемственность позволяет не только расширить возможности ДОУ, но и дать оценку его деятельности.

Цель деятельности ДОУ – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности ДОУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

**Язык воспитания и обучения:** русский.

Кроме основной программы педагоги детского сада используют инновационные программы и технологии:

- «Соенеч» Региональная программа дошкольного образования, Р. К. Шаеховой (национально-региональная);
- Учебно-методический комплект «Без татарча сөйләшәбез» говорим по-татарски под редакцией З. М. Зариповой, Л. А. Шариповой, Г.С.Исаевой (национально-региональная);
- «Основа безопасности жизнедеятельности детей» Н.Н.Авдеева, Р.Б.Стеркина, О.Л.Князева (парциальная программа).
- «Юный эколог» С.Н. Николаевой (парциальная программа).

**Функционирует** 1 разновозрастная группа, 11 детей.

**Педагогические кадры.** В детском саду работают 2 педагога из них:

воспитатель Е.И.Демидова;

воспитатель М.С.Шарифуллина.

**Материальная база.** Дошкольное учреждение оснащено полным комплектом мебели. Развивающая предметно-пространственная среда организуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

**В детском саду работает система безопасности:**

- \* территория ограждена металлическим забором, имеются ворота и 2 калитки,
- \* установлены внутренние (1) и наружные (2) видеокамеры, выведенные на монитор в кабинете заведующего,
- \* система автоматической пожарной сигнализации,
- \* система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре,
- \* ДОО оборудован кнопкой тревожной сигнализации с выводом сигнала на ПЩО ОВО,
- \* пути эвакуации имеют свободный проход и выход,
- \* имеются информационные стенды, содержащие схему эвакуации при возникновении ЧС, телефоны правообладателя соответствующего места массового пребывания людей, аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов и органов безопасности

**Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОО.**

Координация деятельности дошкольного образовательного учреждения регламентируется нормативно-правовыми и локальными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Татарстан «Об образовании»
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка РФ»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОО;
- Уставом ДОО;
- Программой развития ДОО;
- Образовательной программой ДОО;
- Годовым планом;
- Договором между ДОО и родителями;
- Трудовыми договорами между администрацией и работниками;
- Коллективным договором между администрацией и профсоюзным комитетом;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением о совете педагогов;
- Положением о родительском комитете и др.

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Задачи организации педагогического процесса.**

#### **Цель работы:**

по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

#### **Задачи:**

1. Продолжать работу по охране и укреплению психофизического здоровья детей через оптимизацию двигательного режима, формирование здоровьесберегающей развивающей среды в ДОУ и тесного сотрудничества педагогов и родителей.
2. Организовать образовательное пространство, направленное на патриотическое воспитание дошкольников в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями.
3. Расширять и обогащать связную речь детей средствами художественной деятельности.

### **1.2. Работа с воспитанниками**

#### **1.2.1. Организация и проведение тематических недель**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>«Неделя знаний»</b>		
1.Проведение экскурсий в школу с детьми подготовительной подгруппы «Праздник первого звонка».	сентябрь	Воспитатели
2.Развлечение для детей «День знаний».		
3.Консультации для родителей:		

<p>-«Задачи воспитания и обучения детей в д/саду и семье при подготовке к школе».</p> <p>-«Физическая готовность к школе – залог успешного обучения в школе»</p>		
<p><b>«Неделя русской национальной культуры»</b></p> <p>1.Выставка детских рисунков по русским народным сказкам «Что за чудо эти сказки»</p> <p>2.Тематические занятия, литературные викторины.</p> <p>3.Музыкально-литературное развлечение «Посиделки»</p> <p>4.Вечер народных игр с детьми.</p> <p>5.Консультации для родителей и воспитателей.</p>	ноябрь	Воспитатели
<p><b>«Неделя здоровья»</b></p> <p>1.Тематические занятия по закреплению культурно-гигиенических навыков: «Витамины я люблю - быть здоровым я хочу», «Уроки безопасности»» - тематические</p> <p>2.«Физкульт-ура!» - физкультурный досуг для детей средних групп.</p> <p>3.«Богатырские состязания» - спортивное развлечение для детей</p> <p>4.Консультации для родителей и воспитателей.</p> <p>"Рекомендации родителями по укреплению здоровья", "Рекомендации родителями по питанию детей"</p> <p>5. Выставка семейных рисунков « Путешествие в страну здоровья»</p>	январь	Воспитатели
<p><b>«Декада родного языка», «Неделя татарской национальной культуры»</b></p> <p>1.Выставка детских рисунков «Чудесные узоры» - тат. нац. Узоры.</p> <p>2.Спортивное развлечение «Вместе весело играть» - татарские и русские национальные игры</p> <p>3.«Литературные чтения»</p> <p><u>Младший возраст</u> – чтение русских народных сказок; <u>Старший возраст</u> – чтение произведений А.С. Пушкина</p> <p>4.«По стихам М. Джалиля», «Родной язык. Г. Тукай» - тематические занятия.</p> <p>5.Оформление тематических стендов, консультаций, выставок для родителей «Декада родного языка»</p>	февраль	Воспитатели

<p><b>«Месячник военно-патриотического воспитания»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Педчас «Патриотическое воспитание детей»</li> <li>2.Консультация для молодых специалистов «Компоненты патриотического воспитания»</li> <li>3.Консультация для воспитателей «Их именами названы улицы нашего города.</li> <li>4.Чтение художественной литературы о Великой Отечественной войне, о воинах армии.</li> <li>5.Разучивание пословиц и поговорок о Родине, её доблестных защитниках</li> <li>6.Выставки детских рисунков «Наша армия родная», «День защитника Отечества»</li> <li>7.Тематические занятия, беседы «Твои защитники, Отчизна!»</li> <li>8.Спортивно-музыкальное развлечение с приглашение родителей «А ну-ка, мальчики!»</li> <li>9.Подготовка поздравительных открыток, изготовление подарков к празднику 23 февраля</li> <li>10.Тематические занятия, посвящённые поэту-герою М. Джалилю</li> <li>11.Организация сюжетно-ролевых игр «Моряки», «Лётчики», «Пограничники» и т.д.</li> <li>12. Оформление тематического стенда.</li> </ol>	Февраль	Воспитатели
<p><b>«Неделя встречи с прекрасным»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Общий праздник рисования. «Волшебный карандаш» - выставка детских рисунков.</li> <li>2.Театральный день – «Мы маленькие артисты»</li> <li>3.День классической музыки – «Музыкальная гостиная» (детский альбом П.И.Чайковского)</li> <li>4.«Весенние песенки»</li> <li>5.Оформление тематического стенда.</li> </ol>	март	Воспитатели

### 1.2.2. Праздники

№ п\п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
<b>Музыкальные праздники</b>			
1	«День знаний»	1 неделя сентября	Воспитатели
2	День пожилых людей	1 неделя октября	Воспитатели
3	День отца в России	2 неделя октября	Воспитатели
4	Осенний праздник «Осень золотая»	3 неделя октября	Воспитатели



5	День матери	4 неделя ноября	Воспитатели
6	Новогодний праздник	4 неделя декабря	Воспитатели
7	Рождественские колядки	3 неделя января	Воспитатели
8	Конкурс чтецов М.Джалиля	3 неделя февраля	Воспитатели
9	День защитников Отечества	4 неделя февраля	Воспитатели
10	Проводы зимы «Масленица»	4 неделя февраля	Проводы зимы «Масленица»
11	Мамин праздник	2 неделя марта	Воспитатели
12	Праздник смеха	1 неделя апреля	Воспитатели
13	Конкурс чтецов Г. Тукая	апрель	Воспитатели
14	Проводы зимы, Масленица	март	Воспитатели
15	Фестиваль детского творчества	апрель	Воспитатели
16	День Победы	2 неделя мая	Воспитатели
17	Выпуск в школу «До свидания детский сад»	4 неделя мая	Воспитатели
18	День защиты детей	1 неделя июня	Воспитатели
19	Сабантуй	2 неделя июня	Воспитатели
20	День семьи	1 неделя июля	Воспитатели
21	День Республики и города	4 неделя августа	Воспитатели
<b>Физкультурные развлечения</b>			
1.	День народного единства	1 неделя ноября	Воспитатели
2.	Декада татарской культуры. День народных подвижных игр: «Разноцветные ленточки» «Тэслетасмалар» (старший дошкольный возраст) «Медведь и дети» «Аюхэмбаллар» (старший дошкольный возраст) «Зайцы» «Куяннар» (средний и старший дошкольный возраст)	март	Воспитатели
3.	Физкультурный досуг «Азбука безопасности»	апрель	Воспитатели
4.	День России	2 неделя июня	Воспитатели
5.	День физкультурника	2 неделя августа	Воспитатели

### 1.2.3. Выставки и конкурсы

<b>Общесадовские</b>			
1	Республика, в которой я живу	август	Воспитатели
2	Осенние фантазии	октябрь	Воспитатели
3	Пусть всегда будет солнце!	декабрь	Воспитатели
4	Символ Нового года	декабрь	Воспитатели
5	Наши защитники	февраль	Воспитатели
6	Мамочка моя	март	Воспитатели
7	Салют Победы	май	Воспитатели
<b>Муниципальные</b>			
1	Муниципальный этап Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	сентябрь	Воспитатели
2	Муниципальный конкурс макетов по ознакомлению с окружающим миром «Лучший игровой макет»	октябрь	Воспитатели
3	Муниципальный конкурс «Милли подиум – татарский национальный костюм»	октябрь	Воспитатели
4	Муниципальный конкурс “Ёлочка живи”	ноябрь	Воспитатели
5	Муниципальный конкурс “Оснащение предметно-развивающей среды для детей раннего возраста”	ноябрь	Воспитатели
6	Республиканский конкурс детских проектов “Я познаю мир”	декабрь	Воспитатели
7	Муниципальный конкурс “Зеленый огонёк”	январь	Воспитатели
8	Муниципальный конкурс “Книга своими руками”	февраль	Воспитатели
9	Муниципальный конкурс семейных проектов “Коллекция моей семьи”	февраль	Воспитатели
10	Муниципальный конкурс видеороликов “Юный телеведущий”, посвященный	март	Воспитатели

	Международному дню детского телевидения и радиовещания”		
11	Региональный конкурс краеведческих проектов ДОО “Моё Отечество-2022”	апрель	Воспитатели
12	Муниципальный конкурс “Карусель безопасности”	май	Воспитатели
13	Зональный конкурс творческих семейных проектов “Моя родословная”	май	Воспитатели

### Смотры-конкурсы

1.	Смотр-конкурс «Подготовка к новому учебному году»	август	МУ Управление дошкольного образования
2.	Смотр-конкурс «Осень золотая»	октябрь	воспитатели
3.	«Образовательная среда в ДОО в соответствии с ФГОС ДО»	ноябрь	воспитатели
4.	«Смотр зимних участков»	январь	воспитатели
5.	Конкурс чтецов стихов Г. Тукая и писателей Республики Татарстан, посвященный недели родного языка	февраль	воспитатели
8.	«Моя мама - самая, самая»	март	воспитатели
10.	Конкурс «Умка»	март	воспитатели
11.	Фестиваль детского творчества	апрель	воспитатели
13.	Смотр летних участков	июнь	администрация ДОО
14	Смотр уголков по ПДД (на улице)	июль	воспитатели

### Тематические дни в ДОО

1	День Здоровья	1 раз в мес.	воспитатели
2	День Знаний	1 сентября	воспитатели
3	165 лет со дня рождения писателя К.Э.Циолковского	17 сентября	
4	День дошкольного работника	27 сентября	воспитатели
5	День Пожилого Человека	1 октября	воспитатели групп
6	Международный день музыки	1 октября	
7	День учителя	5 октября	
8	День отца в России	16 октября	
9	День народного единства	4 ноября	
10	День Матери	27 ноября	
11	Международный день инвалидов	3 декабря	воспитатели групп
12	День героев Отечества	9 декабря	

13	День Конституции российской Федерации	12 декабря	
14	Международный день родного языка	21 февраля	воспитатели групп
15	День Защитников Отечества	23 февраля	воспитатели групп
16	200 лет со дня рождения К.Д.Ушинского	3 марта	
17	Международный женский день	8 марта	
18	Всемирный день театра	27 марта	
19	День Смеха	1 апреля	воспитатели групп
20	Всемирный день здоровья	7 апреля	воспитатели групп
21	65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	12 апреля	
22	Всемирный день Земли	22 апреля	
23	Праздник Весны и труда	1 мая	
24	День Победы	9 мая	воспитатели групп
25	День славянской письменности и культуры	24 мая	
26	День Защиты Детей	1 июня	воспитатели групп
27	Пушкинский день России, день русского языка	6 июня	воспитатели групп
28	День безопасности движения на дорогах	июнь	воспитатели групп
29	День России	12 июня	
30	День памяти и скорби	22 июня	
31	День семьи, любви и верности	8 июля	воспитатели групп
32	День физкультурника	12 августа	
33	День Республики Татарстан	30 августа	воспитатели групп
34	День Государственного флага РФ	22 августа	воспитатели групп

### 1.3. Работа с семьями воспитанников

#### 1.3.1. Общие мероприятия

<i>№ п/п</i>	<i>Проводимые мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Оформление информационного стенда для родителей.	Ежемесячно	Творческая группа
2.	Ознакомление родителей с уставными документами и локальными актами работы детского сада через беседы и информационные стенды.	Постоянно	Заведующий, воспитатель
3.	Заключение договоров с родителями на посещение детского сада.	При приеме	Заведующий
4.	День открытых дверей в Неделю русской культуры	Ноябрь	Воспитатели
5.	День открытых дверей в Неделю татарской культуры	Февраль	Воспитатели
6.	День открытых дверей: просмотр итоговых занятий	Май	Воспитатели
7.	Проведение совместных праздников: <ul style="list-style-type: none"><li>• Науруз</li><li>• Сабантуй</li><li>• День защиты детей</li><li>• Масленица</li><li>• «Армия российская – смелая, могучая» □ День Победы</li></ul>	В течение года	Члены родительского комитета, воспитатели
8.	Консультации в папках – передвижках по группам с рекомендациями и советами по обучению детей.	В течение года	Воспитатели
9.	Стендовая информация о работе с детьми (направления работы, итоги диагностики, мониторинг состояния здоровья, объявления, поздравления и т.п.)	Постоянно в течение года	Воспитатель, родительский комитет
10.	Организация работы с родителями по защите прав и достоинств ребенка.	По плану	Заведующий, воспитатели,

### 1.3.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
-------	----------	---------------

#### Родительские собрания

Сентябрь <b>Собрание №1</b>	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году. «Укреплению психофизического здоровья детей через оптимизацию двигательного режима»	Заведующий, воспитатели
Декабрь <b>Собрание №2</b>	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия. «Патриотическое воспитание дошкольников по средствам социально-коммуникативного развития»	Заведующий, воспитатели
Апрель <b>Собрание №3</b>	Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году. Организация работы в летний оздоровительный период. «Связная речь детей средствами изобразительной деятельности»	Заведующий, воспитатели

#### Собрание для родителей будущих воспитанников детского сада

Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/2024 учебном году	Заведующий
-----	--	------------

### 1.3.3 Работа с семьями группы риска и трудными семьями

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Работа с детьми			
1.	Диагностика детей на предмет выявления фактора неблагополучия в семье	В течение года	Воспитатели
2.	Направление детей на ПМПК	По необходимости	Воспитатели

2. Работа с родителями			
1.	Изучение семейной микросреды дошкольников: выявление и профилактика нарушений прав ребенка в семье (сбор информации, опрос, посещение на дому, наблюдения в системе ребенок-родитель)	Сентябрь Март	Воспитатели
2.	Посещение на дому неблагополучных семей	По необходимости	Воспитатели
3.	Вовлечение родителей в воспитательнообразовательный процесс детского сада (приглашения на открытые занятия, участие в режимных моментах)	Постоянно	Воспитатели
4.	Демонстрация видеороликов по профилактике асоциальных явлений в обществе: о вреде употребления алкоголя, жестокое обращение с детьми	На общих родительских собраниях	Заведующий
5.	Проведение «Дня отца»	Октябрь	Воспитатели
6.	Проведение «Дня матери»	Ноябрь	Воспитатели
7.	Информирование родителей о социальных службах города и работе «Совета по защите прав детей дошкольного возраста в ДОУ»	Постоянно	Воспитатели
8.	Пополнение папки «Защити себя и своего ребенка»	Постоянно	Воспитатели
9.	Мониторинг родителей, имеющих задолженность родительской оплаты за посещение детей ДОУ	Ежемесячно	Заведующий
10.	Рассылка уведомлений об оплате задолженности по родительской оплате за посещение ребенка в детском саду	По мере необходимости	Заведующий
11.	Адресная помощь нуждающимся семьям в рамках акции «Помоги собраться в школу»	Август	Заведующий
3. Работа с педагогами			
1.	Заполнение формуляров и ведение документации по работе с неблагополучными семьями	Ежемесячно	Заведующий
2.	Заполнение карты психолого-социального изучения семьи	По итогам посещения	Заведующий

3.	Педагогический час «Что такое «СОП? (социально-опасное положение)»	Ноябрь	Заведующий
4.	Наблюдения за семьями группы риска, неблагополучными семьями. В случае выявления фактора неблагополучия и нарушения прав ребенка своевременно сообщать об этом ответственному по работе с СГРиНС	Постоянно	Воспитатели

### 1.3.4 Работа родительского комитета

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение состава родительского комитета групп и детского сада	Сентябрь	Заведующий
2.	Организационное заседание. Определение задач, содержания работы. Составление плана работы на учебный год.	Сентябрь	Заведующий
3.	Заседание родительского комитета	1 раз в квартал	Заведующий
4.	Индивидуальное собеседование с родителями для выявления их проблем в обучении и воспитании детей, изучения мотивов и потребностей родителей.	Постоянно в течение года	Воспитатель
5.	Организация Дней открытых дверей для ознакомления родителей с деятельностью детского сада.	Ежеквартально	Заведующий
6.	Участие в просмотрах итоговых занятий во всех возрастных группах.	1 раз в квартал	Воспитатель
7.	Помощь родительского комитета в проведении смотров – конкурсов: «Зимний участок»; «Летний участок»; В организации и проведении экскурсий и выставок	Январь Май по плану	Воспитатели
8.	«Исполнение нормативных документов, как одно из условий организации сотрудничества ДОУ и семьи» - знакомство с нормативно правовыми документами	Сентябрь	Заведующий
9.	Изучение информации об организации питания детей. Контроль над организацией питания.	Ежеквартально	Заведующий



10.	«Роль родительской общественности в жизни ДОУ» - анализ участия родительской общественности в жизни детского сад	Апрель	Председатель родительского комитета
11.	«Организация летнего отдыха детей» - разработка совместного плана работы родителей и ДОУ	Май	Заведующий

## Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заведующий
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Воспитатели
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Заведующий, воспитатели
Составление диагностических карт	В течение года	Воспитатели
Преимственность программы ДО и НОО	Сентябрь	Заведующий, воспитатели, учителя нач.школы

#### 2.1.2 План работы с педагогами

Организовать работу с педагогами по созданию / обновлению электронного портфолио педагога ДОУ на альтернативных сайтах	Сентябрь	Заведующий
Организовать активное участие всех педагогов в работе методических объединений, педагогических часов, семинаров, практикумов, лекториев, а также в изучении психолого-	В течение года	Заведующий

педагогической литературы, статей, педагогических изданий и участие в конкурсах различного уровня.		
Размещение информации и нормативных документов на сайте ДООУ в разделе «Аттестация»	В течение года	Заведующий
Консультация «Актуализация программы воспитания»	Январь	Заведующий
«Организация предметно-пространственной развивающей среды для речевого развития детей дошкольного возраста»	Март	Заведующий
«Организация детского досуга летом»	Май	Заведующий
Публикация материала педагогов в СМИ	В течение года	заведующий

### 2.1.3. Семинары – практикумы, методические объединения муниципального и регионального уровней

1.	По плану УДО методической работы на 2022 – 2023 учебный год	В течение года	Воспитатели
----	---	----------------	-------------

### 2.1.4. Самообразование педагогов

1	Демидова Елена Ильинична	Развитие связной речи дошкольников посредством развивающих игр	2020-2023
2	Шарифуллина Мария сергеевна	Патриотическое воспитание дошкольников в условиях реализации регионального компонента образовательной программы ДОО	2022-2025

### 2.1.5. Работа с молодыми специалистами

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Работа по самообразованию: определение темы, рекомендации по использованию методической литературы.	Сентябрь	Заведующий

2.	Осуществлять помощь в планировании воспитательно-образовательной работы с учетом ФГОС.	Постоянно	Заведующий
3.	Оказывать помощь в оформлении родительских уголков, предметно-развивающей среды группы.	Периодически	Заведующий
5.	Беседа за круглым столом «Анализ работы молодых специалистов за год».	Май	Заведующий

### 2.1.6. Педагогические советы

**Педагогический совет (организационно-установочный) № 1 – 01.09.2022**  
**«Организация воспитательно - образовательной работы ДОУ в новом 2022-2023 учебном году»**

Вид деятельности	Ответственный
<p><b><u>Подготовка к педсовету:</u></b></p> <p>1.Изучение и анализ рабочих программ педагогов.  2.Изучение и анализ групповой документации.  3.Подготовка и обновление всех необходимых локальных актов, приказов к новому учебному году.  4.Подготовка всей необходимой на учебный год документации: сетки, режима, годового плана и т.д.  5.Смотр готовности сада к новому учебному году.  6.Спланировать совместную работу со школой, чтобы реализовать задачи преемственности ДО и НОО.</p>	Заведующий
<p><b><i>Цель:</i></b> обсуждение комплексного плана работы на 2022– 2023 уч. год.</p> <p><b><i>План педсовета:</i></b></p> <p>1.Обсуждение и утверждение годового плана на новый 2022-2023 учебный год.  2. Утверждение сетки образовательной деятельности, режима дня на холодный период, графика утренней гимнастики, режима работы музыкального и спортивного залов, видов закаливания по возрастам, тем самообразования всех педагогов в соответствии с приоритетами работы ДОУ, планов работы педагогов (план работы с родителями), перспективного плана аттестации и КПК и т.д.  3. Утверждение локальных актов, ознакомление с приказами.  4.Утверждение рабочих программ, программы воспитания, программы преемственности ДО и НОО.  5.Итоги смотра сада к новому учебному году.</p>	Заведующий, воспитатели

6. Обсуждение и принятие решения педагогического совета.	
--	--

**Педагогический совет (тематический) № 2 - ноябрь – 30.11.2022**

**«Расширение знаний педагогов с учётом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни»**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>
<p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <p>1.Изучение и подбор методической литературы по данному вопросу, организация выставки книг.</p> <p>2.Самостоятельное изучение педагогами данного вопроса посредством различных сайтов.</p> <p>3.Составление памятки для педагогов «Нетрадиционные формы работы по физическому развитию детей в ДОУ», «Содержание уголков для родителей».</p> <p>4.Планирование и проведение мероприятий (досуги, праздники, развлечения, консультации, родительские собрания, проведенных в нетрадиционной форме), направленных на формирование партнерских взаимоотношений между коллективом ДОУ и родителями.</p> <p>5.Обновление материалов и оборудования по физкультурно-оздоровительной работе с детьми с учётом требований ФГОС ДО»</p> <p>6.Проведение тематического контроля «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ, организация физкультурно-оздоровительной работы» с 16.11.22 по 29.11.22</p>	Заведующий
<p><b>Цель:</b> повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах физического и психологического здоровья воспитанников.</p> <p><b>План педсовета:</b></p> <p>1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета. Озвучивание цели и повестки педсовета.</p> <p>2.Вступительное слово по теме педсовета.</p> <p>3.Анализ состояния здоровья воспитанников, оздоровительные мероприятия, проводимые в ДОУ.</p> <p>3.Презентация на тему: «Инновационные формы и методы работы ДОУ»</p> <p>4.Итоги тематического контроля «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ, организация физкультурно-оздоровительной работы»</p> <p>5. Обсуждение и принятие решения педагогического совета.</p>	Заведующий, воспитатели

**Педагогический совет (тематический) № 3 - январь – 30.01.2023**  
**«Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через социально-коммуникативное развитие»**

Вид деятельности	Ответственный
<p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <p>1.Подбор методической и познавательной литературы по нравственно патриотическому воспитанию дошкольников в ДОУ.</p> <p>2. Консультация «Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»</p> <p>3.Просмотр открытых ООД по нравственно-патриотическому воспитанию. Планирование образовательной работы с детьми по теме.</p> <p>4.Самоанализ воспитателей по теме «Нравственно-патриотическое воспитание»</p> <p>5.Наглядная информация для родителей.</p> <p>6.Проведение тематического контроля «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ» с 16.01.23 по 27.01.23</p>	Заведующий
<p><b>Цель:</b> систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания.</p> <p><b>План педсовета:</b></p> <p>1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета».</p> <p>2.Вступительное слово по теме педсовета.</p> <p>3. Итоги контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование образовательной работы с детьми по теме;</li> <li>- самоанализ воспитателей по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников;</li> <li>- открытый просмотр ООД по теме;</li> <li>- наглядная информация для родителей.</li> </ul> <p>4. Сообщение «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством социально-коммуникативного развития»</p> <p>5.Итоги тематического контроля «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»</p> <p>6.Обсуждение и принятие решения педагогического совета.</p>	Заведующий, воспитатели

**Педагогический совет (тематический) № 4 - март – 31.03.2023**  
**«Развитие связной речи детей дошкольного возраста средствами художественной деятельности»**

Вид деятельности	Ответственный
------------------	---------------

<p><b><u>Подготовка к педсовету:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Подбор методической и познавательной литературы по развитию речи дошкольников в ДОУ.</li> <li>2. Ввести в алгоритм календарного планирования проведение театрализованных игр, этюдов, дыхательных и артикуляционных упражнений.</li> <li>3. Деловая игра воспитателей «Речевое развитие дошкольников»</li> <li>4. Включить в план работы с родителями мероприятия по расширению их педагогического опыта в вопросах развития у дошкольников художественной деятельности..</li> <li>5.Наглядная информация для родителей.</li> <li>6. Проведение тематического контроля «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию связной речи детей в различных формах и видах детской деятельности» с 20.03.23 по 30.03.23</li> </ol>	Заведующий
<p><b><i>Цель:</i></b> систематизировать знания педагогов об особенностях и условиях развития речи детей в ДОУ.</p> <p><b><i>План педсовета:</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</li> <li>2.Вступительное слово по теме педсовета «Развитие речи детей дошкольного возраста средствами художественной деятельности»</li> <li>3.Итоги контроля: -результаты деловой игры воспитателей; -наглядная информация для родителей; - план работы с родителями</li> <li>4.Итоги тематического контроля «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию связной речи детей в различных формах и видах детской деятельности»</li> <li>5.Обсуждение и принятие решения педагогического совета.</li> </ol>	Заведующий, воспитатели

***Педагогический совет (итоговый) № 5 – май.***

***«Подведение итогов работы за 2022 -2023 учебный год. Подготовка к летне-оздоровительному периоду»***

Вид деятельности	Ответственный
<p><b><u>Подготовка к педсовету</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Проведение Недели творческих отчетов педагогов.</li> <li>2.Составление плана на летний оздоровительный период, разработка документации к ЛОП.</li> <li>3.Подготовка аналитических справок по мониторингу и результатам работы за учебный год.</li> </ol>	Заведующий, воспитатели

<p><b>Цель:</b></p> <p><b>План педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета. Озвучивание цели и повестки педсовета.</li> <li>2.Анализ выполнения годового плана, участия педагогов в методической работе.</li> <li>3.Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год. Анализ заболеваемости детей.</li> <li>4.Отчеты педагогов о проделанной работе за учебный год.</li> <li>5.Церемония вручения дипломом, сертификатов и благодарственных писем за достижения в педагогическом труде.</li> <li>6.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период, ознакомление с приказами заведующего.</li> <li>7.Консультация «Организация воспитательно-образовательной работы летом в дошкольном учреждении».</li> <li>8.Обсуждение и принятие решения педагогического совета.</li> </ol>	<p>Заведующий, воспитатели</p>
---	------------------------------------

## 2.2 Контроль и руководство педагогическим процессом.

### 2.2.1 Тематический контроль

№ п/п	Содержание работы	Время проведения	Итог
1	«Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ, организация физкультурно-оздоровительной работы»	Ноябрь 2022	Справка о тематическом контроле. Материалы на педсовет
2	«Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»	Январь 2023	Справка о тематическом контроле. Материалы на педсовет
3	«Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию связной речи детей в различных формах и видах детской деятельности»	Март 2023	Справка о тематическом контроле. Материалы на педсовет

### 2.2.2. Оперативный контроль

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкции по охране жизни и здоровья детей»	1 раз в квартал	Заведующий, воспитатель
2.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	2 раза в месяц	Заведующий, воспитатель
3.	Организация питания, соблюдение норм выдачи блюд	еженедельно	Заведующий, воспитатель
4.	Выполнение режима дня, соблюдение сетки занятий	еженедельно	Воспитатель
5.	Уровень знаний, умений, навыков детей	1 раз в квартал	Воспитатель
6.	Соблюдение режима двигательной активности. Организация прогулок. Утренняя гимнастика	ежедневно	Заведующий
8.	Ведение документации педагогами	еженедельно	Заведующий
11.	Организация и осуществление работы с родителями	1-ая неделя, 2-я неделя	Заведующий, воспитатель
12.	Музыкально-эстетическое развитие детей	Ноябрь, март, май	Заведующий
13.	Соблюдение санитарно гигиенического режима	2-я неделя, 4-ая неделя	Заведующий
14.	Двигательный режим на прогулке	1-ая неделя, 2-я неделя	Заведующий
15.	Игровая деятельность детей. Организация второй половины дня	ноябрь, январь, март, май	Заведующий
16.	Уровень проведения итоговых занятий	1 раз в квартал	Заведующий
17.	Овладение детьми раннего возраста культурно-гигиеническими навыками	1 раз в квартал	Заведующий медицинская сестра
18.	Соблюдение режима экономии ресурсов. Обеспечение сохранности имущества	постоянно	Заведующий



19.	Организация закаливающих процедур	еженедельно	Заведующий
20.	Соблюдение правил пожарной безопасности	1-ая неделя, 3-я неделя месяца	Заведующий
21.	Соблюдение воздушного и температурного режима	еженедельно	Воспитатель
22.	Выполнение решений педсоветов	3 –я неделя	Заведующий
23.	Создание условий для самостоятельной творческой деятельности	октябрь, февраль, апрель	Заведующий
24.	Культура приема пищи	2-я неделя, 4-ая неделя	Заведующий
25.	Подготовка педагогов к занятиям	еженедельно	Заведующий
26.	Проведение родительских собраний	по графику проведения	Заведующий
27.	Организация питания. Рейд по ТБ на пищеблоке.	1 раз в месяц	Заведующий
28.	Качество стирки белья. Соблюдение графика смены белья	2 раза в месяц	Заведующий
29.	Игровая деятельность на прогулке	2 раза в месяц	Заведующий
30.	Утренний прием детей. Проведение фильтра. Организации профилактических мероприятий.	еженедельно	Заведующий

### 2.2.3 Физкультурно – оздоровительная работа

- Организация санитарно-гигиенического режима в детском саду соответствующего требованиям центра Роспотребнадзора.
- Усиленное внимание к ребенку в период адаптации к ДООУ.
- Работа по профилактике нарушений осанки и плоскостопия в процессе организованной образовательной деятельности по физической культуре с использованием нетрадиционного оборудования.
- Профилактика нарушения осанки во время проведения непосредственно образовательной деятельности.
- Проведение системы закаливающих процедур.
- Целесообразный двигательный режим: ежедневные физические упражнения и игры в различных режимных процессах под руководством воспитателей, специалистов, а также в самостоятельной деятельности детей.

- Проведение физкультурной организованной образовательной деятельности, утренней гимнастики, игр, развлечений, спортивных досугов, праздников.
- Проведение закаливающих мероприятий.
- Проведение физпауз, гимнастики для глаз в процессе организованной образовательной деятельности.

## **Блок III. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **3.1 Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Создать условия для безопасного ведения педагогического процесса	до сентября	Администрация, уполномоченный представитель от профсоюза, воспитатели
2.	Привести в соответствие нормативную базу и локальные акты.	август	Заведующий
3.	Провести испытание спортивного оборудования в зале и участках	май	Комиссия

### **3.2 Инструктажи**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей	Ежеквартально	Заведующий
2.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Сентябрь	Заведующий
3.	Техника безопасности и правила ПБ при проведении новогодних елок	Декабрь	Заведующий
4.	Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки	Январь	Заведующий
5.	Профилактика гриппа в ДООУ в период эпидемиологического неблагополучия	Февраль	Заведующий
6.	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	Сентябрь	Заведующий
7.	Рейд администрации и профкома по ОТ, ПБ и ТБ	Апрель	Заведующий, Профком
8.	Проведение инструктажей к летнеоздоровительной работе	Май	Заведующий

### 3.3. Охрана труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Назначить приказом по детскому саду комиссии, необходимые для координирования и контроля состояния ОТ и ТБ	Январь	Заведующий
2.	Создать условия для безопасного ведения педагогического процесса	До сентября	Администрация, уполномоченный представитель от профсоюза, воспитатели
3.	Привести в соответствие нормативную базу и локальные акты.	Август	Заведующий
4.	Провести испытание спортивного оборудования в зале и участках	Май	Комиссия
5.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Сентябрь	Заведующий
6.	Заклучить договор-соглашение с последующим его выполнением между администрацией детского сада и профкомом об улучшении условий труда	Январь	Заведующий Профком
7.	Составлять и обновлять инструкции и другие нормативные документы по ОТ и ТБ	По мере необходимости	Заведующий
8.	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по ОТ	Периодически	Комиссия по ОТ
9.	Заседание административного совета по охране труда	Ежемесячно	Комиссия по ОТ
10.	Рейд комиссии по ОТ по группе, на пищеблок, в прачечную	Еженедельно	Комиссия по ОТ
11.	Проверка охраны труда на пищеблоке	По плану	Комитет по ОТ

### 3.4 Мероприятия по пожарной безопасности и антитеррористические

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за выполнение
1.	Проводить инструктаж по пожарной безопасности со всеми работниками	2 раза в год	Заведующий
2.	Проверка соблюдения правил и требований ПБ	1 раз в месяц	Заведующий
3.	Проверка запасных выходов на случай эвакуации при пожаре	1 раз в месяц	Заведующий
4.	Контрольное взвешивание огнетушителей и проверка пожарных кранов	Июль 2023	Заведующий
5.	Своевременная подача заявок на ремонт электрооборудования	По мере необходимости	Заведующий
6.	Объектовая тренировка с эвакуацией детей и сотрудников из здания на случай пожара и ЧС	2 раза в год	Заведующий
7.	Проведение с детьми занятий по соблюдению требований пожарной безопасности	В течение года по плану	Воспитатель
8.	Приобретение пособий, плакатов, картин и книг для работы с детьми и сотрудниками	По возможности	Воспитатель
9.	Своевременный ремонт и замена системы электроснабжения	По мере необходимости	Заведующий
10.	Обеспечить всех детей и сотрудников индивидуальными средствами защиты (ватно-марлевыми повязками)	Проверка и пополнение ежегодно на сентябрь месяц	Воспитатели
11.	Проверять и своевременно производить ремонт пожарной сигнализации	Постоянно	Заведующий
12.	Обновлять стенд по противопожарной безопасности	Периодическ и	Воспитатель

### 3.5. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за выполнение
1.	Частичный ремонт в туалетной комнате группы (покраска полов)	Июль	Заведующий
2.	Проверка состояния здания и сооружений	2 раза в год	Заведующий

3.	Частичный ремонт лестничного марша	Май	Заведующий
4.	Работа по благоустройству территории	Постоянно	Заведующий

### 3.6. Материально-техническое и методическое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за выполнение
1.	Пополнение методического кабинета новой методической литературой и пособиями по ФГОС ДО.	По мере возможности	Заведующий
2.	Пополнение патриотического уголка наглядным и демонстрационным материалом	По мере возможности	Заведующий
3.	Пополнить музыкальный кабинет методической литературой и пособиями	В течение года	Воспитатель

### 3.7. Контроль над организацией питания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за выполнение
1.	Осмотр кухонного работника	Ежедневно	Заведующий
2.	Проверка состояния и соблюдение санитарных правил и норм на пищеблоке	Регулярно	Заведующий
3.	Контроль за закладкой продуктов	Ежедневно	Заведующий
4.	Соблюдение технологии приготовления блюд	Постоянно	Повар
5.	Соблюдение норм выдачи и температурного режима пищи	Постоянно	Заведующий, повар

### 3.8. Оперативные совещания администрации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за выполнение
1.	Итоги городского смотра детских садов по подготовке к новому учебному году.	Сентябрь	Заведующий
2.	Подготовка и проведение аттестации педагогов	В течение года	Заведующий
3.	Новогодние праздники и организация подарков детям	Ноябрь	Заведующий
4.	Анализ заболеваемости за 2022 год	Январь	Заведующий
5.	Итоги мониторинга качества усвоения программы	ежеквартально	Заведующий
6.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Май	Заведующий.

### 3.9. Издательская деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за выполнение
1.	Публикация материалов из опыта работы педагогов на педагогических сайтах ресурсов Интернет	В течение года	Заведующий

### 3.10. Перечень производственных мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за выполнение
1.	Контроль за своевременным ремонтом оборудования и сохранностью инвентаря	В течение года	Заведующий
2.	Производственные совещания: «Единство коллектива в решении задач воспитания детей» «Итоги года. Подготовка к зиме. Новогодние утренники. Выполнение правил ТБ и ОТ»	Октябрь Декабрь	Заведующий, профком

### 3.11. Информационно-административная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за выполнение
1.	Работа по составлению новых нормативных документов, приказов, распоряжений	Январь, август	Заведующий
2.	Подготовка нового годового плана, составление сетки занятий	Май, июль	Заведующий, воспитатель
3.	Подготовка штатного расписания, сетевых показателей, комплектации.	Июль	Заведующий
4.	Своевременная сдача справок, отчетов, информации и т.д. в МУ УДО	Постоянно	Заведующий

### 3.12 Работа профсоюзного комитета и профсоюзной организации ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Время проведения
1.	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профкома.	Постоянно
2.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	По мере необходимости
3.	Провести сверку учета членов профсоюза, и уплаты профсоюзных взносов за 2022 год.	Январь
4.	Подготовка к проведению новогодних утренников и списков на подарки детям сотрудников.	Ноябрь-декабрь

5.	С целью контроля за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка администрацией и с профкомом провести рейды по выявлению опозданий.	В течение года
6.	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню Учителя, Дню Пожилых людей, встрече Нового года, Дню 8 Марта.	В течение года
7.	Подготовка к летнему оздоровительному сезону.	Май
8.	Провести рейды по группам и прачке, кухне, с целью анализа состояния ОТ.	В течение года
9.	Подготовка к новому учебному году.	Август
10.	Смотр готовности группы к учебному году.	Август
<b>Профсоюзные собрания</b>		
1.	«Задачи на год»	Январь
2.	«Санаторно-курортное оздоровление работников профсоюзной организации МБДОУ	Январь
3.	«Состояние профсоюзной работы в детском саду»	Апрель

### **3.13 Выполненные административно-хозяйственные задачи за 2021/2022 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>
1	Постелили линолеум (в музыкальном зале, в кабинете заведующего, спальня комнате, фойе. Выполнили предписание Пожнадзора.
2	Приобрели ноутбук, МФУ, проектор, полотенце, моющие средства
3	Выполнили косметический ремонт в музыкальном зале, фойе, кабинете заведующего, тамбуре (покраска стен, дверей).
4	В детской туалетной комнате заменили смесители.
5	Отремонтировали бетонное крыльцо - лестничный марш, при входе в детский сад.
6	Покрасили металлический забор на детской прогулочной площадке.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### План мероприятий по предупреждению детского травматизма на 2022 – 2023 учебный год

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
<b>Работа с кадрами</b>			
1	Работа с воспитателями	сентябрь, май	Заведующий
2	Разработка перспективных планов по ПДД	сентябрь	Воспитатели
3	Стенд по ПДД	октябрь	Заведующий
4	Выставка дидактических игр по ПДД	январь	Воспитатели
5	Консультация для воспитателей по ПДД	Январь, март	Воспитатели
6	Подготовка альбомов и методических пособий по ПДД	В течение года	Воспитатели
7	Просмотр занятий по ПДД	В течение года	Воспитатели
<b>Работа с детьми</b>			
1	Занятия, беседы, игры, КВН по ПДД	В течение года	Воспитатели
2	Развлечения.	январь	Воспитатели
3	Выставки детских рисунков по ПДД	ноябрь, апрель	Воспитатели
<b>Работа с родителями</b>			
1	Консультация для родителей.	сентябрь, май	Воспитатели
2	Приглашение родителей на праздники, занятия по ПДД	В течение года	Воспитатели
3	Оформление наглядно-информационного стенда по ПДД	сентябрь	Заведующий
4	Стенгазета для родителей.	январь	Редколлегия



<b>План мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма</b>			
<b>№ п\п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Методическая работа</b>			
1.	Систематизация нормативно-правовой базы по работе обучению детей правилам безопасного и культурного поведения на улицах	в течение года	заведующий
2.	Консультация для педагогического состава «Особенности поведения пешехода на дороге в зимнее время года»	декабрь	воспитатели
3.	Консультация «Оказание первой помощи в случае травматизма в зимнее время года»	январь	воспитатель
4.	Консультация «Внимание весна»: правила проведения прогулки в гололед во время таяния снега	март	воспитатель
5.	Консультации для родителей по пожарной безопасности в весенне-летний период	май	воспитатель
<b>Работа с детьми</b>			
1	Неделя «Осторожно дети»	октябрь	воспитатели
2	Тематические беседы в группах «Осторожно дети»	1 день	воспитатели
3	Викторина с детьми	2 день	воспитатели
4	Дидактические и подвижные игры по ПДД в группах (использование материала методические рекомендации по ПДД)	3 день	воспитатели
5	Выставка детских рисунков «Вежливый пешеход»	4 день	воспитатели
6	Развлечение с детьми «Красный, желтый, зеленый»	5 день	воспитатели
7	День зеленого огонька (ПДД)	декабрь	воспитатели
8	День безопасности на дорогах	июнь	воспитатели
9	Еженедельная работа с детьми по правилам дорожного движения, согласно проектам перспективного планирования	в течение года	воспитатели
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Общее родительское собрание	сентябрь	заведующий

2.	Консультации Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице Будьте вежливы: правила поведения в общественном транспорте Типичные ошибки детей при переходе улиц и дорог Чтобы не случилось беды: меры предупреждения детского травматизма	в течение года	воспитатели
<b>Информационное обеспечение</b>			
1.	Оформление информационно-справочных материалов (буклетов, папок-ширм, передвижек) по обучению детей правилам безопасного поведения на улицах и дорогах	в течение года	воспитатели

## ПЛАН РАБОТЫ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Задачи:

1. Развитие ребенка, формирование средствами музыки и ритмических движений разнообразных умений, способностей, качеств личности.

2. Развитие музыкальности (музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти), двигательных качеств и умений (гибкости, пластичности, красивой походки, осанки).

3. Развитие творческих способностей, воображения, фантазии, способности к импровизации.

4. Развивать творческую направленность дошкольников на основе музыкального искусства.

5. Продолжать развивать навыки и умения игры на детских музыкальных инструментах.

6. Воспитывать у детей отзывчивость на музыку разного характера, формировать навыки совместного пения, развивать согласованность движения с музыкой.

7. Продолжать знакомить детей с музыкой композиторов – классиков, воспитывая музыкальный вкус дошкольников.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>
<b>Повышение профессиональной квалификации</b>		
1	Изучение новинок методической литературы	В течение года
2	Посещение методических объединений города.	В течение года
3	Проведение недель русской, татарской культуры	по плану
4	Принимать участие в педагогических советах, семинарах – практикумах, конференциях	по плану

5	Изучение опыта работы других музыкальных руководителей на сайтах интернета: журнал «Педагогический мир», методический центр: nuni.ru, Социальная сеть работников образования.	В течение года
6	Представление своего опыта на сайтах дошкольного образования.	В течение года
<b>Работа с воспитателями</b>		
1	Обсуждение годового плана праздников и развлечений на 2022-2023 учебный год	Сентябрь
2	Составление и обсуждение сценариев, праздников и развлечений.	Ежемесячно
3	Разучивание ролей к праздникам и развлечениям.	В течение года
4	Осмотр, обновление и пополнение атрибутов, инструментов в музыкальных зонах в группах	В течение года
5	Вести работу с воспитателями по проведению музыкальной самостоятельной деятельности детей в группах.	В течение года
6	Консультация « Развитие речи средствами музыки»	Апрель
<b>Работа с родителями</b>		
1	Встреча и беседа с родителями о требованиях, предъявляемых к ребенку на музыкальных занятиях	Сентябрь
2	Выступление на общих и групповых родительских собраниях.	в течение года
3	Вовлечение родителей в изготовление праздничных костюмов и атрибутов.	в течение года.
4	Консультация «Советы от музыкального руководителя по приобщению детей к музыке»	Сентябрь
<b>Работа с детьми</b>		
1	Провести диагностику детей	Сентябрь
2	Музыкальные занятия.	По календарному плану
3	Проводить праздники и развлечения согласно плану.	В течение года
4	Проводить индивидуальную работу с детьми	В течение года
5	Провести диагностику детей, выявить результативность работы, составить отчет	Май

## Праздники и развлечения

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Дата</i>
1	«День знаний» - развлечение	Сентябрь
2	Кукольный театр «В гостях у сказки».	Сентябрь
3	«Осень в гости к нам пришла» - утренники	Октябрь
4	«Мамочку люблю» - концерт	Ноябрь
5	Развлечение – путешествие по ПДД «Уроки безопасности».	Ноябрь
6	Неделя русской национальной культуры	Ноябрь
7	«Праздник новогодней ёлки»	Декабрь
8	«Музыка звучит в рисунках»	Январь
9	«Будем в армии служить»- развлечение, посвящённое Дню защитника Отечества	Февраль
10	Музыкальное соревнование «Приходите в гости к нам!»	Февраль
11	Неделя татарской национальной культуры	Февраль
12	«Мамочка милая, мама моя» - утренники	Март
13	«Масленица» - развлечение	Март
14	«Нәүрүз» - развлечение	Март
15	Игровой досуг «Паровозик из Ромашкова»	Апрель
16	«Весенние приключения» - утренники	Апрель
17	Экологическое развлечение «В гостях у Дядюшки Ау».	Апрель
18	«День Победы»- утренник	Май
19	«Выпуск детей в школу» - утренник	
20	«День защиты детей»	Июнь
21	Сабантуй	

### Оснащение педагогического процесса

1.	Пополнение музыкального репертуара нотными сборниками,	Сентябрь - май
2.	фонограммами и дисками.	
3.	Расширить картотеку с музыкальными играми народов Поволжья	Октябрь
4.	Обновить оформление к праздникам	Ноябрь
5.	Изготовление костюмов к новому году	Декабрь
6.	Дополнить музыкально-дидактические игры новым материалом	Январь
7.	изготовление масок для театральной зоны	Февраль
8.	Пошив и приобретение различных детских костюмов	В течение года

### План воспитателя по обучению русскому и татарскому языкам

Цель: повысить качество воспитательно-образовательного процесса по выполнению Государственной программы Республики Татарстан по сохранению, изучению и развитию государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Задачи:

1. Совершенствовать систему обучения дошкольников ,татарскому, русскому языкам, через повышение компетентности руководителей и педагогов ДОУ.
2. Использовать учебно-методические комплекты по всем направлениям для улучшения качества обучения детей государственным языкам Республики Татарстан.
3. Обеспечить качество работы по преемственности национального образования и воспитания детей на основе системы «Детский сад, семья и школа – непрерывность и преемственность в воспитании и обучении детей на родном языке».

### Работа с детьми.

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Использовать УМК “Татарча сөйләшәбез”, ”Изучаем русский язык” в работе с детьми 4-7 лет по обучению татарскому, русскому языкам.	В течение года.	Воспитатель по обучению детей татарскому языку

2.	Продолжать обучение детей татарскому, русскому языкам, используя в работе УМК, инновационные методики, современные развивающие технологии, моделирование, схемы, пиктограммы, проектирование.	В течение года.	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
3.	Проводить диагностику усвоения программного материала с детьми.	Сентябрь. Апрель	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
4.	Индивидуальная работа с детьми.	В течение года.	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
5.	Выявление одаренных детей и привлечение к участию в конкурсах и праздниках различного уровня.	В течение года.	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
4.	Организовать и провести праздники, развлечения и другие мероприятия по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ.	В течение года.	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
5.	Участвовать во всех сельских мероприятиях, конкурсах: «Юные чтецы», «Татар малае», «Татар кызы» и др.	В течение года.	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
6.	Продолжать системную работу с детьми, по ознакомлению с произведениями Г.Тукая (просмотр мультфильмов, рисунки детей ...)	В течение года.	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
7.	Организовать воспитательнообразовательный процесс с детьми по нравственному воспитанию с учетом национального компонента во время ОД, режимных моментах, в семье.	В течение года.	Воспитатель по обучению детей татарскому языку

#### Работа с кадрами

№	Наименование	Дата проведения	Ответственный
---	--------------	-----------------	---------------

1.	Проводить консультации, беседы с педагогами по обучению детей государственным языкам.	В течение года.	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
2.	Изучить Закон РТ «О государственных языках РТ и других языках в Республике Татарстан», организовать консультацию по требованиям к национальному уголку с начинающими воспитателями.	Сентябрь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, воспитатели
3.	Обогащение предметно-развивающей, языковой среды по УМК.	В течение года.	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
4.	Консультации специалиста: - «Эффективные формы и методы обучения детей языкам». - «Использование УМК «Татарча сөйләшәбез» по обучению детей татарскому языку 4-7 лет.	В течение года.	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
5.	Наставничество: - «Перспективное и календарное планирование в татарских группах в соответствии с ФГОС». - «Художественно-эстетическое воспитание детей».	В течение года.	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
6.	Анализ созданных условий и качество обучения татарскому, русскому языкам во время ОД, режимных моментах в соответствии с Законом РТ «О государственных языках РТ и других языках в РТ».	Апрель	Воспитатель по обучению детей татарскому языку

**План по реализации  
мероприятий по антинаркотической  
работе на 2022 – 2023 учебный год**

№ п/п	Наименования мероприятий	Охват участников	Сроки	Ответственный
<b>1. Мониторинг наркоситуации</b>				
1.1	Мониторинг базы данных о семьях и детях, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на учете в КДН, ПДН	Мониторинг населения	Постоянно	Заведующий
1.2	Мониторинг неорганизованных детей в селе	Мониторинг населения	1 раз в квартал	Заведующий
<b>2. Формирование отрицательного отношения к потреблению наркотиков и мотивирование на ведение здорового образа жизни детей дошкольного возраста</b>				
2.1	Тематические занятия «Гномик Здоровячок и его друзья», направленные на позитивное восприятие мира, формирование положительных эмоций, формирование семейных ценностей, здорового образа жизни.	Разновозрастная группа	1 раз в 2 недели	Воспитатели
2.2	Мероприятия в рамках «Недели здоровья»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- развлечение «Если хочешь быть здоровым?» - веселые эстафеты;</li> <li>- спортивная игра «Зарница»</li> </ul>	Разновозрастная группа	Январь	Воспитатели.
2.3	Спартакиада воспитанников дошкольных образовательных учреждений	Разновозрастная группа	Январь-Февраль	Воспитатели
2.4	Конкурс рисунков на асфальте	Разновозрастная группа	Июнь	Воспитатели



	«Радуга жизни», посвященный			
--	-----------------------------	--	--	--

	ко Дню защиты детей	подготовительных групп		
2.5	Проведение единого урока здоровья.	Разновозрастная группа	Сентябрь	Воспитатели
2.6	Организовать участие в фестивале детского творчества «Вместе мы можем больше».	Разновозрастная группа	Декабрь	Воспитатели

### **3. Психологическое сопровождение антинаркотической работы.**

3.1	Тренинговые занятия по пропаганде ЗОЖ	Разновозрастная группа	1 раз в квартал	Воспитатели
3.2	Круглый стол с воспитателями «Наркомания: как уберечь наших детей?».	Педагоги ДОУ	Апрель	Заведующий
3.3	Психолого-педагогическое сопровождение семьи, имеющей факторы риска.	Семьи, имеющие факторы риска	По мере необходимости	Заведующий

### **4. Профилактика наркотизации через семью.**

4.1	Выставка литературы, пособий «Мы – за здоровый образ жизни».	Родители, сотрудники ДОУ	Январь	Воспитатели
4.2	Распространение памяток, брошюр среди родителей «Как бросить курить?», «Опасное легкомыслие».	Родители	В течение года	Воспитатели
4.3	Консультации для родителей: - «Защита детей от наркотиков в семье»; - «Защити своего ребенка»; - «Детям о безопасности в сети интернет»	Родители	Февраль, Май, Октябрь	Воспитатели

**5. Пропаганда здорового образа жизни и жизни без наркотиков через средства массовой информации**

5.1	Освещение в средствах массовой информации проведения профилактических мероприятий.	Сотрудники и воспитанники ДОУ	По мере проведения	Заведующий
5.2	Разработка памяток по профилактике употребления алкоголя и курения.	Сотрудники и родители	В течение года	Воспитатели
5.3	Размещение информации о пропаганде здорового образа жизни на официальных сайтах ДОУ.	Педагоги	В течение года	Воспитатели
5.4	Оформление стенда по правам ребенка.	Воспитанники и родители	Январь 2023	Воспитатели

**План мероприятий, посвященных Дню Победы  
в Великой Отечественной войне на 2022-2023 уч. год**

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Беседы: - «Страна, где мы живём». - «Я - будущий защитник Родины». - «Пограничник - военная профессия». - «Худой мир лучше доброй ссоры». - «Памятники героям и замечательным людям». - «Герои Великой Отечественной войны». - «Жизнь на Руси в старину».	Апрель-май	Воспитатели
2.	Рассматривание иллюстраций, репродукций, фотографий, книг о войне.	В течение года	Воспитатели
3.	Чтение детям произведений художественной литературы: - С. Михалков «Здравствуй воин победитель»; - С. Алексеев «Первый ночной таран»; - Т. Белозёров «Майский праздник - День Победы»; - А. Твардовский «Рассказ танкиста», «Василий Тёркин» (отрывок), «Гармонь»; - А. Митяев «мешок овсянки»; - С. Баруздин «Шел по улице солдат», «На Красной площади парад»; - Л. Кассиль «Памятник Советскому солдату»; - «Никита Кожемяка» (обработка К. Ушинского); - «Илья Муромец и Соловей - разбойник»; - «Иван-	В течение года	Воспитатели

	крестьянский сын и Чудо-юдо»; - «Солдат Семен -скорый горец».		
4.	Прослушивание музыкальных произведений на военную тематику.	В течение года	Воспитатели
5.	Экскурсия к памятнику. Возложение цветов к мемориалу.	май	Воспитатели
6.	Выставка детских рисунков по теме: «Доблесть воина в рисунках» «Мир глазами детей» «Рисуют мальчики и девочки Победу»	май	Воспитатели
7	ООД «9 мая - День Победы».	май	Воспитатели
8	Участие в акции “МЫ ПОМНИМ”	май	Воспитатели
<b>Работа с родителями</b>			
1	Фотовыставка «Кто подарил нам этот МИР» (дедушки, бабушки – свидетели и участники Великой Отечественной войны) «Они защищали Родину!» -фото выставки из семейных альбомов и архивов.	Апрель-май	Воспитатели
2	Выставка рисунков детей и родителей «Пусть всегда будет мир!»	В течение года	Воспитатели
3	Оформление тематических папок для детей и рекомендаций для родителей с иллюстрациями и стихами, посвященными Дню Победы	Апрель-май	Воспитатели
<b>Работа с педагогами</b>			
1	Участие в акции “Бессмертный полк”	Май	Воспитатели
2	Подбор музыки, стихотворений, разработка конспектов, досугов ко Дню Победы	В течение года	Воспитатели
3	Оформление стенда « Мы живы, пока память жива»	Апрель-май	Воспитатели

В данном документе  
пронумеровано,  
скреплено и заверено  
печатью

Исполнительный лист (он)

И.О. заведующего МБДОУ

«Детский сад

«Солнышко» с. Прости

НМР р/т

Е.И.Демидова

