

Договор № _____
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад «Солнышко» с. Прости»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
и родителями (законными представителями) ребенка,
посещающего муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Солнышко» с. Прости»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

с. Прости

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» с. Прости» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Учреждение», действующее на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., лицензии на право образовательной деятельности МОиН РТ № 9334 от 19.12.2016 г., Устава в лице и.о.заведующего Учреждением Демидовой Елены Ильиничны, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____, именуемый в дальнейшем "Родитель" ребенка _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная, язык обучения – русский, татарский (нужное подчеркнуть).

1.3. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» с. Прости» НМР РТ.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – понедельник-пятница с 06 ч.00 мин. до 18 ч. 00 мин., выходные суббота, воскресенье, выходные праздничные дни по календарю.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прости» НМР РТ в разновозрастную группу с 1 г. до 7 лет на основании заявления от родителей, протокола комиссии по комплектованию _____ и документов, указанных в п.2.2.5 настоящего договора.

2.1.2. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя.

2.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных пунктом 1 настоящего Договора в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п.п. 1.3 настоящего Договора.

2.1.8. Обеспечить:

- формирование общей культуры,
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,
- формирование предпосылок учебной деятельности,
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

2.1.9. Соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

Учреждение (подпись) _____

Родитель (подпись) _____

2.1.10. Организовывать образовательный процесс в соответствии с требованиями СП 2.3/2.4.3590-20;

2.1.11. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития;

2.1.12. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия "Родителя", а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска "Родителя";

2.1.13. Разрешать Родителю находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации по предварительному согласованию с руководителем;

2.1.14. Обеспечить сохранность имущества ребенка (кроме ценного имущества, в том числе золотых, серебрянных украшений и мобильных телефонов);

2.1.15. Оказывать квалифицированную помощь "Родителю" в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии;

2.1.16. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года;

2.1.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.1.18. Соблюдать настоящий договор.

2.1.19. Знакомить Родителя с Уставом и локальными актами Учреждения, касающимися образовательных услуг, а также адресом и телефоном учредителя, органа управления дошкольного образования;

2.1.20. Соблюдать настоящий договор.

2.2. "Родитель" обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия настоящего договора, Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2.2.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

2.2.3. Соблюдать санитарно-гигиенические требования, входить в помещение только в бахилах;

2.2.4. Информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, так же в случае заболевания ребенка. Предоставить справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

В случае заболевания Воспитанника, выявленного воспитателями ДОУ, не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.5. При зачислении ребенка в Учреждении предоставить в Учреждение:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка (копия);

- свидетельство о рождении ребёнка (копия);

- свидетельство о регистрации по месту жительства (копия);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида в группы компенсирующей и комбинированной направленности);

2.2.6. В случае отказа от проведения туберкулиной диагностики (постановка пробы Манту) ребёнку, предоставить заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания;

2.2.7. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца;

2.2.7.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком состоит из стоимости абонентской платы _____ и стоимости продуктов питания _____ и составляет _____

2.2.7.2. Размер родительской платы ежегодно утверждается Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района РТ.

2.2.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Допускается передоверять ребенка близким родственникам ребенка (кроме недееспособных) исключительно на основании доверенности, предоставленной родителями в письменной форме;

2.2.9. Приводить ребенка в Учреждение:

- в опрятном виде;

- чистой одежде и обуви;

- без золотых, серебрянных и иных украшений;

- без продуктов питания;

- без мобильного телефона;

- иных мелких предметов;

2.2.10. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и развития ребенка;

Учреждение (подпись) _____

Родитель (подпись) _____

2.2.11. Извещать руководителя Учреждения о нарушениях условий договора, изменениях

контактного телефона и места жительства.

2.2.12. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.

2.2.13. «В течение 1х рабочего дня со дня зачисления предоставить в Учреждение медицинскую карту ребёнка по форме № 026/у-2000».

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения;

2.3.2. На отчисление ребенка из Учреждения:

- по инициативе Родителя (законного представителя)

- по истечению срока действия настоящего договора;

2.3.3. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей;

2.3.4. Переводить ребенка в другие группы в летний период при уменьшении количества детей;

2.3.5. Предоставлять льготы Родителю (законному представителю) предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Руководителя исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района № 1422 от 02.10.2013г.;

2.3.6. Изменять плату за содержание ребенка на основании постановлений Исполнительного Комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;

2.3.7. Производить перерасчет оплата за питание в случае отсутствие ребенка.

2.3.8. Не допускать в дошкольное образовательное учреждение ребёнка, которому не проводилась туберкулинодиагностика, без заключения врача-фтизиатора об отсутствии заболевания.

2.3.10. Не допускать в Учреждение, в случае не предоставления в срок документов, указанных в пункте 2.2.13 настоящего договора.

2.3.11. Осуществлять временный перевод не привитого против полиомиелита (ОПВ) ребёнка в группу, где нет привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней.

2.3.12. При неисполнении Родителем пункта 2.2.7. настоящего договора, а именно обязательств по оплате за присмотр и уход в детском саду, Учреждение вправе обратиться в суд иском заявлением о взыскании задолженности и расторжении договора.

2.3.13. Требовать выполнения условий настоящего Договора.

2.4. "Родитель" имеет право:

2.4.1. Защищать законные права и интересы ребенка;

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения;

2.4.3. Принимать участие в работе общего собрания работников, родительского собрания, родительского комитет, педагогического совета Учреждения;

2.4.4. Заслушивать отчеты администрации и педагогов о работе с детьми, вносить предложения по ее улучшению;

2.4.5. Создавать различные родительские объединения, клубы и т.п.;

2.4.6. Участвовать в выборе образовательных программ для работы с детьми;

2.4.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг;

2.4.8. Требовать выполнения Учреждением Устава и настоящего договора;

2.4.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, на первого ребенка – 20%, на второго ребенка – 50%, на третьего и последующего – 70%(п.5 ст. 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

2.4.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении (Постановление Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 27.09.2013г. №1376);

2.4.11. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДООУ за 14 дней.

3. Основания для изменения и расторжения договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены, дополнены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

3.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, либо в судебном порядке.

3.3. Родитель вправе отказываться от исполнения обязательств по договору лишь при условии оплаты Учреждению за фактически понесенные им расходы.

3.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

4.1. В случае просрочки исполнения Родителем обязательства, предусмотренные пунктом 2.2.7

настоящего Договора, Учреждение вправе требовать от родителя уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного настоящим договором, начиная с 14 дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки устанавливается настоящим договором в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Родитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного

Учреждение (подпись) _____

Родитель (подпись) _____

обязательства произошла вследствие непреодолимой силы, по уважительной причине или по вине Учреждения.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

5. Срок действия договора

5.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон;

5.2. Срок действия договора с «03» октября 2022 г. до «31» августа 2026 г.

5.3. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Ознакомлен (на): с Уставом, образовательной программой, лицензией, локальными актами, правилами и режимом работы Учреждения, документами по предоставлению льгот, родительских компенсаций _____

(подпись родителя (законного представителя))

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» с. Прости» НМР РТ Адрес: 423553, РТ, Нижнекамский район, с. Прости, ул. Школьная, 8 Телефон: 8(8555) 44-98-16 и.о.заведующего: _____ Демидова Е.И.. _____ подпись: М.П.</p>	<p>Родитель: мать (отец, законный представитель) _____ данные паспорта: _____ <u>выдан: Отделом УФМС России по РТ в г. Нижнекамске</u> адрес: _____ - _____ Подпись: _____</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2-й экземпляр договора получен лично _____ «__» _____ 20__ г.