

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» ПОС. ТРУДОВОЙ НМР РТ

ПРИКАЗ

от 01.09.2024 г.

№ 34

Об организации питания в 2024-2025 учебном году

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм и калорийности, а также осуществление контроля по данному вопросу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в соответствии с «Примерным 10 дневным Меню» согласованным с органом Роспотребнадзора (изменения в меню вносятся только с разрешения заведующего).

2. Заключить договора с поставщиками на закупку продуктов питания, взяв под контроль наличие на продукты питания сертификатов качества и вет.свидетельств, качественных удостоверений. На получение молока и молочной продукции руководствоваться ФЗ от 12.06.2008 года №88-ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию».

3. Медицинской сестре Булановой Л.Н.

3.1. Утвердить графики приема и выдачи пищи с пищеблока в соответствии с режимом, рекомендованной примерной общеобразовательной программой «От рождения до школы».

3.2. При составлении меню-раскладки учитывать следующие требования:

- Определять нормы на одного ребенка проставляя норму выхода блюд;

3.3. Систематически присутствовать на пищеблоке при закладке продуктов и выдачи пищи в группы, вести записи в бракеражном журнале.

3.4. Обеспечить присутствие на пищеблоке:

- Карточки технологические приготовления блюд;

- Медицинскую аптечку;

- График выдачи готовых блюд;

- График генеральной уборки пищеблока;

- Правила и сроки хранения продуктов питания;

- Суточную пробу за 2 суток;

- Вымеренную посуду с указанием объема блюд.

3.5. Ежедневно проводить витаминизацию 3-х блюд; вести журнал витаминизации

3.6. Ежемесячно до 5 числа каждого месяца предоставлять заведующему таблицу выполнения натуральных норм питания за месяц и калорийность.

3.7. Обеспечить контроль за организацией питания в группах

4. Сотруднику пищеблока повару Гиматдиновой Зульфие Гимадиевне:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, количество, качество, сертифицированность и ассортимент получаемых с базы продуктов, несет заведующий.

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДОУ и поставщиком в лице экспедитора.

4.4. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с меню не позднее 16 часов предшествующего дня, указанного в меню.

4.5. Получение продуктов, заказ на их завоз в ДОУ.

- 4.6. Ежемесячно производить выверку остатков продуктов питания.
- 4.7. Обеспечить запасы: скоропортящихся продуктов питания на 5 дней, бакалея и овощи – не менее 10 дней.
5. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.
6. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в составе:
Заведующего – Чекашовой Галины Николаевны и повара – Гиматдиновой Зульфии Гимадиевны.
- Комиссия ежеквартально производит снятие остатков продуктов в кладовой.
7. Ответственному по охране труда Булановой Ларисе Николаевне обеспечить:
- Наличие инструкции по охране труда и технике безопасности работы на пищеблоке и на разных видах технологического электрооборудования.
8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели.
9. Заведующему взять под личный контроль и персональную ответственность организацию питания в ДОУ.

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Сказка» пос. Трудовой» НМР РТ

Буланова Л.Н.
Гиматдинова З.Г.




Чекашова Г.Н.