

СОГЛАСОВАНО:

с учетом мнения Родительского комитета
(родителей, законных представителей
воспитанников)

МБДОУ «Детский сад «Ручеек»

с. Большое Афанасово» НМР РТ

Протокол № 3 от «28» 05 2021 г.

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете № _____

МБДОУ «Детский сад «Ручеек»

с. Большое Афанасово» НМР РТ

Протокол № 1 от «27» 08 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

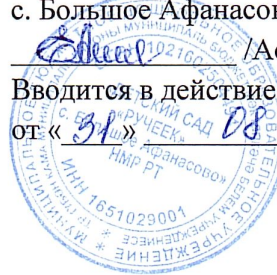
Заведующий

МБДОУ «Детский сад «Ручеек»

с. Большое Афанасово» НМР РТ

 /Астахова Е.В./

Вводится в действие на основании приказа
от «31» «08» 2021 г. 185



**Положение
о родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Ручеек» с. Большое Афанасово»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеек» с. Большое Афанасово» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ).

1.2. Деятельность родительского собрания регламентируется основами законодательства и нормативными документами Министерства образования РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Семейным Кодексом РФ, Уставом МБДОУ.

1.3. Родительское собрание призвано для совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.4. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников (законные представители), посещающих МБДОУ.

1.5. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании МБДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

Основными задачами Родительского собрания являются:

совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных услуг в МБДОУ;

- координация действий общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание МБДОУ:

- выбирает Родительский комитет МБДОУ (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей МБДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МБДОУ;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в МБДОУ; групповых родительских собраний, общих родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей др.;
- принимает решение об оказании помощи МБДОУ в укреплении материально-технической базы МБДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДОУ, совершенствования педагогического процесса.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет родителей МБДОУ;
- требовать у Совета родителей МБДОУ выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников МБДОУ.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МБДОУ.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, родители, представили Учредителя. Необходимость их приглашения определяются председателем Родительского комитета МБДОУ.

5.5. Общее родительское собрание МБДОУ ведет заведующий МБДОУ совместно с председателем Родительского комитета МБДОУ.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета группы;
- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим МБДОУ определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп; - взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, включенному в годовой план воспитательно-образовательной работы МБДОУ на учебный год.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое родительское собрание – не менее 2-х раз в год.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников МБДОУ.

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МБДОУ совместно с заведующим МБДОУ или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления МБДОУ

Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МБДОУ.

7. Ответственность Родительского собрания

~~Родительское собрание несет ответственность:~~

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, вносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Ведется нумерация протоколов.

8.4. Протоколы Родительского собрания за учебный год нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.5. Протоколы Родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью

4 (четырнадцать) страниц

Заведующий

МБДОУ «Детский сад «Ручеек»
с. Большое Афанасово» НМР РТ

/ Астахова Е.В. /

«ДЕТСКИЙ
САД «РУЧЕЕК»
с. БОЛЬШОЕ АФАНАСОВО»
НМР РТ

