

СОГЛАСОВАНО:

с учетом мнения Родительского комитета
(родителей, законных представителей
воспитанников)

МБДОУ «Детский сад «Ручеек»
с. Большое Афанасово» НМР РТ
Протокол № 3 от «28» 05 2021 г.

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете № 1
МБДОУ «Детский сад «Ручеек»
с. Большое Афанасово» НМР РТ
Протокол № 1 от «27» 08 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад «Ручеек»
с. Большое Афанасово» НМР РТ
Астахова Е.В. /Астахова Е.В./
Приказ № 86
от «31» 08 2021 г.



**Положение
о Родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Ручеек» с. Большое Афанасово»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (актуальная редакция), Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеек» с. Большое Афанасово» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – МБДОУ).

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Родительского комитета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию родительского совета МБДОУ.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления МБДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.4. В состав Родительского комитета МБДОУ входят представителя - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы. Представители в совет родителей детского сада избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.5. Родительский совет осуществляет деятельность на основании Положения и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.6. Из своего состава Родительский комитет МБДОУ избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.7. Родительский комитет МБДОУ работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим.

1.8. Осуществление членами Родительского комитета МБДОУ своих функций производится на безвозмездной основе.

1.9. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании МБДОУ. О своей работе Родительский комитет МБДОУ отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.10. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по МБДОУ.

2. Цели и задачи Родительского комитета

2.1. Целью Родительского комитета МБДОУ является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского совета являются:

2.2.1. Содействие администрации МБДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в части приобретения учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских советов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного учреждения об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников.

3.5. Совместно с администрацией дошкольного образовательного учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации МБДОУ по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников детского сада;

3.10. Участвует в подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году.

3.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя МБДОУ.

- 3.12. Обсуждает локальные акты МБДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.
- 3.13. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ.
- 3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4. Организация управления и деятельности

- 4.1. В состав Родительского комитета МБДОУ входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 4.2. Численный состав Родительского комитета МБДОУ определяет самостоятельно.
- 4.3. Родительский комитет МБДОУ выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.4. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются:
- заведующий, педагогические и медицинские работники МБДОУ;
 - представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.
- 4.5. Лица, приглашенные на заседание родительского совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.6. Родительский комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, разработанным в соответствии с планом работы МБДОУ. План работы согласовывается с заведующим дошкольным образовательным учреждением и утверждается на заседании Родительского комитета.
- 4.7. Председатель организует деятельность Родительского комитета МБДОУ:
- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение заседаний совета;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений родительского совета;
 - взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.
- 4.8. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.9. Заседание Родительского комитета дошкольного МБДОУ правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.
- 4.10. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.
- 4.11. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 4.12. Члены Родительского комитета работают на общественных началах. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Родительского комитета МБДОУ

5.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Родительского комитета).

- вносить заведующему МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически контролировать качество питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских советов.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи МБДОУ.

5.2. Члены Родительского комитета имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых родительским советом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Родительским комитетом;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Родительского комитета.

5.3. Члены Родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе родительского совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительского комитета или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета МБДОУ.

5.4. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- взаимодействует с Педагогическим советом МБДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- координирует деятельность родительского совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования;

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5.6. Председатель Родительского комитета МБДОУ может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.7. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительского комитета ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;
- за установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета.

6.2. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

6.3. Члены родительского совета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием МБДОУ.

8. Делопроизводство родительского совета

8.1. Родительского комитета МБДОУ ведет протоколы своих заседаний.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ;
- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы хранятся в кабинете заведующего МБДОУ.

9. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

9.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательных отношений возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции, действующей с 5 октября 2020 года, «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

9.2. Порядок привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлен Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в МБДОУ.

9.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительского комитета.

10. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

10.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

10.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

10.3. Перевыборы Родительского комитета при необходимости.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о Родительского комитета МБДОУ является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.