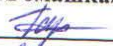


СОГЛАСОВАНО:
председатель профкома
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
«Ромашка»с.Каенлы» НМР РТ
 Р.Р.Гарипова
«18» 11 2018г.

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
«Ромашка»с.Каенлы»НМР РТ
 Р.Р.Гайнетдинова
Приказ № 59/ от «18» 11 2018г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ответственного сотрудника по сопровождению инвалидов
МБДОУ «Детский сад «Ромашка»с.Каенлы» НМР РТ

г. Нижнекамск.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Конвенции о правах инвалидов, Постановления Правительства Российской Федерации от 01.12.2015 №1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом помощи», методических материалов для обучения (инструктирования) сотрудников учреждений МСЭ и других организаций по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи.

1.2. Ответственными по сопровождению инвалидов по МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с.Каенлы» НМР РТ назначается приказом заведующего МБДОУ.

1.3. Ответственные по сопровождению инвалидов по МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с.Каенлы» НМР РТ должны знать:

- психологические особенности адаптации инвалидов;
- психолого-педагогические особенности адаптации инвалидов;
- основные категории мобильных граждан:

1) с нарушениями опорно-двигательного аппарата, передвигающихся на креслах-колясках (эта категория условно обозначена буквой «К»);

2) с нарушениями опорно-двигательного аппарата («О»)- 2 форм: - с нарушениями функций нижних конечностей («О-н»), которые используют при передвижении иные технические средства (опоры, трости, костыли), - с нарушениями функций верхних конечностей («О-в»);

3) с нарушениями зрения («С»), также 2 вариантов: - слепые, - слабовидящие;

4) с нарушениями слуха («Г»): - глухие; - слабослышащие;

5) с нарушениями умственного развития («У»);

- Общие положения этикета при общении с инвалидами, имеющие различные социальные ограничения;

- нормативные правовые и методические документы.

1.4. Ответственный по сопровождению инвалидов обязан соблюдать Конвенцию о правах инвалидов.

2. ФУНКЦИИ.

На ответственного по сопровождению инвалидов возлагаются следующие функции:

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых, организационно-распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов организации по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов.

2.2. Организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности.

3.ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Для выполнения возложенных на него функций ответственный за сопровождение инвалидов должен:

- 3.1.Осуществлять сопровождение инвалидов на объекте (до места оказания услуги, по путям перемещения к местам сопутствующего обслуживания).
- 3.2. Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, подразделения (кабинета), в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в подразделении (кабинете), оборудованием и вспомогательными устройствами.
- 3.3 Осуществлять при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сурдопереводчика, тифлсурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников.
- 3.4. Привлекать вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказаний иной помощи инвалиду при перемещении по объекту.

4.ПРАВА.

Ответственный за сопровождение инвалидов в пределах своей компетенции имеет право:

- 4.1. Участвовать в разработке (корректировке), согласовывать и представлять на утверждение заведующему организации инструкции по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.
- 4.2. Входить в состав комиссии по обследованию организации и составлению Паспорта доступности для инвалидов объекта услуг.
- 4.3.Участвовать в формировании плана адаптации организации и предоставляемых услуг для инвалидов.
- 4.3. Вносить предложения по совершенствованию работы в части доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 5.1. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам структурного подразделения относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

h

С инструкцией ознакомлен(а):

Вин Викентова Р.М. «28» 11 2020 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Тар Таршова Р.Р. «28» 11 2020 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ «____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ «____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)