

	<b>Утверждено:</b> Заведующий «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77» А.Я.Нуруллина «11» января 2016г.
<b>Рассмотрено:</b> На педагогическом совете МБДОУ № 77 № 1(113) от 28.08.2015г.	<b>Введено:</b> В действие с «11» января 2016 на основании приказа по МБДОУ № 77 № 1/16 от 11.01.2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о физкультурном зале муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

**«Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77»**

#### 1. Общие положения

1.1. Физкультурный зал создан при муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Нижнекамска «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77» (далее – ДОУ) для обеспечения физического воспитания детей дошкольного возраста и имеет многофункциональное значение:

- творческая лаборатория инструктора по физической культуре;
- проведения дополнительных физкультурно-оздоровительных услуг (спортивные секции, клубы, ЛФК и др.);
- использование помещения для организации совместных спортивно-развлекательных программ дошкольников с младшими школьниками и родителями.

1.2 Деятельность работы физкультурного зала ДОУ разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544 «Об утверждении профессиональных стандартов педагога»;
- Уставом ДОУ.

1.3. Руководство физкультурным залом осуществляется инструктором по физической культуре.

1.4. Основными направлениями работы инструктора по физической культуре являются:

- научно-методическое обеспечение учебно-воспитательной работы по физическому воспитанию дошкольников, учитывая требований ФГОС ДО;
- применение педагогических обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания;
- диагностика и прогнозирование результатов физического развития детей ДОУ по МКР;
- учёт особенностей психофизического развития детей и состояния их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими работниками;

- накопление методического материала, наглядно-практического материала (раздаточного, демонстрационного, игрового);
- создание положительной атмосферы детей и сотрудников;
- сбор педагогической информации, осуществление контроля двигательной активности детей;
- изучение, выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта по физическому воспитанию и оздоровлению детей;
- пропаганда здорового образа жизни среди детей, родителей и сотрудников ДОУ.

1.5.Инструктор по физической культуре работает на основании годового плана ДОУ, также сетки ОД.

## **2.Организация учебно-воспитательного процесса.**

2.1.Инструктор по физической культуре проверяет состояние физкультурного зала и обеспечивает безопасность детей и охрану здоровья, положительное эмоциональное благополучие детей и соблюдает санитарно-гигиенические нормы во время организации занятий и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.2.Инструктор по физической культуре пополняет развивающую среду физкультурного зала и оформляет необходимую документацию.

2.3.Инструктор по физической культуре составляет сетку занятий с учетом возрастных особенностей детей и санитарно-гигиенических требований.

2.4. Инструктор по физической культуре определяет адаптированной программой содержание деятельности и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

## **3.Оборудование физкультурного зала.**

3.1.Документация физкультурного зала:

-планы воспитательно-образовательной работы с детьми по группам (календарный, перспективный);

-план развлечений на текущий учебный год;

-сетка ОД и график проведения утренней гимнастики, развлечений;

-списки детей по группам;

-паспорт физкультурного зала;

-картотека подвижных игр (программных, народных).

-сценарии спортивных праздников, развлечений и досугов с детьми и совместно с родителями;

-журнал (дневник) ведения обследования физического развития детей по «МКР».

-пособия по приобщению детей к мировой и национальной культуре, в т.ч. народов Поволжья (НРК) и по обучению детей двум государственным языкам РТ (по УМК)

3.2.Раздаточный материал:

-флажки, ленты, булавы, кубики, палки, платочки, мелкие мячи, шарики и др. для использования при проведении общеразвивающих упражнений и подвижных игр;

-пособия из бросового материала.

3.3.Спортивное оборудование:

-насыщенность и разнообразие спортивного оборудования, инвентаря и использование нетрадиционного инвентаря согласно программных возрастных требований, СанПИна.

3.4. ИКТ: магнитофон, CD диски, кассеты с музыкой разного характера.

3.5.Методическая литература, методические материалы (с картотекой), обеспечивающие реализацию повышения уровня воспитательно-образовательной работы по физическому воспитанию детей.

## **4.Основные формы работы.**

4.1.Осуществление взаимосвязи с физкультурно-оздоровительными организациями города.

4.2.Организация и проведение занятий по физической культуре, утренней гимнастики, спортивных мероприятий.

4.3.Оказание практической помощи воспитателям в планировании, подготовке и в проведении воспитательно-образовательного процесса по физическому воспитанию детей.

4.4. Организация и проведение различных мероприятий взаимодействия с семьей по сохранению и укреплению здоровья детей, формированию здорового образа жизни.

4.5. Проведение диагностики физического развития детей по «МКР» и на ее основе ведение индивидуально-развивающей работы с детьми.

4.6. Осуществление работы с детьми дошкольного возраста и родителями неорганизованных детей микрорайона по вопросам физической подготовки детей к школе, формированию здорового образа жизни.

4.7. Оформление наглядно-информационных стендов, выставок для родителей, педагогов, сотрудников ДОУ.

### **5. Принципы организации работы физкультурного зала.**

5.1. Многофункциональность, связь с педагогической наукой, содержательность, безопасность, современность, доступность, эстетичность.

### **6. Порядок работы.**

6.1. Физкультурный зал является рабочим местом инструктора по физической культуре.

6.2. Физкультурный зал работает ежедневно.

6.3. ОД и утренняя гимнастика в физкультурном зале проводятся в соответствии с сеткой и графика проведения, утвержденными заведующим ДОУ.

### **7. Средства и материальная база.**

7.1. Оснащение физкультурного зала производится за счет:

-бюджетного финансирования;

-внебюджетных средств от проведенных дополнительных образовательных услуг в ДОУ.