




<p><b>Согласовано:</b> Председатель родительского комитета «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77»</p> <p> Ю.Л.Омельченко «11» января 2016г</p>	<p><b>Согласовано:</b> Заместитель заведующего по ВМР «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77»</p> <p> Е.В.Горшкова «11» января 2016г</p>	<p><b>Утверждено:</b> Заведующий «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77»</p> <p> А.Я.Нуруллина «11» января 2016г</p>
<p><b>Рассмотрено:</b> На общем родительском собрании МБДОУ №77 № 24 от 17.09.2015г.</p>	<p><b>Рассмотрено:</b> На педагогическом совете МБДОУ № 77 № 1(113) от 28.08.2015г.</p>	<p><b>Введено:</b> В действие с «11» января 2016 На основании приказа По МБДОУ № 77 № 1/16 от 11.01.2016г.</p>

**Положение  
о Совете по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (далее – Совет) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77»(далее - МБДОУ).
- 1.2. Совет является общественным и постоянно действующим органом, обеспечивающим организационные меры по профилактике безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних посредством активизации комплексной коррекционной деятельности, является основным структурным подразделением методической службы Учреждения.
- 1.3. Совет создан для осуществления первичной профилактики правонарушений среди несовершеннолетних в образовательной среде, а также для помощи в возникших экстренных ситуациях.
- 1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:
  - Конституцией РФ;
  - Законом РФ от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями);
  - Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
  - Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
  - Кодексом РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
  - Областным и муниципальным законодательством;
  - Уставом МБДОУ.
- 1.5. Состав Совета утверждается заведующим МБДОУ.

**2. Основные цели и задачи Совета.**

- 2.1. Цель Совета – мобилизация усилий различных субъектов профилактики Учреждения в преодолении проблем правонарушений и безнадзорности.
- 2.2. Задачи Совета:
  - осуществление планирования, организации деятельности и контроля в пределах своих полномочий по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;
  - обеспечение эффективного творческого сотрудничества различных специалистов МБДОУ по реализации коррекционно-профилактической программы безнадзорности и правонарушений;

- оказание специализированной помощи детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
- своевременное выявление жестокого обращения с детьми;
- создание системы качественного доведения информации о правах и ответственности родителей.

### **III. Функции Совета.**

- 3.1. Планирование и организация деятельности по профилактике правонарушений, охране прав детей (всеобуч правовых знаний несовершеннолетних и родителей);
- 3.2. Организация индивидуальной профилактической работы в МБДОУ с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию;
- 3.3 Организация индивидуальной профилактической работы в МБДОУ с семьями, состоящими на учете;
- 3.4. Ведение персонифицированного учета несовершеннолетних и их родителей, находящихся в социально-опасном положении;
- 3.5. Рассмотрение представлений о постановке воспитанников на внутрисадовый учет и принятие решений по данным представлениям;
- 3.6. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей;
- 3.7. Обсуждение анализа результатов деятельности воспитателей по комплексной реабилитации семей «группы риска»;
- 3.8. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 3.9. Привлечение специалистов – медицинских работников, психологов, работников правоохранительных органов и других органов, общественности к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики;
- 3.10. Подготовка представлений, информационных справок в МБУ "Управление дошкольного образования" Нижнекамского муниципального района, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органы внутренних дел и др. организации;
- 3.11. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства;
- 3.12. Проведение рейдов, патронажей в семьи, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении;
- 3.13. Заслушивание на заседании отчетов председателя, рабочих групп, педагогов об итогах воспитательной работы по профилактике правонарушений и безнадзорности
- 3.14. Информирование общественности о проводимой работе, используя для этого средства массовой информации, печатные издания, отчеты и другие формы и методы.
- 3.15. Расширение юридической, социальной, психолого-педагогической базы знаний среди педагогов, родителей и воспитанников;
- 3.16. Оказание методической и консультативной помощи педагогам, в случае необходимости – родителям и воспитанникам;
- 3.17. Организация мероприятий, направленных на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних;
- 3.18. Организация досуга для воспитанников.
- 3.19. Укрепление взаимодействия и сотрудничества между заинтересованными организациями.

#### **1. Состав Совета.**

4.1. В состав Совета входят:

- председатель Совета
- заместитель председателя Совета
- секретарь Совета
- члены Совета: старший воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-дефектолог, воспитатели.

4.2. Для участия в работе Совета могут быть приглашены представители правоохранительных органов (инспектор ПДН и т.п.), родители (активные представители родительского комитета МБДОУ).

## **2. Организация деятельности Совета.**

5.1. Заседание Совета проходит по мере необходимости .

5.2. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более 50 % его членов. Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

5.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению заведующего Детского сада.

5.3. План работы Совета профилактики составляется на календарный год с учетом муниципальных целевых программ и нормативных документов.

5.4. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

## **3. Права и обязанности членов Совета.**

3.1. Члены Совета обязаны:

- участвовать в заседаниях;
- выполнять решения Совета;
- активно принимать участие в мероприятиях, организуемых Советом.

6.2. Члены Совета имеют право:

- высказывать предложения по улучшению деятельности Совета;
- совершенствовать формы и методы воспитательной работы;
- участвовать в разработке и реализации программ Совета;
- публиковать в средствах массовой информации материалы о результатах деятельности Совета и проводимых мероприятиях.

## **4. Функциональные обязанности членов Совета.**

7.1. Функциональные обязанности Председателя Совета:

- организует работу Совета;
- организует руководство рабочих групп Совета;
- осуществляет полный контроль за работой Совета;
- организует проведение заседаний Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета;
- проводит общественную презентацию работы Совета в средствах массовой информации и других формах;
- ведет персонализированный учет семей, находящихся в социально-опасном положении; детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Председатель Совета несет персональную ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей.

7.2. Функциональные обязанности заместителя Председателя Совета:

- контролирует ведущую документацию Совета в течение учебного года;
- организует планирование и координацию работы членов Совета, обобщение результатов работы;
- оказывает необходимую методическую помощь педагогам – членам Совета;
- организует мероприятия, направленные на профилактику правонарушений;
- организует досуг воспитанников;
- вносит предложения по эффективной работе Совета.

Заместитель Председателя Совета в отсутствие Председателя Совета выполняет его обязанности.

Заместитель Председателя Совета несет персональную ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей.

### 7.3. Функциональные обязанности секретаря Совета:

- принимает участие в подготовке материалов к заседанию Совета;
- ведет документацию в соответствии с требованиями документооборота;
- подписывает протоколы заседания Совета;
- выполняет поручения Председателя и заместителя Председателя Совета, связанные с работой Совета;
- вносит предложения по эффективной работе Совета.

Секретарь Совета несет персональную ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей.

### 7.4. Функциональные обязанности членов Совета:

- принимают участие в подготовке материалов к заседанию Совета;
- присутствуют на заседании Совета;
- заблаговременно предупреждают о невозможности присутствия на заседаниях Совета;
- выполняют решения заседаний Совета в рамках своих обязанностей;
- вносят предложения по эффективной работе Совета.

### 7.5. Функциональные обязанности специалистов – членов Совета:

Педагог-психолог:

- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;
- осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;
- осуществляет консультативную помощь воспитанникам, родителям;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности воспитанников «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов образовательного учреждения;
- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и воспитанниками;
- содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка.

Воспитатель:

- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности воспитанников «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;
- обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями (если они появляются);
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении воспитанников «группы риска» и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- выступает посредником между воспитанниками «группы риска» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет;
- содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка.