

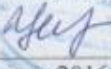


<p>Согласовано: Председатель родительского комитета «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77»</p> <p> Ю.Л.Омельченко «11» января 2016г</p>	<p>Согласовано: Заместитель заведующего по ВМР «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77»</p> <p> Е.В.Горшкова «11» января 2016г</p>	<p>Утверждено: Заведующий «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77»</p> <p> А.Я.Нуруллина «11» января 2016г</p>
	<p>Рассмотрено: На педагогическом совете МБДОУ № 77 № 1(113) от 28.08.2015г.</p>	<p>Введено: В действие с «11» января 2016 на основании приказа По МБДОУ № 77 № 1/16 от 11.01.2016г.</p>

**Положение
о постановке на внутрисадовый учет и снятие с учета неблагополучной семьи
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77» (далее МБДОУ) на основании Федерального закона РФ № 120 от 24.06.1999 — «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 1.2. Настоящее положение регламентирует организацию и работу по учету неблагополучных семей МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77».

2. Цели и задачи.

- 2.1. Основные цели постановки на учет:
- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника образовательного учреждения);
 - предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.
- 2.2. Задачи:
- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
 - обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Понятие «неблагополучная» семья.

- 3.1. Семья считается неблагополучной, если родители:
- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению ребенка (детей);
 - не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);
 - отрицательно влияют на поведение ребенка (детей);
 - жестоко обращаются со своим ребенком (детьми);
 - страдают алкоголизмом, употребляют наркотики, ведут антиобщественный образ жизни;
 - создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка (детей).

4. Порядок постановки на учет.

- 4.1. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр ребенка (детей), проводит беседы, наблюдает за ребенком (детьми) в процессе игры и другой деятельности, наблюдает за общением ребенка (детей) и родителей в момент прихода и ухода из учреждения;
- готовит представление по неблагополучной семье в Совет профилактики для постановки на учет.

4.1 Ответственный за профилактику:

- собирает информацию по неблагополучным семьям от воспитателей и специалистов;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения на Совет профилактики.

4.2 Список неблагополучных семей утверждается на заседании Совета профилактики с обязательной регистрацией в протоколе заседания.

5. Оформление документов.

5.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт обследования;
- представление о постановке на учет;
- учетная карточка семьи;
- карта индивидуальной профилактической работы и психологопедагогического сопровождения;
- план индивидуальной профилактической работы;
- дневник наблюдений за неблагополучной семьей.

5.2 Документы хранятся у председателя Совета профилактики.

6. Содержание работы с семьями, поставленными на учет.

6.1 Воспитатель совместно с педагогом-психологом и ответственным за профилактику каждый квартал планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

6.2 О проведенных мероприятиях воспитатель один раз в квартал информирует Совет профилактики и еженедельно фиксирует их в личной карте.

6.3. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении воспитанников из неблагополучных семей, поставленных на внутрисадовский профилактический учет, а также о наиболее значимых их проступках воспитатель оперативно информирует председателя Совета профилактики.

7. Состав Совета профилактики.

7.1. Состав Совета профилактики назначается и утверждается заведующим МБДОУ «Детский сад пресмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77».

7.2. В состав Совета профилактики входят: председатель Совета профилактики и члены совета профилактики.