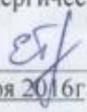


<p>Согласовано: Заместитель заведующего по ВМР «Детский сад пресмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77»</p> <p> Е.В.Горшкова</p> <p>«11» января 2016г</p>	<p>Утверждено: Заведующий «Детский сад пресмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77»</p> <p> А.Я.Нуруллина</p> <p>«11» января 2016г</p>
<p>Рассмотрено: На педагогическом совете МБДОУ № 77 № 1(113) от 28.08.2015г.</p>	<p>Введено: В действие с «11» января 2016 на основании приказа по МБДОУ № 77 № 1/16 от 11.01.2016г.</p>

Положение

о календарном и перспективном планировании образовательной деятельности в группах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад пресмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с соответствием с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», уставом МБДОУ «Детский сад пресмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77» (далее – ДОУ).
- 1.2. Календарный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это документ, заблаговременно регламентирующий и определяющий порядок, последовательность осуществления воспитательно-образовательной работы с воспитанниками с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.
- 1.3. Перспективный – комплексно-тематический план осуществления образовательного процесса в возрастных группах — это документ, заблаговременно регламентирующий и определяющий порядок, последовательность осуществления всего образовательного процесса на длительный период в соответствии с реализуемой темой.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Обеспечение выполнения основной образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОСДО).
- 2.2. Осуществление педагогами эффективного систематического и последовательного взаимодействия с воспитанниками.
- 2.3. Комплексное осуществление образовательной и социальной деятельности с воспитанниками.

3. Принципы планирования.

- 3.1. Учет конкретный педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.
- 3.2. Реализация комплексно-тематического принципа планирования образовательной деятельности и принципа интеграции образовательных областей в соответствии с требованиями ФГОСДО.
- 3.3. Взаимосвязь воспитательной и образовательной деятельности по основным образовательным областям.
- 3.4. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий гибкость, вариативность, оптимальность, преемственность осуществления образовательной деятельности.

2. Организация работы.

- 4.1. Основа планирования педагогического процесса – примерная основная общеобразовательная программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы.
- 4.2. Календарный план составляется ориентировочно на один месяц, исходя из продолжительности изучения темы.
- 4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы совместной деятельности с воспитанниками в режимных процессах.
- 4.4. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня.
- 4.5. Календарное планирование следует начинать, учитывая
 - требования к максимальной нагрузке на детей в образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации совместной образовательной деятельности с воспитанниками и различных видов детской самостоятельной деятельности;
 - требования комплексно – тематического плана.
- 4.6. В календарном плане отражается образовательная деятельность указанием образовательных областей:
 - все виды и формы физкультурно-оздоровительной работы: утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация специальной двигательной деятельности, подвижных, спортивных игр, упражнений, УМК, НРК ит.д.
 - работа по развитию познавательных способностей
 - вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
 - работа, связанная с развитием основных видов детской деятельности работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
 - развлечения, досуги, праздники;
 - индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.
 - работа с родителями (законными представителями)
- 4.7. Перспективный комплексно-тематический план разрабатывается по утвержденной тематике на учебный год.
- 4.8. Перспективное планирование осуществляется на основе циклограммы (расписание видов деятельности в ДООУ, утвержденное заведующим ДООУ).
- 4.9. В структуру перспективного комплексно-тематического плана включаются 4 основных блока:
 - организованная образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности
 - совместная образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных процессов
 - самостоятельная деятельность детей
 - взаимодействие с родителями, социальными партнерами
- 4.10. В блоке «совместная образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных процессов» отражаются необходимые режимные моменты для реализации образовательной деятельности по всем основным образовательным областям:
 - Утренний прием детей;
 - Подготов как приему пищи;
 - подготовка, выход и возвращение с прогулки;
 - прогулка;
 - организация культурно- гигиенических мероприятий;
 - организация закаливающих мероприятий;
 - подготовка к организации различных видов детской деятельности;
 - подготовка ко сну.
- 4.11. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.
- 4.12. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДООУ.

3. Документация и ответственность.

- 5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется заместителем заведующего по воспитательной и методической работе дошкольного образовательного учреждения ежемесячно с соответствующей пометкой: Дата проверки.