

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №15»

Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан



Л.Ш.Гимранова

Вводится в действие на основании приказа № 178 от «27» декабря 2019 г.

рассмотрено на Педагогическом совете ДОУ протоколом № 2 от «23» декабря 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад общеразвивающего вида №15»

Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 15» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее ДОУ).
- 1.2. Педагогический совет ДОУ является коллегиальным органом управления ДОУ.
- 1.3. Педагогический совет образует сотрудники ДОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года №678. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета ДОУ.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом ДОУ и настоящим Положением.
- 1.5. Педагогический совет ДОУ избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.
- 1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя ДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

## **2. Компетенция педагогического совета ДООУ**

### **2.1. Педагогический совет ДООУ определяет:**

- основные направления образовательной деятельности ДООУ, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в ДООУ;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- примерную основу образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые ДООУ совместно с семьями воспитанников.

### **2.2. Педагогический совет ДООУ осуществляет:**

- информационно – аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДООУ, анализ работы ДООУ за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно – методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДООУ;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДООУ;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДООУ;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов ДООУ;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.



### **2.3. Педагогический совет ДОУ участвует:**

- в разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ;
- в разработке программы развития ДОУ;
- в разработке различных программ и планов развития ДОУ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов ДОУ, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- в создании развивающей предметно – пространственной среды ДОУ.

### **2.4. Педагогический совет ДОУ рассматривает/заслушивает:**

- отчет заведующего ДОУ с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно – надзорных органов о результатах контрольно – надзорных мероприятий.

### **2.5. Педагогический совет ДОУ принимает:**

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования ДОУ;
- программу развития ДОУ;
- план работы ДОУ на учебный год;
- локальные нормативные акты ДОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса.

### **2.6. Педагогический совет ДОУ принимает решения:**

- об организации и проведении праздников и мероприятий в ДОУ;
- о поддержании творческих поисков и опытно – экспериментальной работы педагогических работников;
- о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ;
- о представлении педагогических работников ДОУ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

## **3. Права педагогического совета ДОУ**

### **3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:**

- обращаться к администрации МАДОУ, коллегиальным органам управления ДОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты ДОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования ДОУ, программу развития ДОУ;

- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ДОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников ДОУ к публикации;
- рекомендовать работникам ДОУ повышение квалификации;
- рекомендовать представителей ДОУ для участия в профессиональных конкурсах.

#### **4. Ответственность педагогического совета ДОУ**

- 4.1. Педагогический совет ДОУ несет ответственность за:
- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
  - соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам ДОУ;
  - качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности ДОУ;
  - педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
  - создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
  - осуществление контроля за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ;
  - квалифицированную и объективную оценку деятельности ДОУ;
  - выполнение плана своей работы;
  - результаты деятельности ДОУ.

#### **5. Регламент работы педагогического совета ДОУ**

- 5.1. Педагогический совет ДОУ проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.
- 5.2. Тематика заседаний педагогического совета ДОУ включается в годовой план работы ДОУ с учетом целей и задач работы ДОУ и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 5.3. Работой педагогического совета ДОУ руководит председатель педагогического совета.
- 5.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде ДОУ для педагогических работников.
- 5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета ДОУ при необходимости создается инициативная группа педагогов.
- 5.6. Решения педагогического совета ДОУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ДОУ



присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

- 5.7. Решения педагогического совета ДООУ после утверждения заведующим ДООУ становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. Делопроизводство педагогического совета ДООУ**

- 6.1. Заседания педагогического совета ДООУ оформляются протоколом.
- 6.2. Протокол педагогического совета ДООУ составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:
  - дата проведения педагогического совета;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
  - приглашенные лица (ФИО, должность);
  - вопросы повестки дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
  - количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
  - решение педагогического совета.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов педагогического совета ДООУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДООУ и печатью ДООУ.
- 6.6. Книга протоколов педагогического совета ДООУ входит в его номенклатуру, хранится в делах ДООУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).