

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №15» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

Л.Ш.Гимранова

Вводится в действие на основании приказа № 178 от «27» декабря 2019 г.

рассмотрено на Педагогическом совете ДООУ протоколом № 2 от «23» декабря 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о дошкольных группах

в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад общеразвивающего вида № 15»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования дошкольных групп в МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 15» НМР РТ (далее – Учреждение).

1.2. Дошкольные группы являются структурным подразделением Учреждения и действуют как часть юридического лица.

1.3. В своей деятельности дошкольные группы руководствуются Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990), Конституцией РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, другими нормативными правовыми актами, уставом Учреждения.

#### 2. Цели, задачи и предмет деятельности дошкольных групп

2.1. Основными целями деятельности дошкольных групп являются:

- присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 до 7 лет (далее – воспитанники);
- воспитание, обучение и оздоровление воспитанников;
- физическое, интеллектуальное и нравственное развитие воспитанников;
- адаптация воспитанников к жизни в обществе;
- формирование у воспитанников навыков и привычек здорового образа жизни;
- подготовка воспитанников к школьному обучению.

2.2. Основными задачами деятельности дошкольных групп являются:

- создание условий для физического, познавательного, речевого, художественно-эстетического и социально-коммуникативного развития воспитанников;
- обеспечение необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Предметом деятельности дошкольных групп является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

### **3. Комплектование дошкольных групп**

3.1. Комплектование дошкольных групп на учебный год осуществляется ежегодно на 1 сентября, а также в течение года, в случае появления в дошкольных группах свободных мест.

3.2. Предоставление мест в дошкольных группах осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) будущих воспитанников.

3.3. Родители (законные представители) подают заявление о предоставлении места в дошкольной группе Учреждения с "01" июня до "31" августа с момента достижения ребенком возраста 2 лет.

3.4. Прием детей в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.5. Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка в МАДОУ является протокол Комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Комиссия по комплектованию), а также присвоение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - Система) заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДОУ».

3.6. В МАДОУ принимаются дети в возрасте от 2-х до 7 лет.

Прием детей осуществляется на основании:

- медицинского заключения;
- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- медполиса;
- свидетельства о рождении ребёнка;
- электронного протокола

Граждане, имеющие право на льготное зачисление ребенка дошкольную группу Учреждения, представляют документы, подтверждающие данную льготу.

3.7. После издания приказа заведующим Учреждения об утверждении списков детей, которым предоставлены места в МАДОУ издается приказ о зачислении в дошкольные группы Учреждения вновь принятых воспитанников.

3.8. При зачислении ребенка в дошкольную группу Учреждения между родителями (законными представителями) и заведующим Учреждения заключается договор, определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

3.9. При приеме ребенка в дошкольную группу Учреждения заведующий Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) под роспись с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, о чем делается соответствующая отметка в заявлении о приеме ребенка в дошкольную группу.

3.10. Отчисление детей из дошкольной группы осуществляется заведующим Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

### **4. Организация деятельности дошкольных групп**

4.1. В дошкольные группы принимаются дети в возрасте от 2-х до 7 лет.

4.2. Руководство дошкольными группами осуществляет заведующий Учреждения.



4.3. Работники дошкольных групп назначаются на должность приказом заведующего Учреждения.

4.4. Дошкольные группы работают по пятидневной рабочей неделе с 6.00 до 18.00 часов, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней.

4.5. Организация питания воспитанников в дошкольных группах осуществляется Учреждением с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

4.6. Дошкольная группа в образовательных учреждениях разных типов и видов открывается приказом управления образования при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного типа и вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.

4.7. Для открытия дошкольной группы необходимы:  
заявления родителей (законных представителей);  
список детей;

штатное расписание;

образовательная программа;

режим дня и расписание деятельности детей.

4.8. Дошкольная группа может открываться в течение учебного года, по мере комплектования и возможностей образовательного учреждения.

4.9. Режим работы дошкольной группы разрабатывается и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

## **5. Финансирование деятельности дошкольных групп**

5.1. Финансирование деятельности дошкольных групп осуществляется учредителем.

5.2. Финансовые средства дошкольных групп образуются из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях, из родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе, а также других источников в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Норматив бюджетного финансирования исчисляется исходя из наполняемости групп. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование дошкольной группы с меньшей наполняемостью.

5.4. Размер родительской платы за содержание ребенка устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и актами органов местного самоуправления.

## **6. Организация образовательного процесса в дошкольных группах**

6.1. Организация образовательного процесса в дошкольных группах регламентируется учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются заведующим Учреждения.

6.2. Содержание образовательного процесса в дошкольных группах определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в соответствии с Федеральными государственными образовательным стандартом к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

6.3. Воспитание и обучение воспитанников в дошкольных группах ведется в форме индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий. Продолжительность обучающих занятий с воспитанниками зависит от их возраста и интереса к данной деятельности и соответствует требованиям нормативных актов, действующих в сфере образования.

6.4. Организация воспитательно-образовательной работы в дошкольной группе предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности детей с учетом их возможностей, интересов и потребностей, формирования у ребенка положительного отношения к школе, желания учиться, стремления к познанию и освоению нового.

6.5. В соответствии с уставом и лицензией образовательное учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги детям дошкольной группы сверх основных образовательных программ с учетом потребностей семьи, на основе договора о взаимоотношениях образовательного учреждения и родителей (законных представителей).

6.6. Воспитание и обучение детей в дошкольных группах ведется на русском языке в русских группах, в татарских группах на татарском языке.

### **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса в дошкольных группах являются воспитанники, их родители (законные представители) и работники Учреждения.

7.2. Права и обязанности воспитанников дошкольных групп и их родителей (законных представителей) определяются законодательством РФ и уставом Учреждения.

7.3. Права, меры социальной поддержки и обязанности работников дошкольных групп определяются законодательством РФ, уставом Учреждения, трудовым договором, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами.

### **8. Управление и руководство**

8.1. Управление и руководство организацией деятельности дошкольной группы осуществляется в соответствии с настоящим Положением и уставом образовательного учреждения.

8.2. Непосредственное руководство деятельностью дошкольной группы осуществляет администрация образовательного учреждения.

8.3. Штатное расписание составляется руководителем образовательного учреждения в зависимости от наполняемости и режима функционирования дошкольной группы и утверждается главным распорядителем средств образовательного учреждения.

8.4. Руководитель образовательного учреждения определяет функциональные обязанности работника дошкольной группы, которые закрепляются в должностных инструкциях.

8.5. К педагогическим работникам дошкольной группы предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должностям.